Приложение 1
к Постановлению
городской Администрации
от «_14__» _07__2020 г. № _687__

Порядок
предоставления грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов (субсидий), критерии отбора получателей грантов (субсидий) и порядок возврата грантов (субсидий) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субъектами малого и среднего предпринимательства грантов (субсидий), в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Мирный» на 2020-2024 годы».

1.2. Категории, имеющие право на получение грантов (субсидий) - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленной статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатели грантов (субсидий)).

1.3. Гранты (субсидии) предоставляются с целью создания и обеспечения благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории города Мирного Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Мирный» на 2020-2024 годы».

1.4. Гранты (субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения бюджетных обязательств городской Администрации на соответствующий финансовый год, по результатам конкурса, на безвозмездной основе.

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов (субсидий), является Администрация МО «Город Мирный» (далее - городская Администрация).

1.6. В случае предоставления гранта (субсидии) получателями грантов (субсидии) в течение финансового года от других органов местного самоуправления, выделенной на аналогичные цели, грант (субсидия) из бюджета городской Администрации в текущем году, не предоставляется.

1.7. Получатели грантов (субсидий) имеют право получить грант (субсидию) не более одного раза в год.

1.8. В очередном финансовом году получатель гранта (субсидии), соответствующий категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, может без повторного прохождения проверки на соответствие категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, обратиться за предоставлением грантов (субсидии), предоставив заявление о предоставлении гранта (субсидии) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

1.9. Гранты (субсидии) из бюджета городской Администрации представляются следующим получателям грантов (субсидий):

- зарегистрированным в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Город Мирный»;
- не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.10. Сумма гранта (субсидии) не может превышать **200,0 (двухсот)** тысяч рублей на одного получателя гранта (субсидии).

1.11 Гранты (субсидии) предоставляются на основании конкурсного отбора бизнес - проектов претендентов.

1.12. Гранты (субсидии) не могут предоставляться получателям грантов (субсидий):

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1.13. В предоставлении грантов (субсидии) должно быть отказано в случае, если:

- документы, представленные получателем гранта (субсидии), не соответствуют требованиям, определённым в разделе 2 настоящего Порядка или представлены не в полном объёме;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания получателя гранта (субсидии) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.14. Приоритетными видами деятельности развития малого и среднего предпринимательства, являются:

Пищевая и перерабатывающая промышленность:

- производство хлеба и хлебобулочных изделий;

- переработка молочной продукции;

- производство полуфабрикатов.

Социально значимые услуги:

- услуги парикмахерских на окраинах города;

- ремонт и пошив обуви;

- ремонт и пошив одежды;

- изготовление и ремонт мебели;

- химчистка и крашение;

- ремонт жилья.

Производство строительных материалов:

- производство шлакоблоков, кирпичей, плит и др.;

- производство пиломатериалов.

Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства.

Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья.

Производство традиционных сувениров.

2. Предоставление грантов (субсидий) субъектам малого среднего предпринимательства, начинающим собственное дело

2.1. Условия поддержки

2.1.1. Каждый получатель гранта (субсидии) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект. Гранты (субсидии) предоставляются получателям грантов (субсидий) вновь зарегистрированным или действующим менее одного года. Гранты (субсидии) предоставляются на возмещение любых обоснованных предпринимательских затрат, которые получатель произведёт после получения гранта (субсидии). При этом собственные расходы получателя должны быть произведены ранее предоставления гранта (субсидии) и документально подтверждены (не менее 15% от суммы получаемого гранта (субсидии) и представлены вместе с заявлением.

2.1.2. Гранты (субсидии) не предоставляются получателям грантов (субсидий) на следующие предпринимательские затраты:

- оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наёмных работников);

- приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;

- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием.

