Утверждено Решением Мирнинского городского Совета от 30.06.2014 № III – 16-3, с изменениями, внесенными Решениями Мирнинского городского Совета от 24.12.2015 № III – 33-1, от 13.12.2016 № III – 42-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградах и поощрениях МО «Город Мирный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наградах и поощрениях МО «Город Мирный» (далее - Положение) в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) устанавливает правовые основы учреждения, наград и поощрений, а также определяет порядок их присвоения.

1.2. Награды и поощрения МО «Город Мирный» являются формой отличия граждан и коллективов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, внесших вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, законности, правопорядка, общественной безопасности и иной деятельности, способствующей социально-экономическому развитию города Мирного и институтов гражданского общества.

1.3. **Наградами МО «Город Мирный» являются:**

* + Звание «Почетный гражданин города Мирного»;
    - Знак «За заслуги перед городом Мирным»;
    - Почетная грамота МО «Город Мирный»;
    - Почетная грамота Главы города Мирного.

1.4. **Поощрениями МО «Город Мирный» являются:**

* + - Благодарственное письмо Мирнинского городского Совета;
    - Благодарственное письмо Главы города Мирного.

**2. Условия награждения**

2.1. Право представления к награждению и/или поощрению принадлежит органам местного самоуправления, организациям, учреждениям, предприятиям всех форм собственности, профсоюзным организациям, политическими партиям и иным общественным организациям.

Случаи самовыдвижения не допускаются.

2.2. Представление к награждению и/или поощрению (далее - представление) направляется в адрес Главы города или Председателя Мирнинского городского Совета не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения и/или поощрения.

2.3. К представлению прилагаются следующие документы:

а) для граждан:

- сведения о достижениях или заслугах лиц, представляемых к награждению и/или поощрению согласно приложению 1;

- выписка из протокола собрания коллектива (представляется органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиям всех форм собственности, политическими партиями).

- согласие гражданина на обработку персональных данных согласно Приложению 15.

б) для организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности:

- сведения о производственной или иной деятельности предприятий, учреждений, организаций, представляемых к награждению, раскрывающие характер и степень их заслуг с конкретным анализом экономики, финансового положения предприятия, учреждения, организации согласно приложению 2;

- выписка из протокола собрания коллектива (представляется организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности)

2.4. Представление должно быть согласовано руководителем вышестоящего органа управления организации, предприятия, учреждения (при наличии такового).

2.5. Рассмотрение представления о награждении муниципальными наградами осуществляет общественная комиссия по наградам, состав которой утверждается решением Мирнинского городского Совета.

Общественная комиссия по наградам в месячный срок рассматривает представление и принимает мотивированное решение в соответствии с Положением об общественной комиссии по наградам, утвержденным решением Мирнинского городского Совета. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Рассмотрение представления о поощрении осуществляет Глава города Мирного или Председатель Мирнинского городского Совета

**3. Присвоение звания «Почетный гражданин города Мирного»**

3.1. Звание «Почетный гражданин города Мирного» (далее - Звание) является высшей оценкой заслуг граждан перед городом Мирным.

Звание присваивается гражданам, проработавшим в городе Мирном не менее 15 лет, внесшим большой вклад в социально-экономическое, общественное, культурное развитие города, а также выдающимся государственным, военным и общественным деятелям, которые личными заслугами прославили город Мирный.

3.2. К празднованию Дня города присваивается одно Звание, в юбилейные и особые даты города Мирного - до трех Званий.

3.3. Решение о присвоении Звания принимается Президиумом Мирнинского городского Совета и публикуется в официальных средствах массовой информации.

3.4. Почетным гражданам вручаются:

- нагрудный знак Почетного гражданина по форме согласно приложению 3.

- удостоверение Почетного гражданина установленного образца (приложение 4).

- лента «Почетный гражданин» (приложение 5). Выдается на все публичные мероприятия, проводимые на территории города Мирного, хранится в организационном отделе городской Администрации.

3.5. Почетным гражданам выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 100 000 рублей путем перечисления на счет, открытый гражданином в кредитной организации.

