

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Город Мирный»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Мирнинский район»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**



**САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОНУН
«М и и р и н э й қ у о р а т»
КУОРАТ ПОСЕЛЕНИЕТЫН
ДЬАҢАЛТАТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «_____» _____ 2025 г.

№_____

**Об утверждении Порядка составления и
утверждения показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
и отчетности руководителей
муниципальных унитарных предприятий
ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 14.11.2022 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих предприятий, **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок).
2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.03.2025 года.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города

А.А. Тонких

Приложение к
Постановлению городской Администрации
от «_____» 2025 г. № _____

**Порядок составления и утверждения показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности и отчетности руководителей
муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Город
Мирный» муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ГП «Город Мирный» (далее – План ФХД), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

2. План ФХД оформляется по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку.

3. План ФХД составляется на очередной финансовый год исходя из целей и задач, определенных уставом предприятия. План ФХД должен определять приоритетные мероприятия (способы) по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, сокращению издержек и снижению энергоемкости, повышению производительности труда, решению социальных вопросов, безубыточной деятельности.

4. План ФХД на очередной финансовый год разрабатывается предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, прогноза развития МУП, рыночной конъюнктуры, утверждаемых тарифов, и в целом, внешних показателей социально-экономического развития Мирнинского района.

5. План ФХД на очередной финансовый год подлежит обязательному согласованию и утверждению Главой города.

6. Проект Плана ФХД представляется в отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городской Администрации (далее – ОВМФК и ФХД МУП) на бумажном и электронном носителе **не позднее 15 ноября текущего года**.

7. К проекту Плана ФХД предприятие прилагает пояснительную записку, в которой приводят обоснования отраженных показателей, исходные данные для планирования, анализ факторов, повлиявших на показатели, а также обосновывают причины и факторы, препятствующие развитию предприятия, и приводящие к ухудшению показателей.

8. ОВМФК и ФХД МУП в течение 15 рабочих дней рассматривает поступивший проект Плана ФХД, и направляет его для согласования 1-му Заместителю Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, 1-му Заместителю Главы Администрации по экономике, финансам и инвестиционной политике. После согласования проект Плана ФХД направляется на утверждение Главе города. План ФХД утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

9. В случае поступивших в процессе рассмотрения и согласования замечаний и предложений, проект Плана ФХД возвращается предприятию для устранения указанных замечаний и предложений.

10. В течение 5 рабочих дней предприятие обязано внести требуемые изменения (либо представить письменные обоснования отказа по внесению изменений) и представить в ОВМФК и ФХД МУП доработанный проект Плана ФХД.

11. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами ФХД. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия, за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации возлагается на руководителя МУП.

12. В течение 10 дней по окончании квартала, МУП представляют на бумажном и электронном носителе в ОВМФК и ФХД МУП, бухгалтерскую отчетность за соответствующий отчетный период и иную информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

13. В срок до 10 апреля следующего за отчетным годом муниципальные унитарные предприятия представляют в ОВМФК и ФХД МУП Отчет руководителя МУП за прошедший отчетный год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- пояснительная записка к отчету руководителя МУП о результатах деятельности МУП;
- бухгалтерская отчетность за отчетный период (год);
- информация о размере перечисления части чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (с приложением расчета и платежного документа);
- учетная политика предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета МУП (с приложением приказа руководителя предприятия об утверждении);
- иная информация и документы (при необходимости по запросу ОВМФК и ФХД МУП).

14. Отчеты руководителей МУП об исполнении Планов ФХД и подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный год подлежат обязательному рассмотрению на заседании при Главе города **не позднее 20 мая, следующего за отчетным годом.**

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденного Постановлением городской Администрации

от «_____» 2025 г. №_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Города

(подпись)

(ФИО)

_____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

Показатели плана (программы) финансового-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на _____ год

(наименование муниципального унитарного предприятия)

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Факт за 20 ___ г.	Ожидаемое поступление за ___ г.	План на 20 ___ г.	План (прогноз) на 20 ___ г.	Отклонение гр.6/гр.4	Отклонение гр.6/гр.3
1	2	3	4	5	6	7	8

Показатели экономической эффективности

1.	Доход от реализации (без учета субсидий), всего в т.ч.:						
1.1.	- основная деятельность						
1.2.	- внераализационная деятельность						
2.	Сумма субсидий (ГКУ «Агентство субсидий»)						
3.	Субсидии из местного бюджета (на водоснабжение кубовых)						
4.	Субсидии из местного бюджета (на погашение денежных обязательств)						
5.	Иные субсидии						
6.	Затраты на производство и реализацию						
7.	Налоги (общая сумма), в т.ч.:						
7.1.						
7.2.						

