Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 5 июля 2013 года | N 2162 |

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ НАГРУДНОГО ЗНАКА

МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РС(Я)от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728, от 29.12.2018 N 306) |

В целях повышения социального статуса многодетных семей, выражения признания за их заслуги в воспитании детей и за вклад в демографическое развитие Республики Саха (Якутия) постановляю:

1. Учредить нагрудный знак многодетным семьям в Республике Саха (Якутия).

2. Утвердить [Порядок](#P38) выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям в Республике Саха (Якутия) согласно приложению N 1 к настоящему Указу.

3. Утвердить [Порядок](#P354) регистрации многодетных семей в Республике Саха (Якутия) согласно приложению N 2 к настоящему Указу.

4. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 10.02.2017 N 1728, от 29.12.2018 N 306)

5. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Президент

Республики Саха (Якутия)

Е.БОРИСОВ

г. Якутск

5 июля 2013 года

N 2162

Приложение N 1

к Указу Президента

Республики Саха (Якутия)

от 5 июля 2013 г. N 2162

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ НАГРУДНОГО ЗНАКА И УДОСТОВЕРЕНИЯ

МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РС(Я)от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728, от 29.12.2018 N 306) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям, проживающим на территории Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок).

2. Нагрудный знак и удостоверение выдаются на срок наличия у семьи статуса многодетной семьи, определенной частью 3 статьи 2.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 17.12.2008 643-З N 147-IV "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)".

(в ред. Указа Главы РС(Я) от 10.02.2017 N 1728)

3. Нагрудный знак и удостоверение многодетным семьям выдаются государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Управление социальной защиты населения и труда" при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) по месту жительства семьи:

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

- матери многодетной семьи;

- отцу многодетной семьи в случаях, когда дети воспитываются только их отцом.

4. Вручение нагрудного знака производится одновременно с вручением удостоверения многодетным семьям единого установленного образца.

5. Для получения нагрудного знака и удостоверения лицо, указанное в [пункте 3](#P48) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявление](#P122) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

1) копию паспорта;

2) копии свидетельств о рождении детей;

3) копию свидетельства о регистрации либо расторжении брака (при наличии);

4) утратил силу. - Указ Главы РС(Я) от 29.12.2018 N 306;

5) фотографию заявителя размером 3x4 см.

Абзац утратил силу. - Указ Главы РС(Я) от 10.02.2017 N 1728.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников, которые заверяются специалистом Управления.

(в ред. Указа Главы РС(Я) от 10.02.2017 N 1728)

6. При представлении [заявления](#P122) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в [пункте 5](#P53) настоящего Порядка, заявитель своей подписью на заявлении подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений и дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. В целях проверки достоверности представленных заявителем сведений и выяснения обстоятельств, имеющих значение для выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям, Управление имеет право направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации всех организационно-правовых форм.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

8. Решение о выдаче или об отказе в выдаче нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов, указанных в [пункте 5](#P53) настоящего Порядка.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

9. Нагрудный знак и удостоверение многодетным семьям выдаются в течение 30 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о выдаче нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

10. Нагрудный знак и удостоверение не выдаются, а выданное ранее удостоверение считается недействительным в случае отсутствия у семьи статуса многодетной семьи, в случае выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия), а также лишения обоих родителей в полных семьях, а в неполных семьях родителя родительских прав, если в семье при этом остается менее трех детей.

Получатель уведомляет Управление об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, в течение 10 календарных дней с даты их наступления.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

11. В случае отказа в выдаче нагрудного знака и удостоверения письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

12. При рождении (усыновлении, удочерении) в семье третьего ребенка или последующих детей после прекращения статуса многодетной семьи статус многодетной семьи возобновляется с момента рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей).

13. Для продления срока действия нагрудного знака и удостоверения лицо, указанное в [пункте 3](#P48) настоящего Порядка, представляет в Управление заявление и следующие документы:

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

1) копию паспорта;

2) копии свидетельств о рождении детей;

3) копию свидетельства о регистрации либо расторжении брака (при наличии);

4) утратил силу. - Указ Главы РС(Я) от 29.12.2018 N 306;

5) ранее выданное удостоверение многодетной семьи.