2.1.3. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

2.1.4. Для участия в конкурсе на предоставление гранта (субсидии) на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель гранта (субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателей грантов (субсидий) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей грантов (субсидий) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городской Администрации грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городской Администрации;

- получатели грантов (субсидий) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели (грантов) субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели грантов (субсидий) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели грантов (субсидий) не должны получать средства из бюджета городской Администрации в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1.2. настоящего порядка;

- получатели субсидий должны осуществлять хозяйственную деятельность на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- соответствовать требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.5. При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта (субсидии), допускается участие в конкурсе получателя гранта (субсидии) при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией, подтверждённого справкой федеральной налоговой службы РФ об отсутствии задолженности, полученной специалистом Учреждения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.1.6. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления гранта (субсидии), городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.1.7. Городская Администрация оставляет за собой право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) в Соглашении о предоставлении гранта (субсидии).

2.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе получатели грантов (субсидий) представляют следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- анкету претендента на получение гранта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);
- бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 5 к настоящему Порядку с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта, срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности, направленной на реализацию бизнес - проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);
- документ, подтверждающий понесённые расходы в соответствии с подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка.

3. Критерии отбора заявок

3.1. При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) получателю гранта (субсидии) подавшем заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии приложение 3 к настоящему Порядку:

Приоритетный вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:
- производство продукции, товаров - 10 баллов;
- оказание социально значимых услуг - 7 баллов;
- иные направления - 3 балла;

Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:
- свыше 5 рабочих мест -10 баллов;
- от 2 до 5 новых рабочих мест – 5 баллов;
- менее двух единиц -1 балл;

Среднесписочная численность работников:
- 30 и более - 10 баллов;
- от 6 до 20 - 5 баллов;
- от 1 до 5 - 1 балл.

3.2. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Мирный» на очередной финансовый год.

4. Распорядитель бюджетных средств городская Администрация не имеет права требовать от заявителя:

4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

4.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора

5.1. Порядок обращения получателей грантов (субсидий) за получением гранта (субсидии) носит заявительный характер.

5.2. Информационное сообщение о начале приёма документов на проведение конкурсного отбора получателей грантов (субсидий) размещается на официальном сайте городской

Администрации **мирный-саха.рф.** Объявление о начале приёма документов на получение грантов (субсидий) должно содержать следующие сведения:

- цель конкурса;
- категория получателей (гранта) субсидии;
- условия участия в конкурсе;
- перечень документов, предоставляемых в заявке на участие в конкурсе;
- сроки и место приема документов для участия в конкурсе;
- дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- список необходимых документов.

5.3. Приём заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается в указанные сроки окончания приёма.

5.4. Для участия в конкурсном отборе на получение претендентом гранта (субсидии) в городскую Администрацию предоставляются документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.5. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта (субсидии) осуществляет Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

5.6. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня окончания приёма заявок.

5.7. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

5.8. Конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок на получение гранта (субсидии) для получателей грантов (субсидий), согласно критериям, установленным в настоящем Порядке.

5.9. Победителем признается заявка, получившая максимальное количество баллов. В случае, если количество баллов членов Конкурсной комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

5.10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте городской Администрации **мирный-саха.рф** в течение 10 рабочих дней со дня подведения результатов конкурса.

5.11. Отдел по отраслевым вопросам городской Администрации (далее - отдел) осуществляет приём документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

5.12. Отдел осуществляет подготовку протокола Конкурсной комиссии, Постановления и соглашения городской Администрации.

5.13. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией в письменной форме сообщает претендентам на получение гранта (субсидии) о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении гранта (субсидии) оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

6. Порядок предоставления грантов (субсидий)

6.1. При положительном решении, на основании протокола Конкурсной комиссии, издаётся Постановление городской Администрации о предоставлении гранта.

6.2. Для выплаты гранта (субсидии) получателям грантов (субсидий), городская Администрация заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложениям 6 к настоящему Порядку с обязательным включением условий, обязывающих победителя:

- в срок не позднее чем через 60 дней после получения гранта представить документы, подтверждающие целевое использование гранта;

- в течение 3 лет со дня выдачи гранта в срок до 15 мая года, следующего за отчётным, представлять документы, подтверждающие эффективность бюджетного проекта (суммы уплаченных налогов в бюджетную систему разного уровня).

6.3. Перечисление гранта (субсидии) осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня подписания соглашения о перечислении гранта (субсидии) городской Администрацией на банковские счета, открытые в кредитных организациях, на победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии, Постановления городской Администрации и заключённого соглашения.

