



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҺАЛ

01.10.2020 № 427

О назначении ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и признании утратившим силу Распоряжения городской Администрации от 02.11.2012 № 1775 «О мерах по профилактике коррупции»
(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Плана противодействия коррупции в городском поселении «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Администрации городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация):

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

1. Назначить ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям,

1-го Заместителя Главы Администрации по экономике, финансам и инвестиционной политике,

Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам,

начальника правового управления,

начальника управления по бухгалтерскому учету, главного бухгалтера,

начальника управления архитектуры и градостроительства, главного архитектора,

начальника управления жилищной политики,
начальника управления экономики и финансов,
начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,
начальника отдела по муниципальной службе и делопроизводству,
начальника организационного отдела,
начальника отдела по связям с общественностью и СМИ,
начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП,
начальника отдела по земельным отношениям,
начальника имущественного отдела,
начальника отдела по отраслевым вопросам,
начальника отдела социальной политики,
начальника отдела закупок для муниципальных нужд.

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего Распоряжения, осуществлять контроль и координацию:

2.1. по обеспечению соблюдения муниципальными служащими в возглавляемых (курируемых) структурных подразделениях городской Администрации: ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами;

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

2.2. по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в возглавляемых (курируемых) структурных подразделениях городской Администрации;

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

2.3. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.4. по направлению проектов муниципальных правовых актов, носящих нормативный характер, на антикоррупционную экспертизу в контрольный (надзорный) орган в целях выявления коррупциогенных факторов и предупреждения коррупционных действий.

3. Определить отдел по муниципальной службе и делопроизводству подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в лице начальника отдела и главного специалиста по кадрам.

Возложить на подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязанности:

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

3.1. по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.2. по оказанию муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, утвержденных Постановлением Главы города от 05.03.2014 № 06/14-ПГ «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

3.3. по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

3.4. по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

3.5. по проведению служебных проверок;

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

3.6. по осуществлению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

3.7. по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а

также сведений о соблюдении муниципальными служащими городской Администрации требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

(в редакции Распоряжения от 18.05.2026 № 183)

3.8. по подготовке проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции в области муниципальной службы;

3.9. по анализу обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих городской Администрации.

4. Возложить на начальника правового управления городской Администрации обязанности:

4.1. по обеспечению деятельности антикоррупционной комиссии;

4.2. по взаимодействию с прокуратурой, правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

4.3. по организации правового просвещения муниципальных служащих.

5. В период отсутствия начальника структурного подразделения городской Администрации ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет лицо, его замещающее.

6. Отделу по муниципальной службе и делопроизводству (Базыкина О.В.) внести дополнения в должностные инструкции в части возложения обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы города
С.Ю. Медведь**