Приложение 1
к Постановлению
городской Администрации
от «_14_» ___07__ 2020 г. № _686__

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении субъектами малого и среднего предпринимательства. Право субсидирования предоставляется на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Мирный» на 2020-2024 годы».

1.2. Категории, имеющие право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленной статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются с целью создания и обеспечения благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории города Мирного Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Мирный» на 2020-2024 годы».

1.4. Субсидии, получателям субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Город Мирный», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, по конкурсу на безвозмездной основе.

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация МО «Город Мирный» (далее – городская Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения бюджетных обязательств в бюджете городской Администрации на соответствующий финансовый год, по результатам конкурса, на безвозмездной основе.

1.7. В случае предоставления субсидии, получателями субсидии в течение финансового года от других органов местного самоуправления, выделенной на аналогичные цели, субсидия из бюджета городской Администрации в текущем году, не предоставляется.

1.8. Получатели субсидий имеют право получить субсидию не более одного раза в год.

1.9. В случае, невозможности предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обратиться за получением субсидии в

следующим году, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.10. Субсидии из бюджета городской Администрации представляются получателям субсидии:

- зарегистрированным в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Город Мирный»;
- не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.11. Субсидии не могут предоставляться в отношении получателей субсидии:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1.12. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

- документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определённым в разделах 2,3,4,5 настоящего Порядка или представлены не в полном объёме;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.13. Субсидии не предоставляются получателям субсидии на следующие предпринимательские затраты:

- оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
- приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;
- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием.

1.14. Субсидии предоставляются получателям субсидии по следующим направлениям:

- субсидирование части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах - **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно.

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг - **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно.

- субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - **до 300** (трехсот) тысяч рублей, включительно.

- субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства – **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно.

1.15. Субсидии, получателям субсидии предоставляются в соответствии с очередностью поступления заявлений претендентов с учетом приоритетных видов деятельности, указанных в пункте 1.16. настоящего Порядка.

1.16. Приоритетными видами деятельности развития малого и среднего предпринимательства, являются:

Пищевая и перерабатывающая промышленность:

- производство хлеба и хлебобулочных изделий;
- переработка молочной продукции;
- производство полуфабрикатов.

Социально значимые услуги:

- услуги парикмахерских на окраинах города;
- ремонт и пошив обуви;
- ремонт и пошив одежды;
- изготовление и ремонт мебели;
- химчистка и крашение;
- ремонт жилья.

Производство строительных материалов:

- производство шлакоблоков, кирпичей, плит и др.;
- производство пиломатериалов.

Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства.

Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья.

Производство традиционных сувениров.

1.17. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

1.18. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городской Администрации субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городской Администрации;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городской Администрации в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.12 настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны осуществлять хозяйственную деятельность на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- соответствовать требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.19. При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении финансовой поддержки, допускается участие в конкурсе субъекта малого и среднего предпринимательства при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией, подтверждённого справкой федеральной налоговой службы РФ об отсутствии задолженности, полученной специалистом Учреждения в рамках межведомственного взаимодействия.

1.10. Городская Администрация оставляет за собой право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) в Соглашении о предоставлении гранта (субсидии).

2. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах

2.1. Условия поддержки

2.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат:

2.1.2. по оплате за аренду выставочных площадей;

2.1.3. по оплате за аренду выставочного оборудования;

2.1.4. по оплате за расходы по доставке экспонатов;

2.1.5. расходы, связанные с проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, за исключением расходов на наем жилых помещений и питание.

2.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

2.2.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. смету затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подписанную и заверенную печатью (при наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. платёжные документы (платёжные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением подлинников, если копии не заверены нотариально;

2.2.5. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

2.2.6. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг

3.1. Условия поддержки

3.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат:

3.1.2. по оплате за участие в семинарах по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

3.1.3. по участию персонала в тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.4. за пройдённые курсы для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.5. Субсидия предоставляется на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, не более 2 работников одного субъекта малого и среднего предпринимательства, для юридических лиц - работники организации, для индивидуальных предпринимателей - работники индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

3.2.1. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

3.2.2. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.3. копии документов, подтверждающих оплату за обучение (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники представляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), копии документов, подтверждающие обучение (сертификат, удостоверение, свидетельство);

3.2.4. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

3.2.5. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию

(приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

4.1. Условия поддержки

4.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в течение двух лет, предшествующих подаче заявки.

4.1.2. Максимальный объем субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 85 % документально подтвержденных затрат.

4.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

4.2.1. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

4.2.2. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.2.3. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.2.4. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4.2.5. документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.).

5. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе

5.1. Условия поддержки

5.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в течение двух лет, предшествующих подаче заявки.

5.1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства продукции, на компенсацию затрат, связанных с расходами арендной платы за имущество, используемое в производственном процессе.

5.1.3. Максимальный объем субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 % документально подтвержденных затрат.

5.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

5.2.1. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

5.2.2. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.2.3. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.2.4. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

5.2.5. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, актов, платежных документов (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники у арендодателя, предоставляется документ, подтверждающий арендную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности).

6. Распорядитель бюджетных средств городская Администрация не имеет права требовать от заявителя:

6.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

6.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора

7.1. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

7.2. Информационное сообщение о начале приёма документов на проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства размещается на официальном сайте городской Администрации **мирный-саха.рф.** Объявление о начале приема документов на получение субсидий должно содержать следующие сведения:

- цель конкурса;
- категория получателей субсидии;
- условия участия в конкурсе;
- перечень документов, предоставляемых в заявке на участие в конкурсе;
- сроки и место приема документов для участия в конкурсе;
- дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- список необходимых документов.

7.3. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается в указанные сроки окончания приема.