Для выплаты денежного вознаграждения и передачи данных в налоговые органы с целью налогообложения доходов физических лиц, превышающих при получении подарков налогоплательщиками от организации 4 000 (четыре тысячи) рублей, в соответствии с пунктом 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации гражданин предоставляет в городскую Администрацию следующие документы:

- копию паспорта;

- копию ИНН;

- копию договора с кредитной организацией на открытие счета.

3.6. Почетный гражданин:

* приглашается на торжественные мероприятия, посвященные празднованию Дня города и другим знаменательным датам в качестве почетного гостя;

- имеет право на внеочередной прием Главой города и другими должностными лицами городской Администрации, Председателем Мирнинского городского Совета, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

- имеет право на бесплатный проезд на городском муниципальном транспорте.

Почетные граждане, проживающие за пределами города Мирного, могут быть приглашены на юбилейные мероприятия, посвященные празднованию Дня города и на особые даты. Оплата проезда Почетным гражданам производится за счет средств бюджета МО «Город Мирный».

3.7. Предоставление установленных Положением льгот обеспечивает городская Администрация.

3.8. В случае смерти гражданина после утверждения Президиумом Мирнинского городского Совета его кандидатуры на присвоение Звания, нагрудный знак, удостоверение передаются для хранения как память его близким родственникам без права ношения, при этом единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

3.9. В случае смерти Почетного гражданина его близким родственникам оказывается единовременная материальная помощь в размере 30 000 рублей за счет средств бюджета МО «Город Мирный».

3.10. Присвоение Звания производится однократно.

3.11. Удостоверение, нагрудный знак, лента «Почетный гражданин» и сертификат на единовременное денежное вознаграждение вручаются Главой города и Председателем Мирнинского городского Совета, или лицами их заменяющими, либо иными лицами, назначенными по поручению Главы города и Председателя Мирнинского городского Совета.

Вручение удостоверения, нагрудного знака, ленты Почета и сертификата на денежное вознаграждение производится лично награждаемому гражданину.

При обстоятельствах, по которым невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, удостоверение, нагрудный знак и сертификат на единовременное денежное вознаграждение могут быть переданы руководителю предприятия, организации или учреждения, представившего награждаемого гражданина.

3.12. Гражданин лишается Звания на основании решения Мирнинского городского Совета в случае его осуждения за уголовное преступление на основании вступившему в законную силу приговору суда. В случае лишения Звания нагрудный знак и удостоверение подлежат возврату.

**4. Награждение Знаком «За заслуги перед городом Мирным»**

4.1. Знак «За заслуги перед городом Мирным» (далее – Знак) - особая награда Главы города. Знаком награждаются физические и юридические лица за особые заслуги перед городом Мирным в обеспечении благополучия и стабильности городского сообщества, экономическое, социальное и духовное развитие города Мирного, в укреплении законности и обеспечении правопорядка, развитии науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта и других общественно-значимых сфер деятельности.

Знаком могут награждаться юридические лица в связи с юбилейными датами со дня образования предприятия, организации, учреждения – 50, 75 и далее через каждые 25 лет.

Знаком могут награждаться юридические лица за оказание безвозмездной помощи:

- в строительстве, реконструкции объектов социального назначения;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам труда;

- в материально - техническом оснащении учреждений социального назначения;

- поддержке развития патриотического воспитания, помощи молодым семьям, в том числе в улучшении жилищных условий;

- при подготовке и проведении мероприятий, посвященных памятным датам;

- для слабо защищенных слоев населения.

4.2. Награждение Знаком производится в течение года – до восьми знаков; в юбилейные и особые даты города Мирного – до двенадцати знаков.

4.3. Решение о награждении Знаком принимается Главой города и оформляется Постановлением, которое публикуется в официальных средствах массовой информации.

4.4.Физическим лицам, награжденным Знаком, вручаются:

- нагрудный знак по форме согласно приложению 6;

- удостоверение о награждении установленного образца (приложение 7).

