АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Мирный»
МИРНИНСКОГО РАЙОНА

МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН
«Миринэйкуорат»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ
ДЬАhАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «_31____» ___05_____ 2021 г. № 623

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и признании утратившими силу Постановлений городской Администрации от 14.07.2020 № 686, от 14.07.2020 № 687

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Признать утратившими силу Постановления городской Администрации от 14.07.2020 № 686 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства», от 14.07.2020 № 687 «Об утверждении Порядка предоставления грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело».
3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города **К.Н. Антонов**

Приложение к Постановлению
городской Администрации
от «_31__» _05___ 2021 г. № 623

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее-Порядок), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от 18.09.2020 № 1492, в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Мирный» на 2020-2024 годы».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия, в том числе грант в форме субсидий - денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения или возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Соискатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии - юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заявка (конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком для участия в конкурсе.

Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии - соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

Конкурс – конкурсный отбор, проводимый конкурсной комиссией с целью предоставления субсидий, соискателям субсидий, в том числе гранта в форме субсидии.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе, формируемая Администрацией МО «Город Мирный» (далее – городская Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, является их предоставление на конкурсной и безвозмездной основе для поддержки юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), для реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей сфере деятельности.

1.4. Категориями получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а так же физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники конкурса) и ставшие его победителями, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, количество и размер которых определяются правовым актом Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является Администрация МО «Город Мирный Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - городская Администрация).

Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете МО «Город Мирный» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе единого портала.

1.6. В случае предоставления субсидии, получателями субсидии в течение финансового года от других органов местного самоуправления, выделенной на аналогичные цели, субсидия из бюджета городской Администрации в текущем году, не предоставляется.

1.7. Получатели субсидий, имеют право получить субсидию не более одного раза в год.

1.8. В случае, невозможности предоставления получателям субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, получатели субсидии, имеют право обратиться за получением субсидии в следующем году, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.9. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является отдел по отраслевым вопросам городской Администрации.

1.10. Городская Администрация оставляет за собой право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) в Соглашении о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии.

1.11. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа.

2. Функции городской Администрации и конкурсной комиссии по предоставлению субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, соискателям субсидии

2.1. В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидий городская Администрация:

- утверждает состав конкурсной комиссии и регламент ее работы;
- объявляет о проведении конкурса;
- организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте городской Администрации (www.мирный-саха.рф) (далее - сайт городской Администрации);
- организует консультирование юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;
- направляет заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;
- утверждает на основании решения конкурсной комиссии перечень получателей субсидии с указанием размеров предоставляемых им субсидий;
- заключает с получателями - победителями конкурса - соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);
- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;
- проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также проектов, реализуемых получателями субсидий;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В целях рассмотрения и проведения оценки заявок конкурсная комиссия:

- устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности, членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;
- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
- утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;
- имеет право приглашать представителей заявителей на свои заседания;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается городской Администрацией.

Конкурсная комиссия формируется из представителей:

- органов местного самоуправления, в полномочия которых входит взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- общественной организации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);
- средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 8 человек.

Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте городской Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее утверждения.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.

2.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

2.12. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности, указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.

В отношении члена конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

2.14. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.

2.15. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.16. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

При оглашении решения конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам конкурсной комиссии право в течение 3 (трех) суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.

2.17. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами конкурсной комиссии и хранится в городской Администрации.

2.18. В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.19. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте городской Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

2.20. По решению председателя конкурсной комиссии заседание может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

3. Порядок проведения конкурса

3.1 Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на сайте городской Администрации. Срок размещения объявления не может быть менее 7 (семи) календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе.

3.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней. В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок городская Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок городской Администрацией составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в городскую Администрацию заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку может осуществляться не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.3. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты городской Администрации в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления заявителю осуществляется городской Администрацией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

3.4 . Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются городской Администрацией в день приема и анализируются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Также заявке присваивается порядковый номер. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

3.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе городская Администрация утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на сайте городской Администрации.