6.4. Сведения о получателе гранта (субсидии), получившем грант (субсидию), вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки, реестр опубликовывается на официальном сайте Администрации МО «Город Мирный» **мирный-саха.рф.**

7. Порядок возврата грантов (субсидий) и осуществления контроля за целевым использованием средств

7.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, грант (субсидия) подлежит возврату в бюджет МО «Город Мирный» в течение 30 дней, с момента получения уведомления о возврате.

7.2. При невозврате гранта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления соответствующего требования городская Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату гранта в судебном порядке.

7.3. При предоставлении гранта (субсидии) обязательным условием их предоставления является согласие получателей на осуществление городской Администрацией и должностным лицом главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю проверок на соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

7.4. Городская Администрация и орган по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта (субсидии);

- соблюдение получателем условий, целей, порядка и направления расходов, источником финансового обеспечения, которых является грант (субсидия).

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
начинающим собственное дело утверждённому
Постановлением
городской Администрации
от «_14_» ____07____2020 г. № __687__

Главе города

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта (субсидии)

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
4.	ОГРН ОГРНИП	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО)

«____» _____20 ___г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
начинающим собственное дело, утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_14_» ____07____2020 г. № __687__

Анкета
на получение гранта (субсидии)

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя _____

2. Дата рождения «___» _____ _____ г.
3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП
_____
4. Паспортные данные: серия_____ № _____ когда выдан_____
кем выдан_____
5. Основной вид деятельности
_____
_____
6. Понесённые расходы
_____
_____
7. Размер требуемой муниципальной поддержки
_____
8. Количество рабочих мест: _____
вновь создаваемые_____
сохранённые _____
9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров)
10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии
_____
11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект
_____
12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства _____
_____
13. Сведения
Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО)

«____» _____20 ___г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
(субсидий) субъектам
малого предпринимательства,
начинающим собственное дело
от «_14_» ____07____2020 г. № __687__

Критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)

№ п/п	Критерии отбора	Балл
1.	Приоритетный вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства: - производство продукции, товаров; - оказание социально значимых услуг; - иные направления.	 10 7 3
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации проекта: - свыше 5 рабочих мест; - от 2 до 5 новых рабочих мест; - менее двух единиц.	 10 5 1
3.	Среднесписочная численность работников: - 30 и более; - от 6 до 20; - от 1 до 5.	 10 5 1

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
начинающим собственное дело, утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_14_» ____07____2020 г. № __687__

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия_____ номер_____ выдан «_____»_____г.
_____
(наименование органа выдавшего документ)

являясь Законным представителем субъекта персональных данных* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
на основании_____
_____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Ленина, 16 г. Мирный, Республики Саха (Якутия), 678174 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«____» _____20 ___г. подпись _____

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
(субсидий)субъектам малого и среднего
предпринимательства начинающим
собственное дело, утверждённому
Постановлением городской Администрации от
«_14_» ____07____2020 г. № __687____

БИЗНЕС – ПРОЕКТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта_____ (руб.)
Из них за счет собственных средств _____(руб.)
Потребность в субсидии _____(руб.)

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Краткое описание бизнес - проекта
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемую субсидию (грант)

№	Наименование	Цена за единицу продукции (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)
1	Основные средства:		
2	Сырье и материалы:		

2.2. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

Годы	Вид продукции	Количество (ед. из.)	Цена за единицу (руб.)	Объем производства (ед.)	Показатели реализации		
					Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
	Итого:		x	x	x	x	

2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)

№	Наименование	Всего:	по кварталам 20___г.				20__г.	20__г.	20__г.
			1	2	3	4			
1	Планируемые доходы, в т.ч.:								

2	выручка от реализации продукции								
3	выручка от осуществления иных видов деятельности								

2.4. Налоговое окружение:

Наименование	База	Период	Ставка %
УСН	доход - расход	квартал	
УСН	доход	квартал	
ЕНВД			

2.5. План персонала

Должность	Кол-во единиц	Заработная плата в месяц (руб.)	Начисления на заработную плату (руб.)	Итого, в месяц
Всего:				

2.6. Планируемые расходы

(тыс.руб.)