Физическим лицам, награжденным Знаком, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 60 000 рублей путем перечисления на счет, открытый гражданином в кредитной организации.

Для выплаты денежного вознаграждения и передачи данных в налоговые органы с целью налогообложения доходов физических лиц, превышающих при получении подарков налогоплательщиками от организации 4 000 (четыре тысячи) рублей, в соответствии с пунктом 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, гражданин предоставляет в городскую Администрацию следующие документы:

- копию паспорта;

- копию ИНН;

- копию договора с кредитной организацией на открытие счета.

4.5. К Знаку посмертно могут представляться лица, участвовавшие в спасении людей, имущества во время стихийных бедствий и чрезвычайных ситуациях, при охране общественного порядка.

4.6. При посмертном представлении к Знаку, а также в случае смерти гражданина после утверждения Главой города его кандидатуры на награждение Знаком, нагрудный знак, удостоверение передаются для хранения как память его близким родственникам без права ношения, при этом единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

4.7. Юридическим лицам, награжденным Знаком, вручаются:

- знак (приложение 8);

- удостоверение о награждении (приложение 9).

4.8. Граждане, награжденные Знаком, приглашаются на торжественные мероприятия в качестве почетных гостей.

4.9. Награждение физических и юридических лиц Знаком производится однократно.

4.10. Знак, удостоверение и сертификат на денежное вознаграждение вручается Главой города и (или) Председателем Мирнинского городского Совета, или лицами их заменяющими, либо иными лицами, назначенными по поручению Главы города.

Вручение удостоверения, нагрудного знака и сертификата на денежное вознаграждение производится лично награждаемому гражданину.

При обстоятельствах, по которым невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, удостоверение, нагрудный знак и сертификат на денежное вознаграждение могут быть переданы руководителю предприятия, организации или учреждения, представившего награждаемого гражданина.

Вручение удостоверения, знака для юридических лиц производится руководителю предприятия, организации или учреждения.

**5. Награждение Почетной грамотой МО «Город Мирный»**

5.1. Почетная грамота МО «Город Мирный» является наградой за профессиональное мастерство и высокие достижения в производстве, многолетний добросовестный труд, плодотворную общественно-политическую деятельность, заслуги в области здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, муниципального управления и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования «Город Мирный», повышению его авторитета в Республике Саха (Якутия) и за ее пределами.

5.2. Почетной грамотой МО «Город Мирный» награждаются физические лица, внесшие весомый вклад в развитие города Мирного, а также за особые заслуги.

5.3. Решение о награждении Почетной грамотой МО «Город Мирный» принимается Президиумом Мирнинского городского Совета и публикуется в официальных средствах массовой информации.

5.4. Почетная грамота МО «Город Мирный» оформляется на специальном бланке с символикой города, подписывается Председателем Мирнинского городского Совета и Главой города и заверяется печатями (приложение 10).

5.5. Почетная грамота МО «Город Мирный» вручается Председателем Мирнинского городского Совета и (или) Главой города, или лицами, исполняющими их полномочия, либо иными лицами, назначенными Председателем Мирнинского городского Совета и (или) Главой города.

5.6. Одновременно с Почетной грамотой МО «Город Мирный» вручается специально изготовленный памятный подарок с символикой города (приложение 11).

При получении памятного подарка с символикой города, в соответствии с пунктом 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, для передачи данных в налоговые органы с целью налогообложения доходов физических лиц, превышающих при получении подарков налогоплательщиками от организации 4 000 (четыре тысячи) рублей, гражданин предоставляет в городскую Администрацию следующие документы:

- копию паспорта;

- копию ИНН.

5.7. Лица, награжденные Почетной грамотой МО «Город Мирный», могут представляться повторно к награждению данной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

5.8. Почетной грамотой МО «Город Мирный» награждаются до 30 лиц в год, в юбилейные и особые даты города Мирного - до 50 лиц.