Вместе с копиями документов заявитель представляет их оригиналы.

Копии представленных документов заверяются специалистом Управления.

(в ред. Указа Главы РС(Я) от 10.02.2017 N 1728)

14. Основанием для отказа в продлении срока действия удостоверения многодетной семьи является отсутствие у семьи статуса многодетной семьи и выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия).

15. При утрате нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям на основании заявления об их утрате выдаются дубликаты нагрудного знака и удостоверения в порядке и сроки, установленные для выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям.

16. Нагрудный знак и удостоверение многодетным семьям после выдачи регистрируются Управлением в [книге](#P158) учета выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям с указанием паспортных данных получателя, номера и даты выдачи нагрудного знака удостоверения (дубликата) и выдаются получателю под роспись в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

17. Право на ношение выданного нагрудного знака прекращается по истечении срока наличия у семьи статуса многодетной семьи.

18. По истечении срока наличия у семьи статуса многодетной семьи нагрудный знак и удостоверение остаются в семье как память.

19. Ответственность за учет, отчет, хранение и выдачу нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям несет руководитель Управления.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

20. Споры по вопросам выдачи нагрудного знака и удостоверения решаются Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в соответствии с его полномочиями или в судебном порядке.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

Приложение N 1

к Порядку выдачи нагрудного знака

и удостоверения многодетным семьям

в Республике Саха (Якутия)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РС(Я)от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728) |

 Руководителю Управления социальной

 защиты населения и труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улусе (районе)

 от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающей (его) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу выдать нагрудный знак и удостоверение многодетной семьи.

 Обязуюсь обо всех изменениях, влияющих на статус многодетной семьи,

сообщать в течение десяти календарных дней со дня возникновения этих

изменений.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в заявлении и

представленных документах.

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных" даю свое согласие на обработку и использование моих

персональных данных в целях принятия решения о выдаче мне нагрудного знака

и удостоверения многодетной семьи.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О. заявителя

Приложение N 2

к Порядку выдачи нагрудного знака

и удостоверения многодетным семьям

в Республике Саха (Якутия)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РС(Я)от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728) |

Форма книги

учета выдачи нагрудного знака

и удостоверения многодетным семьям

Управление социальной защиты населения и труда

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улусу (району)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Данные паспорта | Номер удостоверения (дубликата) | Дата выдачи нагрудного знакаи удостоверения(дубликата) | Подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку выдачи нагрудного знака

и удостоверения многодетным семьям

в Республике Саха (Якутия)

Описание и форма

нагрудного знака многодетной семьи

Нагрудный знак многодетной семьи имеет овальную форму, символизирующую роль и значение многодетной семьи в современном обществе.

В верхней части знака размещается развернутое изображение Государственного флага Республики Саха (Якутия), покрытое эмалями голубого, белого, красного и зеленого цветов.

Знак окаймляет золотистая полоска с утопленной надписью "МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ ЯКУТИИ" красного цвета.

По центру знака размещены стилизованные фигуры родителей с тремя детьми. Задний фон родителей и фигуры детей покрыты белой эмалью. Под фигурами золотой волнистый узор.

В нижней части знака размещены дубовые листья золотого цвета.

Размер знака 26х35 мм, толщина 3 мм. Крепление знака - безопасная булавка.

Приложение N 4

к Порядку выдачи нагрудного знака

и удостоверения многодетным семьям

в Республике Саха (Якутия)

Описание и форма

удостоверения многодетной семьи

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РС(Я)от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728) |

Удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение) является документом строгой отчетности и представляет собой книжку размером в развернутом виде 20х6,5 см в твердой обложке синего цвета. Внутренние стороны обложки удостоверения и вкладыш (на скобах) изготавливаются из светлой бумаги.

На лицевой стороне удостоверения располагаются выполненные золотым тиснением:

- вверху в центре - изображение Государственного герба Республики Саха (Якутия) размером 15 мм по вертикали;

- под ним в центре в одну строку - надпись "Республика Саха (Якутия)";

- ниже по центру в две строки - надпись "Удостоверение многодетной семьи".