№	Вид расходов	20___ г.	20____ г.	20___ г.	20___ г.
1	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего				
	в том числе:				
	сырье и материалы				
	ГСМ и топливо				
	.....				
	прочие				
2	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды				
3	Арендная плата				
4	Расходы на оплату воду, электропотребления, услуг связи				
5	Транспортные расходы				
6	Налоги и сборы				
7	Прочие расходы (расшифровать)				
8	Итого расходы:				

2.7. План движения денежных средств

(тыс. руб.)

№	Наименование показателей	20__ г. всего:	В том числе по кварталам				20__г.	20__г.	20_г.
			1	2	3	4			
1	Денежные средства на начало месяца								

2	Планируемые поступления денежных средств, всего (таблица 2.3 строка 1)								
3	Планируемые расходы по проекту, всего (таблица 2.6 строка 8)								
4	Денежные средства на конец месяца (строка 1+ строка 2 - строка 3)								

3.ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС - ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (тыс. руб.)

Показатель	Всего:	20___г.	20__ г.	20__г.	20__ г.
Чистая прибыль (доходы - расходы)					

3.2. Рентабельность субсидии (гранта) _____(%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме субсидии (гранта) х 100%)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет _____ мес./лет (под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидий (гранта).

3.4. Период возврата субсидии (гранта) в виде налоговых платежей в бюджет МО «Город Мирный» (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МО «Город Мирный» превысила размер субсидии (гранта)) _____ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес - проекта:

N	Показатели	Всего:	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	Повышение уровня занятости населения на: (чел.)					
2	Увеличение уровня заработной платы субъектов малого и среднего предпринимательства (руб./мес.)					
3	Сумма уплаченных налоговых платежей: (тыс. руб.)					

М.П. _____ _____

(подпись) (ФИО)

«____» _____20 ___г.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
начинающим собственное дело утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_14_» ____07____2020 г. № __687__

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта (субсидии)

г. Мирный «____»_____ 20__ г.

Городская Администрация от имени муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, (далее Администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства_____ в лице _____ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю грант (субсидию) в размере _____ (_____) рублей согласно Порядку предоставления финансовой поддержки, в форме гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основанием для финансирования является:

- Постановление городской Администрации о предоставлении гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства от "___"_____ 20__ № _____;
- протокол Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение гранта (субсидии) от "____"_____ 20__ № _____.

1.3. Грант (субсидия) предоставляется_____
_____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Городская Администрация:

2.1.1. Обеспечивает предоставление грант (субсидия) в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечисляет грант (субсидию) на расчётный счёт Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль за использованием Получателем гранта (субсидии).

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления гранта (субсидии) в приложении 3 к настоящему соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления гранта (субсидии) в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает целевое использование гранта (субсидии).

2.2.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в городскую Администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии (гранта), несёт

Получатель гранта (субсидии).

2.2.3. Предоставляет в срок не позднее чем через 60 дней после получения гранта (субсидии) документы, подтверждающие целевое использование гранта (субсидии) (приложение 1 к настоящему соглашению).

2.2.4. Ежегодно в течение 3 лет со дня выдачи гранта (субсидии) в срок до 15 мая года, следующего за отчётным, представляет документы, подтверждающие эффективность бизнес - проекта (суммы уплаченных налогов разного уровня, приложение 2 к настоящему соглашению).

2.2.5. Обеспечивает выполнение показателей социально-экономической эффективности в установленные сроки, предусмотренные бизнес - проектом.

2.2.6. Предоставляет отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта (субсидии) в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения.

2.2.6. В случае непредставления документов, подтверждающих целевое расходование средств, возвратить грант (субсидию) городской Администрации в добровольном порядке в течение 5 дней с момента получения требования о возврате неиспользованной суммы гранта (субсидии).

2.2.7. Получатель гранта (субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление городской Администрацией и отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово - хозяйственной деятельности МУП проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (субсидии).