7.4. Для участия в конкурсном отборе на получение претендентом субсидии в городскую Администрацию предоставляются документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

7.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет

Конкурсная комиссия.

7.6. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня окончания приема заявок.

7.7. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

7.8. Конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок на получение финансовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно критериям, установленным в настоящем Порядке.

7.9. Отбор заявок для получения субсидии Конкурсная комиссия осуществляет с учетом очередности их поступления. Решение о победителях конкурсного отбора и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

7.10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте городской Администрации **мирный-саха.рф.** в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

7.11. Отдел по отраслевым вопросам городской Администрации (далее - отдел) осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

7.12. Отдел осуществляет подготовку протокола Конкурсной комиссии, Постановления и соглашения городской Администрации.

7.13. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией в письменной форме сообщает претендентам на получение субсидии о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

8. Порядок предоставления субсидий

8.1. При положительном решении, на основании протокола Конкурсной комиссии, издается Постановление городской Администрации о выделении субсидии.

8.2. Для выплаты субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городская Администрация заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.4. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня подписания соглашения о перечислении субсидии городской Администрацией на банковские счета, открытые в кредитных организациях, на победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии, Постановления городской Администрации и заключённого соглашения.

8.5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки, реестр опубликовывается на официальном сайте городской Администрации **мирный-саха.рф.**

9. Порядок возврата субсидий и осуществления контроля за целевым использованием средств

9.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Город Мирный» в течение 30 дней, с момента получения уведомления о возврате, с указанием реквизитов.

9.2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования городская Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

9.3. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления является согласие получателей на осуществление городской Администрацией и должностным лицом главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю проверок на соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9.4. Городская Администрация и орган по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;
- соблюдение получателем условий, целей, порядка и направления расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, утверждённому
Постановлением городской
Администрации
от «_____» _____ 2020 г. № _____

Главе города

_____

Заявка
на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
4.	ОГРН ОГРНИП	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО)
«____» _____20 ___г.

Приложение 2
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, утверждённому
Постановлением городской
Администрации
от «_____» _____ 2020 г. № _____

ИНФОРМАЦИЯ
о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике

Наименование мероприятия: _____
_____
Место проведения: _____
Срок проведения: _____
Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, международное): _____
Организатор мероприятия: _____
_____
Перечень выставленной продукции: _____
_____
Количество заключенных договоров о сотрудничестве: _____
Объем реализованной продукции (в тыс. руб.): _____
Сумма затрат, связанных с участием (руб.): _____
Цель участия: _____
_____
Достижения, награды: _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, утверждённому
Постановлением городской
Администрации
от «_____» _____ 2020 г. № _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия_____ номер_____ выдан «_____» _____г.
_____
(наименование органа, выдавшего документ)

являясь Законным представителем субъекта персональных данных* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
на основании_____
_____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Ленина, 16 г. Мирный, Республики Саха (Якутия), 678174 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«____» _____20 ___г. подпись _____

Приложение 4
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, утверждённому
Постановлением городской
Администрации
от «_____» _____ 2020 г. № _____

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии субъекту
малого и среднего предпринимательства

г. Мирный «____»_____ 20__ г.

Городская Администрация от имени муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, (далее Администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства _____в лице _____ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей согласно Порядку предоставления финансовой поддержки, в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основанием для финансирования является:

- Постановление городской Администрации о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства от "____"_____ 20_ № _____;
- протокол Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии от "____"_____ 20__ № _____.

1.3. Субсидия предоставляется _____
_____.

2.Обязательства сторон

2.1. Городская Администрация:

2.1.1. Обеспечивает предоставление субсидии в размере и в срок, указанный в настоящем Соглашении.

2.1.2. Перечисляет субсидию на расчётный счёт Получателей в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль за использованием Получателем субсидии.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления гранта (субсидии) в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления гранта (субсидии) в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в городскую Администрацию с указанием новых

реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несёт Получатель субсидии.

2.2.2. Получатель субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление городской Администрацией и отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово - хозяйственной деятельности МУП проверок на соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. В случае выявления нецелевого использования Получателем субсидии, а также товаров, работ, услуг, приобретенных с помощью субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет городской Администрации в течение 5 дней, начиная с момента получения уведомления о возврате.

2.2.4. В случае не достижения значений показателей результативности, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии, городская Администрация направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет МО «Город Мирный» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5. В случаях невозврата субсидии Получателем, городская Администрация оставляет за собой право обращаться в суд о взыскании суммы денежных средств, обозначенной в пункте 1.1. настоящего соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность, полноту представляемых городской Администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем соглашении.

4.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему соглашению, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Городская Администрация	**Получатель**
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.
«___» _____ 20 ____ г.	«___» _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

Показатели результативности предоставления гранта (субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование (проекта) мероприятия	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	6	7
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

Отчет о достижении значений показателей
результативности предоставления гранта (субсидии)

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование (проекта) мероприятия	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Постановлению
городской Администрации
от «_14_» _07__2020 г. №_686_

Состав
Конкурсной комиссии
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на получение субсидий

Председатель Конкурсной комиссии	1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям
Заместитель председателя	Депутат городского Совета, председатель комиссии по бюджету, налоговой политике и землепользованию
Члены комиссии:	Депутат городского Совета, председатель комиссии по вопросам ЖКХ и отраслям промышленности
	Член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства
	Начальник управления экономики и финансов городской Администрации
	Начальник управления по бухгалтерскому учету городской Администрации
	Начальник отдела по отраслевым вопросам городской Администрации
	Начальник правового управления городской Администрации
Секретарь комиссии	Главный специалист отдела по отраслевым вопросам городской Администрации