На внутренней стороне удостоверения:

страница 1:

- в верхней части - 2 пустые строки, под нижней строкой - надпись "орган, выдавший удостоверение";

- ниже - надпись "Удостоверение N \_\_", под ней - надпись "многодетной семьи";

- ниже - пустая строка с надписью "Ф.И.О.", под ней - пустая строка с надписью "матери (отца)";

в левом нижнем углу - место для фотографии размером 3х4 см. Место для проставления печати обозначено буквами "М.П.";

в правом нижнем углу - надпись "Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_", ниже - пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя";

страница 2:

- в верхней части - надпись "Дети";

- ниже - строка с надписью в левой части "Фамилия, имя"; в правой части - "Число, месяц, год рождения";

- ниже 10 пустых строк;

страница 3:

- в верхней части - пустая строка с надписью "Действительно до";

- ниже - 4 пустые строки с надписью "Продлено до, печать, подпись".

страница 4:

- в верхней части - надпись "Памятка";

- ниже - надпись:

"Родители обязаны извещать Управление обо всех изменениях в составе семьи, влияющих на выдачу удостоверения.

За непредоставление своевременной информации либо предоставление недостоверной информации родители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством".

1. Лицевая сторона удостоверения

┌─────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ Республики Саха (Якутия) │

│ │

│ │

│ │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ многодетной семьи │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────┘

2. Внутренняя сторона удостоверения

стр. 1

┌─────────────────────────────────┐

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Орган, выдавший удостоверение │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │

│ многодетной семьи │

│Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ матери (отца) │

│┌───────┐ │

││ Фото │ │

││ 3х4 │ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│└───────┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ М.П. подпись руководителя │

└─────────────────────────────────┘

стр. 2

┌─────────────────────────────────┐

│ Дети │

├───────────────┬─────────────────┤

│ Фамилия, имя │Число, месяц, год│

│ │ рождения │

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

├───────────────┼─────────────────┤

└───────────────┴─────────────────┘

стр. 3

┌─────────────────────────────────┐

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ печать подпись │

│ │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ печать подпись │

│ │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ печать подпись │

│ │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ печать подпись │

└─────────────────────────────────┘

стр. 4

┌─────────────────────────────────┐

│ Памятка │

│ │

│ Родители обязаны извещать│

│Управление обо всех изменениях в│

│составе семьи, влияющих на выдачу│

│удостоверения. │

│ За непредоставление│

│своевременной информации либо│

│предоставление недостоверной│

│информации родители несут│

│ответственность, предусмотренную│

│действующим законодательством. │

└─────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Указу Президента

Республики Саха (Якутия)

от 5 июля 2013 г. N 2162

ПОРЯДОК

РЕГИСТРАЦИИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РС(Я)от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила регистрации многодетных семей, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок).

2. Многодетная семья регистрируется один раз.

3. Регистрацию многодетных семей осуществляет Управление путем внесения сведений в [Журнал](#P386) регистрации многодетных семей в Республике Саха (Якутия) (далее - Журнал) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

4. Основанием для регистрации многодетной семьи является решение Управления о выдаче нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

5. Регистрация многодетной семьи производится в течение 1 рабочего дня после принятия Управлением решения о выдаче нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

6. В случае прекращения, продления или возобновления статуса многодетной семьи в [Журнале](#P386) об этом ставится отметка.

7. Ответственность за ведение Журнала несет руководитель Управления.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

8. В целях актуализации и мониторинга сведений многодетных семей, внесенных в Журнал, Управление вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации всех организационно-правовых форм.

(в ред. Указов Главы РС(Я) от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728)

Приложение

к Порядку регистрации

многодетных семей

в Республике Саха (Якутия)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РС(Я)от 24.06.2014 N 2737, от 10.02.2017 N 1728) |

Журнал

регистрации многодетных семей в Республике Саха (Якутия)

Управление социальной защиты населения и труда

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улусу (району)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. родителей многодетной семьи (заявителей) | Ф.И.О. детей многодетной семьи (с указанием даты их рождения) | Адрес регистрации места жительства многодетной семьи | Дата принятия решения о выдаче нагрудного знака и удостоверения многодетной семье | Дата прекращения, продления или возобновления статуса многодетной семьи | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |