



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬААЛ

от «09» 10 2020 г.

№ 424

О назначении ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и признании утратившим силу Распоряжения городской Администрации от 02.11.2012 № 1775 «О мерах по профилактике коррупции»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Администрации муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия):

1. Назначить ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям:
- Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам;
- Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам;
- начальника правового управления;
- начальника управления по бухгалтерскому учету, главного бухгалтера;
- начальника управления архитектуры и градостроительства, главного архитектора;
- начальника управления имущественных отношений;
- начальника управления жилищной политики;

- начальника управления экономики и финансов;
- начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- начальника отдела по муниципальной службе и делопроизводству;
- начальника организационного отдела;
- начальника отдела по связям с общественностью и СМИ;
- начальника отдела по отраслевым вопросам;
- начальника отдела социальной политики;
- начальника отдела закупок для муниципальных нужд;
- начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП.

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего Распоряжения, осуществлять контроль и координацию:

2.1. по обеспечению соблюдения муниципальными служащими структурных подразделений Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами;

2.2. по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в структурных подразделениях городской Администрации;

2.3. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.4. по направлению проектов муниципальных правовых актов, носящих нормативный характер, на антикоррупционную экспертизу в контрольный (надзорный) орган в целях выявления коррупциогенных факторов и предупреждения коррупционных действий.

3. Возложить на начальника отдела по муниципальной службе и делопроизводству городской Администрации обязанности:

3.1. по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.2. по оказанию муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, утвержденных Постановлением Главы города от 05.03.2014 № 06/14-ПГ «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Город Мирный» Мирнинского

района Республики Саха (Якутия)», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.3. по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. по организации правового просвещения муниципальных служащих;

3.5. по проведению служебных проверок;

3.6. по осуществлению проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.7. по анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими городской Администрации, сведений о соблюдении муниципальными служащими городской Администрации требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3.8. по подготовке проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции в области муниципальной службы;

3.9. по анализу обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих городской Администрации.

4. Возложить на начальника правового управления городской Администрации обязанности:

4.1. по обеспечению деятельности антикоррупционной комиссии;

4.2. по взаимодействию с прокуратурой, правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

4.3. по организации правового просвещения муниципальных служащих.

5. В период отсутствия начальника структурного подразделения городской Администрации ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет лицо, его замещающее.

6. Отделу по муниципальной службе и делопроизводству (Базыкина О.В.) внести дополнения в должностные инструкции в части возложения обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города



С.Ю. Медведь