В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждой из них.

В течение 3 (трех) рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются городской Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

3.7. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи заявок);
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты городской Администрации;
- информацию о результатах предоставления субсидии;
- требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте городской Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

3.8. Городская Администрация не позднее 6 (шести) рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на сайте городской Администрации информацию о результатах конкурса - реестр получателей субсидий, включающую:

- дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов на получение субсидии, решение, принятое на основании результатов оценки заявок претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидий;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование заявителя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий и размер предоставляемой ему субсидии.

3.9. Городская Администрация в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию Постановления об утверждении перечня получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий в срок не позднее 5 (пяти)

рабочих дней со дня утверждения перечня с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и предоставлено в городскую Администрацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

3.10. В адрес претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии не прошедших конкурс, городская Администрация направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления о распределении субсидий.

3.11. Городская Администрация размещает на своем официальном сайте:

- протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок;

- Постановление городской Администрации об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета МО «Город Мирный» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его оформления.

3.12. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и утверждается городской Администрацией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Указанное решение размещается на сайте городской Администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его утверждения.

3.13. Городская Администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.14. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

- получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Город Мирный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Город Мирный»;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получатель в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета МО «Город Мирный» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, - 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс.

3.15. Субсидии не могут предоставляться в отношении получателя субсидии:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

3.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определённым настоящим Порядком или представлены не в полном объёме;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.17. Субсидии не предоставляются получателям субсидии, на следующие затраты:

- оплаты труда сотрудников организации – получателя (либо самого получателя–индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;

- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, представительские расходы;

- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

- погашение задолженности получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- уплаты штрафов, пеней;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Город Мирный» регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.18. Субсидии предоставляются получателям субсидии, по следующим направлениям (видам):

- субсидирование части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах - **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно.

- субсидирование в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг - **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно.

- субсидирование части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - **до 300** (трехсот) тысяч рублей, включительно.

- субсидирование части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства – **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно;

- предоставления грантов в форме субсидий, начинающим собственное дело - **до 200** (двухсот) тысяч рублей, включительно.

3.19. Субсидии, получателям субсидии предоставляются в соответствии с приоритетными видами деятельности, указанные в пункте 3.19.1 и критериями, установленными в пункте 3.19.2. настоящего Порядка.

3.19.1. Приоритетными видами деятельности являются:

Производство продукции, товаров:

- производство хлеба и хлебобулочных изделий;
- переработка молочной продукции;
- производство полуфабрикатов;
- производство в сфере общественного питания;
- производство традиционных сувениров;
- производство полиграфической продукции.

Социально значимые услуги:

- услуги парикмахерские;
- ремонт и пошив обуви;
- ремонт и пошив одежды;
- изготовление и ремонт мебели;
- химчистка и крашение;
- ремонт жилья;
- ремонт бытовой техники;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

Производство строительных материалов:

- производство шлакоблоков, кирпичей, плит и др.;
- производство пиломатериалов.

Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства.

Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья.

Производство традиционных сувениров.

Туризм.

Тепличное хозяйство.

Придорожный сервис.

3.19.2. Получатели субсидии отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявок на получение субсидии, соответствующим условиям и требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка и критериям конкурсного отбора:

№	Критерии	Баллы
1.	**Приоритетный вид деятельности**	
1.1.	Производство продукции, товаров	70 баллов
1.2.	Социально значимые услуги	50 баллов
1.3.	Производство строительных материалов	40 баллов
1.4.	Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья Производство традиционных сувениров Туризм Тепличное хозяйство Придорожный сервис	30 баллов
1.5.	Иные направления	15 баллов
2.	**Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки**	
2.1.	для микропредприятий	от 5 до 10 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
2.2.	для малых предприятий	от 10 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
2.3	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
3.	**Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии**	
3.1	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов

		от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
4.	**Соответствие установленной заработной платы работников, размеру прожиточного минимума, установленному в Республики Саха (Якутия)**	
4.1.	заработная плата свыше 30% размера прожиточного минимума	50 баллов
4.2.	заработная плата свыше 20% размера прожиточного минимума	30 баллов
4.3.	заработная плата свыше 10% размера прожиточного минимума	10 баллов
4.4.	заработная плата ниже установленного прожиточного минимума	0 баллов
5.	**Наличие образования по профилю**	
5.1.	наличие профессионального образования по профилю	50 баллов
5.2.	отсутствие профессионального образования	0 баллов

3.9. Комиссия проводит конкурсный отбор получателей субсидий, претендующих на субсидию, согласно критериям, указанным в пункте 3.19.2. настоящего Порядка, по которым максимальное количество баллов - 200, минимальное количество баллов - 35. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

3.10. Победителем конкурсного отбора становится получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Субсидия, получателю субсидии предоставляется исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Мирный» на очередной финансовый год.

3.11. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявок на получение субсидии.

4. Условия

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить субсидию не более одного раза в год на возмещение части затрат:

- по оплате за аренду выставочных площадей;
- по оплате за аренду выставочного оборудования;
- по оплате за расходы по доставке экспонатов;
- расходы, связанные с проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, за исключением расходов на наем жилых помещений и питание.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- смету затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подписанную и заверенную печатью (при наличии) у получателя субсидии;
- платёжные документы (платёжные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением подлинников, если копии не заверены нотариально;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

5. Условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат:

- по оплате за участие в семинарах по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- по участию персонала в тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства;
- за пройдённые курсы для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих оплату за обучение (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники представляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), копии документов, подтверждающие обучение (сертификат, удостоверение, свидетельство);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

6. Условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в течение двух лет, предшествующих подаче заявки. Максимальный объем субсидии, получателю субсидии составляет не более 85 % документально подтвержденных затрат.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-

передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);

- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

$С = {}_{з} * 85\%$, где

С - размер субсидии, который не может превышать 300 000 рублей,

${}_{з}$ - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

7. Условия

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе

Субсидии предоставляются, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занятым в сфере производства продукции, на компенсацию затрат, связанных с расходами арендной платы за имущество, используемое в производственном процессе. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в течение двух лет, предшествующих подаче заявки. Максимальный объем субсидии, одному получателю субсидии составляет не более 50 % документально подтвержденных затрат.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, актов, платежных документов (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники у арендодателя, предоставляется документ, подтверждающий арендную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

С= $_{з}$*85%, где

С - размер субсидии, который не может превышать 50 000 рублей

$_{з}$ - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 7 настоящего Порядка.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

8. Условия предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело

Гранты в форме субсидии предоставляются, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вновь зарегистрированным или действующим менее одного года.

Получатель гранта имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект. Гранты в форме субсидии предоставляются на возмещение любых обоснованных предпринимательских затрат, которые получатель произведёт после получения гранта. При этом собственные расходы получателя должны быть произведены ранее предоставления гранта и документально подтверждены (не менее 15% от суммы получаемого гранта) и представлены вместе с заявлением.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету претендента на получение гранта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);

- бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 5 к настоящему Порядку с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта, срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности, направленной на реализацию бизнес - проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем

необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);

- документ, подтверждающий понесённые расходы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

9. Порядок предоставления и использования субсидий

9.1. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии принимается городской Администрацией в соответствии с пунктом 3.16.

9.2. С победителями конкурса городская Администрация в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключает соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

9.3. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии по вине победителя конкурса Постановлением городской Администрации она исключается из числа победителей.

9.4. Субсидия, в том числе гранты в форме субсидии перечисляются на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

9.5. Предоставленная субсидия, используется только на осуществление целевых расходов.

