

в Администрацию ГП «Город Мирный»
от _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

_тел. _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу: г. Мирный, ул. _____, дом № _____, корпус _____, кв. № _____, состоящее из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, предоставленное мне и моей семье на основании: _____

Признать Нанимателем

Исключить следующих членов семьи:

Включить в договор социального найма жилого помещения следующих членов семьи:

Члены семьи Нанимателя:

Ф.И.О.	Степень родства	Подпись

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

(ФИО, подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(решение о предоставлении жилого помещения, либо решение суда, либо иные документы, необходимые для проверки правомочности заключения договора)

Число, подпись, расшифровка

Вх.№ _____
«__» _____ 20__ г.

В Администрацию ГП «Город Мирный»
от _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: _____

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор социального найма от «____» _____ г.
№ _____ на жилое помещение, расположенное по адресу: г. Мирный,
ул. _____, дом № _____, корпус _____, кв. № _____, в связи с

Число, подпись, расшифровка

В Администрацию ГП «Город Мирный»

от _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

_тел. _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в договор социального найма (переоформить) на жилое помещение, расположенное по адресу: г. Мирный, ул. _____, дом № _____, корпус _____, кв. № _____, состоящее из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, предоставленное мне и моей семье на основании: _____

Признать Нанимателем: _____

Включить (исключить) из договора социального найма следующих членов семьи: _____

Члены семьи Нанимателя:

Ф.И.О.	Степень родства	Подпись

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

(ФИО, подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(решение о предоставлении жилого помещения, либо решение суда, либо иные документы, необходимые для проверки правомерности заключения договора)

Число, подпись, расшифровка
«__» _____ 20__ г.

Вх.№ _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

Адрес

регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в **управлении жилищной политики Администрации ГП «Город Мирный»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны, жилищные условия (сведения о занимаемых мною жилых помещениях, жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности), сведения о трудовой деятельности, данные о состоянии моего здоровья, при условии, что их обработка осуществляется штатными специалистами управления жилищной политики, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях подтверждения наличия оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, и последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Предоставляю специалисту управления жилищной политики право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. Специалист управления жилищной политики вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность ОМС. Специалист управления жилищной политики имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации. Специалист управления жилищной политики вправе передавать мои персональные данные и получать мои персональные данные из Федеральной миграционной службы России; органов записи актов гражданского состояния; Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; органов социальной защиты населения; муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"; организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального

строительства, жилищных кооперативов; предприятий, учреждений, организаций, от индивидуальных предпринимателей, с которыми я и (или) члены моей семьи состоят в трудовых, гражданско-правовых отношениях., а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что **главный специалист управления жилищной политики** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

/ _____ /

подписи

Подпись

Расшифровка