



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «20» 02 2017 г.

№ 244

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан

В соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки малоимущих граждан, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, снижения напряженности в обществе, **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан (приложение).
2. Постановление городской Администрации от 03.12.2009 № 572 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи выпускникам детских домов или специализированных учебных заведений, малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» признать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, предусмотренном Уставом МО «Город Мирный».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Кузниченко А.Н.

Глава города

А.В. Басыров

Положение
о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

прожиточный минимум - стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательных платежей и сборов, определяемая ежеквартально Постановлением Правительства РС (Я);

семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), деленная на число всех членов семьи.

трудная жизненная ситуация - жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

2. Категории граждан, имеющих право на оказание материальной помощи

2.1. На оказание материальной помощи имеют право малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане), семьи (одиноко проживающие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Материальная помощь оказывается физическим лицам, гражданам РФ, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Мирного РС (Я). Также материальная помощь может быть оказана иностранным гражданам, зарегистрированным по месту пребывания на территории города Мирного РС (Я), по основаниям, указанным в п. 3.1.6 настоящего Положения.

3. Размер материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается с учетом величины прожиточного минимума, установленной в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия) на момент оказания материальной помощи в следующих размерах:

3.1.1. Малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) в размере до 15000 рублей;

3.1.2. Малоимущим многодетным семьям в размере до 20000 рублей;

3.1.3. Малоимущим детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, окончившим учреждения общественного воспитания (детские дома) и подавшим заявление не позднее 12 месяцев после окончания, в размере до 20000 рублей;

3.1.4. Одиноко проживающим пенсионерам или одиноко проживающим супружеским парам, являющимися пенсионерами, доход которых не превышает 1,5-кратной величины прожиточного минимума, находящимся в трудной жизненной ситуации, в размере до 15000 рублей;

3.1.5. Лицам, освобожденным из мест лишения свободы и подавшим заявления не позднее 3 месяцев после освобождения, в размере до 15000 рублей;

3.1.6. Семьям при полной или частичной утрате жилого помещения вследствие пожара в размере до 50000 рублей.

3.2. В исключительных случаях Глава города может принять решение об оказании материальной помощи в большем размере.

4. Перечень документов, необходимых для оказания материальной помощи

4.1. Для оказания материальной помощи необходимо представить следующие документы:

- 4.1.1. Заявление об оказании материальной помощи;
 - 4.1.2. Копию паспорта или копию другого удостоверяющего личность документа заявителя;
 - 4.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;
 - 4.1.4. Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при необходимости);
 - 4.1.5. Копию свидетельств о смерти (при необходимости);
 - 4.1.6. Копию удостоверения о назначении опекуна (при необходимости);
 - 4.1.7. Справку о составе семьи либо копии свидетельств о регистрации по месту пребывания;
 - 4.1.8. Справки, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи;
 - 4.1.9. Справку о наличии либо отсутствии исполнительного производства о взыскании алиментов (при необходимости);
 - 4.1.10. Копию трудовой книжки (для неработающих граждан);
 - 4.1.11. Справку органов службы занятости об учете (для неработающих граждан);
 - 4.1.12. Копии справок об инвалидности членов семьи, имеющих инвалидность;
 - 4.1.13. Копию свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика заявителя;
 - 4.1.14. Копии свидетельств обязательного пенсионного страхования на всех членов семьи;
 - 4.1.15. Реквизиты банковского счета;
 - 4.1.16. Иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и расходы, возникшие в связи с трудной жизненной ситуацией.
- 4.2. Копии документов представляются с подлинниками для сверки.
- 4.3. В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, необходимо представить копию документа, на основании которого действует представитель.
- 4.4. Заявитель несет ответственность за полноту и подлинность представляемых сведений.

5. Порядок оказания и перечисления материальной помощи

5.1. Материальная помощь оказывается один раз в год.

5.2. Письменное заявление гражданина об оказании материальной помощи с документами, представленными в соответствии с п. 4 настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии по оказанию материальной помощи.

В случае необходимости представленные заявителем сведения могут быть проверены специалистами Администрации МО «Город Мирный» или по согласованию представителями социальных служб, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних посредством дополнительной проверки.

5.3. Расчет среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

5.4. Материальная помощь оказывается на основании протокола комиссии по оказанию материальной помощи.

5.5. Перечисление материальной помощи производится на основании Постановления городской Администрации.

5.6. Выплаты материальной помощи производятся путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории РФ.

6. Отказ в оказании материальной помощи

6.1. Комиссия вправе отказать гражданам в оказании материальной помощи в следующих случаях:

- установления по итогам проверки неполных или недостоверных сведений, представленных заявителем;
- изменения обстоятельств, которые явились основанием для оказания материальной помощи;
- несоответствия заявленных гражданином обстоятельств трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина;
- отсутствия финансирования.

6.2. В случае отказа в назначении материальной помощи заявителю в обязательном порядке направляется письменное уведомление в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Комиссия по оказанию материальной помощи

7.1. Для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи организуется комиссия в следующем составе:

- Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, председатель;
- Руководитель Управления Министерства труда и социального развития РС (Я) в Мирнинском районе или лицо его замещающее, заместитель председателя;
- Начальник управления экономики и финансов городской Администрации или лицо его замещающее;
- Начальник отдела социальной политики городской Администрации;
- Главный специалист отдела социальной политики;
- Председатель Мирнинской общественной организации многодетных семей «Надежда» или лицо его замещающее;
- Депутат городского Совета.

7.2. Отдел социальной политики городской Администрации осуществляет функции по подготовке документов для рассмотрения комиссией, оформлению протокола заседания комиссии, а также по подготовке Постановления городской Администрации об оказании материальной помощи.

7.3. Решение принимается комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов.

7.4. Заявления граждан рассматриваются комиссией 1 раз в месяц.

7.5. Контроль исполнения принятого комиссией решения осуществляет председатель.