9.6. В случае уменьшения городской Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение с согласованием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

9.7. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- целевое назначение, размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии и сроки их достижения;
- согласие на осуществление городской Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление городской Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии
- порядок возврата субсидии в бюджет МО «Город Мирный» в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения городской Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- ответственность за не достижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
- иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

10. Требования к отчетности и контроль за выполнением условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии

10.1. Получатели субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют в городскую Администрацию отчеты установленной формы согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку:

- отчет об использовании средств субсидии из бюджета МО «Город Мирный»;
- отчет об использовании гранта в форме субсидии из бюджета МО «Город Мирный»;
- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий.

Городская Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

10.2. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются городской Администрацией и органами муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольных мероприятий.

10.3. Получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, несут ответственность за недостоверность представленных в городскую Администрацию данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством.

10.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных городской Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также не достижения показателей результативности, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Город Мирный» в размере, установленном актом проверки:

- на основании письменного требования городской Администрации - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;
- в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

10.5. В срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка, данное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

10.6. Не использованные получателями субсидии, в том числе грантов в форме субсидий остатки субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Город Мирный» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на реализацию проекта, о достижении значений показателей результативности.

Возврат неиспользованного остатка субсидий, в том числе грантов в форме субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет МО «Город Мирный» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном городской Администрацией в адрес получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий. Уведомление о возврате остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если средства субсидий, в том числе грантов в форме субсидий не возвращены в бюджет МО «Город Мирный» получателями субсидий, в установленные настоящим пунктом сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Город Мирный» в судебном порядке.

10.7. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- создание новых рабочих мест (для начинающих предпринимателей, действующих менее года);

- сохранение рабочих мест (для предпринимателей, действующих более года)

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 лет, с момента получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидий.

Точные даты завершения действий и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

10.8. Получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий несут ответственность за недостоверность представленных данных и нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «___31__» _____05___ 2021 г. № _ 623

Главе города

_____

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Дата поступления заявки _____
Регистрационный номер заявки _____

ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта (при наличии)	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии)	
Перечень прилагаемых документов	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО)

«____» _____20 ___г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_31____» __05_____ 2021 г. № 623

ИНФОРМАЦИЯ
о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике

Наименование мероприятия: _____
_____
Место проведения: _____
Срок проведения: _____
Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, международное): _____
Организатор мероприятия: _____
_____
Перечень выставленной продукции: _____
_____
Количество заключенных договоров о сотрудничестве: _____
Объем реализованной продукции (в тыс. руб.): _____
Сумма затрат, связанных с участием (руб.): _____
Цель участия: _____
_____
Достижения, награды: _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_31____» ____05____ 2021 г. № 623

Согласие
на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия_____ номер_____ выдан «____» _____г.
_____
(наименование органа, выдавшего документ)
являясь Законным представителем субъекта персональных данных* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
на основании_____
_____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Ленина, 16 г. Мирный, Республики Саха (Якутия), 678174 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

6) сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«____» _____20 ___г. подпись _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_31__» __05_____ 2021 г. № 623

Анкета заявителя

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя _____
2. Дата рождения «___» _____ _____ г.
3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП
_____
4. Паспортные данные: серия_____ № _____ когда выдан_____
кем выдан_____
5. Основной вид деятельности
_____
_____
6. Понесённые расходы
_____
_____
7. Размер требуемой субсидии
_____
8. Количество рабочих мест: _____
вновь создаваемые_____
сохранённые _____
9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров)
10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии
_____
11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект
_____
12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства _____
_____
13. Сведения
Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО)

«____» _____20 ___г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_31____» __05_____ 2021 г. № 623

БИЗНЕС – ПРОЕКТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта_____ (руб.)
Из них за счет собственных средств _____(руб.)
Потребность в субсидии _____(руб.)

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Краткое описание бизнес - проекта
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемую субсидию (грант)

№	Наименование	Цена за единицу продукции (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)
1	Основные средства:		
2	Сырье и материалы:		

2.2. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

Годы	Вид продукции	Количество (ед. из.)	Цена за единицу (руб.)	Объем производства (ед.)	Показатели реализации		
					Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
	Итого:		x	x	x	x	

2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)

№	Наименование	Всего:	по кварталам 20____г.	20__г.	20__г.	20__г.

