

В Администрацию МО «Город Мирный»

от _____
(наименование застройщика <1>)

(юридический адрес <2>)

(почтовый адрес <3>)

ОГРН <4> _____

ИНН _____

телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(наименование документа, в котором необходимо
исправить опечатку (ошибку))

от « _____ » _____ г. № _____,

выданном _____.

(орган, выдавший разрешение)

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)

Приложения: _____.

(перечень документов, которые представил Заявитель)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

(должность - для заявителя -

юридического лица;

Ф.И.О. - для заявителя, индивидуального

(подпись)

(расшифровка подписи)

предпринимателя или представителя
заявителя)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

- <1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).
- <2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.
- <3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.
- <4> Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.