**6. Награждение Почетной грамотой Главы города Мирного**

6.1. Почетная грамота Главы города Мирного является наградой за достигнутые успехи в социально-экономическом развитии города Мирного, становлении и развитии органов местного самоуправления, всех отраслей и институтов гражданского общества, активное участие в общественной жизни города Мирного, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

6.2. Почетной грамотой Главы города награждаются физические лица, внесшие весомый вклад в социально-экономическое развитие города Мирного, а также за особые заслуги.

6.3. Решение о награждении Почетной грамотой Главы города принимается Главой города, оформляется Постановлением и публикуется в официальных средствах массовой информации.

6.4. Почетная грамота Главы города оформляется на специальном бланке с символикой города подписывается Главой города и заверяется печатью (приложение 12).

6.5. Почетная грамота Главы города вручается Главой города или его заместителем, либо иным лицом, назначенным по поручению Главы города.

6.6. Одновременно с Почетной грамотой Главы города вручается специально изготовленный памятный подарок с символикой города (приложение 11).

При получении памятного подарка с символикой города, в соответствии с пунктом 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, для передачи данных в налоговые органы с целью налогообложения доходов физических лиц, превышающих при получении подарков налогоплательщиками от организации 4 000 (четыре тысячи) рублей, гражданин предоставляет в городскую Администрацию следующие документы:

- копию паспорта;

- копию ИНН.

6.7. Лица, награжденные Почетной грамотой Главы города, могут представляться повторно к награждению данной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

6.8. Почетной грамотой Главы города награждаются до 50 лиц в год.

**7. Поощрение Благодарственным письмом**

**Мирнинского городского Совета**

7.1. Благодарственное письмо Мирнинского городского Совета является поощрением за добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в социально-экономическое, культурное и спортивное развитие города Мирного, активную гражданскую позицию.

7.2. Благодарственное письмо городского Совета вручается физическим и юридическим лицам за действия, направленные на благо города, отличие в профессиональном мастерстве, заслуги в социально-экономическом развитии города Мирного и общественной жизни.

7.3. Решение о вручении Благодарственного письма Мирнинского городского Совета принимается Председателем Мирнинского городского Совета и оформляется Распоряжением.

7.4. Благодарственное письмо Мирнинского городского Совета оформляется на специальном бланке с символикой города, подписывается Председателем Мирнинского городского Совета и заверяется печатью (приложение 13).

7.5.Благодарственное письмо Мирнинского городского Совета вручается Председателем Мирнинского городского Совета, или его заместителем, либо иным лицом, назначенным по поручению Председателя Мирнинского городского Совета.

**8. Поощрение Благодарственным письмом Главы города** **Мирного**

8.1.Благодарственное письмо Главы города Мирного является поощрением за добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в социально-экономическое, культурное и спортивное развитие города Мирного, активное участие в проведении общегородских мероприятий, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

8.2.Благодарственное письмо Главы города вручается физическим и юридическим лицам за действия, направленные на благо города, отличие в профессиональном мастерстве и добросовестный труд, заслуги в социально-экономическом развитии города Мирного и общественной жизни.

8.3. Решение о вручении Благодарственного письма Главы города принимается Главой города и оформляется Постановлением.

8.4.Благодарственное письмо Главы города оформляется на специальном бланке с символикой города, подписывается Главой города и заверяется печатью (приложение 14).

8.5. Благодарственное письмо Главы города вручается Главой города, или его заместителем, либо иным лицом, назначенным по поручению Главы города.

**9. Заключительные положения**

9.1. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета МО «Город Мирный».

9.2. Оформление Почетных грамот, Благодарственных писем, удостоверений к Званию «Почетный гражданин города Мирного» и Знаку «За заслуги перед городом Мирным», ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляется организационным отделом городской Администрации и отделом по обеспечению деятельности городского Совета.

9.3. В организационном отделе городской Администрации и в отделе по обеспечению деятельности городского Совета ведутся реестры учета лиц, организаций, предприятий, учреждений, награжденных наградами и поощрениями, предусмотренными настоящим Положением. В реестр заносятся фамилии, имена и отчества награжденных, данные организаций, предприятий, учреждений, указываются дата и номер соответствующих Постановлений, Распоряжений и Решений.