2.2.8. В случае выявления нецелевого использования Получателем гранта (субсидии), а также товаров, работ, услуг, приобретённых с помощью гранта (субсидии), последняя подлежит возврату в бюджет городской Администрации в течение 5 дней, начиная с момента получения уведомления о возврате. Также в случае не достижения значений показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении гранта (субсидии), городская Администрация направляет получателю требование об обеспечении возврата гранта (субсидии) в бюджет МО «Город Мирный» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.9. В случаях невозврата гранта (субсидии) Получателем, городская Администрация оставляет за собой право обращаться в суд о взыскании суммы денежных средств, обозначенной в пункте 1.1. настоящего соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель гранта (субсидии) несет ответственность за достоверность, полноту представляемых городской Администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем соглашении.

4.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему соглашению, решаются путём переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путём переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Городская Администрация	**Получатель**
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.
«___» _____ 20 ____ г.	«___» _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
гранта (субсидии) субъекту малого и среднего
предпринимательства, начинающему собственное дело

Сведения об использовании гранта (субсидии)

Место предоставления	Сроки представления
Администрация МО «Город Мирный» (г. Мирный, ул. Ленина, д. 16)	Не позднее 60 дней со дня получения гранта (субсидии)

Наименование отчитывающегося предприятия: _____
Почтовый адрес: _____
Система налогообложения: _____
Номер и дата заключения соглашения: _____

Коды отчитывающегося предприятия						
ОКПО	ОКВЭД	ОКОНХ	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС

Направление расходования гранта (субсидии)

N	Наименование товаров, работ и услуг	Цель приобретения	Поставщик	Стоимость в руб.	Подтверждающий документ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	Итого:				

ИП, руководитель предприятия _____
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное
за представленные данные_____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
гранта (субсидии) субъекту малого и среднего
предпринимательства, начинающему собственное дело

**Сведения об эффективности бизнес – проекта,
предоставленного гранта (субсидии) за 20__ год**

Место предоставления	Сроки представления
Администрация МО «Город Мирный» (г. Мирный, ул. Ленина, д. 16)	до 15 мая года, следующего за отчётным периодом

Наименование отчитывающегося предприятия: _____
Почтовый адрес: _____
Система налогообложения: _____
Номер и дата заключения соглашения: _____

Коды отчитывающегося предприятия						
ОКПО	ОКВЭД	ОКОНХ	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС

Показатели хозяйственной деятельности

Наименование	Данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчётной даты), в тыс. руб.	Данные на отчётную дату, в тыс. руб.
Доходы		
Расходы		
Доходы-расходы		
Оборот предприятия		
Произведено товаров, работ и услуг		
Средняя списочная численность работающих		
Средняя месячная заработная плата работников		
Минимальная заработная плата работников		
Уплачено налогов в зависимости от системы налогообложения, в т.ч. по видам налогов:		
1. Налог на прибыль организаций		
2. НДС		
3. ЕСН		
4. НДФЛ		
5. Налог на имущество организаций		
6. ЕСХН		
7. ЕНВД		
8. УСН		
Инвестиции в основной капитал за счет:		
1. собственных средств		
2. средств субсидий (гранта)		

ИП, руководитель предприятия _____
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное
за представленные данные_____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
гранта (субсидии) субъекту малого и среднего
предпринимательства, начинающему собственное дело

Показатели результативности предоставления гранта (субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование (проекта) мероприятия	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	6	7
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
гранта (субсидии) субъекту малого и среднего
предпринимательства, начинающему собственное дело

Отчет о достижении значений показателей
результативности предоставления гранта (субсидии)

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименова-ние (проекта) мероприятия	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Постановлению
городской Администрации
от «_14_» __07___2020 г. № __687__

Состав
Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение грантов (субсидий)

Председатель Конкурсной комиссии	1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям
Заместитель председателя	Депутат городского Совета, заместитель председателя комиссии по бюджету, налоговой политике и землепользованию
Члены комиссии:	Депутат городского Совета, председатель комиссии по вопросам ЖКХ и отраслям промышленности
	Член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства
	Начальник управления экономики и финансов городской Администрации
	Начальник управления по бухгалтерскому учёту городской Администрации
	Начальник правового управления городской Администрации
	Начальник отдела по отраслевым вопросам городской Администрации
Секретарь комиссии	Главный специалист отдела по отраслевым вопросам городской Администрации