			1	2	3	4			
1	Планируемые доходы, в т.ч.:								
2	выручка от реализации продукции								
3	выручка от осуществления иных видов деятельности								

2.4. Налоговое окружение:

Наименование	База	Период	Ставка %
УСН	доход - расход	квартал	
УСН	доход	квартал	
ЕНВД			

2.5. План персонала

Должность	Кол-во единиц	Заработная плата в месяц (руб.)	Начисления на заработную плату (руб.)	Итого, в месяц
Всего:				

2.6. Планируемые расходы

(тыс.руб.)

№	Вид расходов	20___ г.	20____ г.	20___ г.	20___ г.
1	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего				
	в том числе:				
	сырье и материалы				
	ГСМ и топливо				
	.....				
	прочие				
2	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды				
3	Арендная плата				
4	Расходы на оплату воду, электропотребления, услуг связи				
5	Транспортные расходы				
6	Налоги и сборы				
7	Прочие расходы (расшифровать)				
8	Итого расходы:				

2.7. План движения денежных средств

(тыс. руб.)

№	Наименование показателей	20__ г. всего:	В том числе по кварталам				20__г.	20__г.	20_г.
			1	2	3	4			
1	Денежные средства на начало месяца								

2	Планируемые поступления денежных средств, всего (таблица 2.3 строка 1)								
3	Планируемые расходы по проекту, всего (таблица 2.6 строка 8)								
4	Денежные средства на конец месяца (строка 1+ строка 2 - строка 3)								

3.ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС - ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (тыс. руб.)

Показатель	Всего:	20___г.	20__ г.	20__г.	20__ г.
Чистая прибыль (доходы - расходы)					

3.2. Рентабельность субсидии (гранта) _____(%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме субсидии (гранта) х 100%)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет _____ мес./лет (под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидий (гранта).

3.4. Период возврата субсидии (гранта) в виде налоговых платежей в бюджет МО «Город Мирный» (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МО «Город Мирный» превысила размер субсидии (гранта)) _____ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес - проекта:

N	Показатели	Всего:	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	Повышение уровня занятости населения на: (чел.)					
2	Увеличение уровня заработной платы субъектов малого и среднего предпринимательства (руб./мес.)					
3	Сумма уплаченных налоговых платежей: (тыс. руб.)					

М.П. _____ _____

(подпись) (ФИО)

«____» _____20 ___г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_31___» __05_____ 2021 г. № 623

Отчет
об использовании средств субсидии из бюджета
МО «Город Мирный»

Наименование Получателя _____

Реквизиты Соглашения _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Объем финансирования по календарному плану (сумма)	Бюджетные ассигнования		
			выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО				

ИП, руководитель предприятия _____
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное
за представленные данные_____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_31____» _05__ 2021 г. № 623

Отчет об использовании гранта в форме субсидии из бюджета МО «Город Мирный»

Место предоставления	Сроки представления
Администрация МО «Город Мирный» (г. Мирный, ул. Ленина, д. 16)	Не позднее 60 дней со дня получения гранта в форме субсидии

Наименование отчитывающегося предприятия: _____
Почтовый адрес: _____
Система налогообложения: _____
Номер и дата заключения соглашения: _____

Коды отчитывающегося предприятия						
ОКПО	ОКВЭД	ОКОНХ	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС

Направление расходования гранта в форме субсидии

N	Наименование товаров, работ и услуг	Цель приобретения	Поставщик	Стоимость в руб.	Подтверждающий документ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	Итого:				

ИП, руководитель предприятия _____
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное
за представленные данные_____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_31____» _05___ 2021 г. № 623

Отчет
о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидии,
в том числе грантов в форме субсидий

Наименование Получателя _____

Реквизиты Соглашения _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Причина отклонения
1.						
2.						
3.						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.