8.	Чистая прибыль (убыток)					
9.	Сумма отчислений прибыли в бюджет					
10.	Стоимость чистых активов					
<i>Основные показатели деятельности предприятия</i>						
1.	Инвестиции в основной капитал предприятия за счет всех источников финансирования					
2.	Среднесписочная численность работников предприятия					
3.	Фонд оплаты труда и иные выплаты социального характера (без СВ и ФСС)					

*Примечание:

В гр.3 отражаются фактические показатели за предыдущий период (год)

В гр.4 отражается ожидаемое поступление за текущий период (год)

В гр.5 отражаются показатели плана (утверждённого) на текущий период (год)

В гр.6 отражаются плановые показатели (прогнозные) на предстоящий период (год)

В гр.7 отражается отклонение плановых показателей на предстоящий период (год) относительно ожидаемых поступлений за текущий период (год) (гр.6 / гр.4)

В гр.8 отражается отклонение плановых показателей на предстоящий период (год) относительно фактических данных за предыдущий период (год) (гр.6 / гр.3)

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
показателей планов финансово-хозяйственной
деятельности и отчетности руководителей
муниципальных унитарных предприятий,
утвержденного Постановлением
городской Администрации

от « _____ » _____ 2025 г. № _____

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Наименование показателей	Установленные тарифы				на _____ год									
					доходы от реализации						затраты на реализацию			
	план		факт		отклонение	план		факт		отклонение	план	факт		
	физ. объем	сумма, тыс.руб.	физ. объем	сумма, тыс.руб.		сумма, тыс.руб.	физ. объем	сумма, тыс.руб.	физ. объем		сумма, тыс.руб.	сумма, тыс.руб.	сумма, тыс.руб.	сумма, тыс.руб.

*таблица заполняется в разрезе месяцев и кварталов.

Приложение 3

к Порядку составления и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденного Постановлением городской Администрации

от « _____ » 2025 г. № _____

**ОТЧЕТ (типовая форма) РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за период с _____ по _____

Раздел I. Общие сведения.

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Полное наименование унитарного предприятия	1.01	
Место нахождения	1.02	
Почтовый адрес	1.03	
Телефон (факс)	1.04	
Адрес электронной почты	1.05	
Номер и дата государственной регистрации	1.06	
Дата регистрации изменений в устав	1.07	
Основной вид деятельности	1.09	
ИНН	1.11	
КПП		

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	Изменения (+, -)
Размер уставного фонда (тыс. руб.): - по уставу унитарного предприятия; - по балансу на отчетную дату	1.14			

Численность работников по штатному расписанию (количество)	1.15			
Среднесписочная численность работников (количество)	1.16			
Среднемесячная заработка одного работника (руб.)	1.17			
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	1.18			

Раздел II. Сведения о руководителе и главном бухгалтере унитарного предприятия

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Руководитель (ФИО)	2.01	
Главный бухгалтер (ФИО)	2.09	

Раздел III. Основные показатели деятельности унитарного предприятия.

Данные о прибыли (убытках)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Выручка	3.01			
Себестоимость	3.02			
Прибыль (убыток)	3.03			
Рентабельность (отчет о финансовых результатах, прибыль до налогообложения/выручка x 100%)	3.04			
Сумма прибыли, перечисленная в бюджет города	3.05			
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города	3.06			
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в бюджет города	3.07			
Объем платных услуг населению	3.08			

Средства местного бюджета, в том числе: - бюджетные кредиты; - бюджетные инвестиции; - субсидии (целевое финансирование)	3.09			
Поступление денежных средств за счет прочих источников финансирования	3.10			
Займы и кредиты, полученные унитарным предприятием в кредитных учреждениях	3.11			

Причины возникновения убытков в отчетном году: _____

***Сведения об использовании прибыли
в отчетном периоде***

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	Изменение (+, -)
Использование прибыли всего, в т.ч. на:	3.14			
покрытие убытков прошлых лет	3.15			
реорганизацию производства	3.16			
реорганизацию управления	3.17			
реорганизацию системы сбыта	3.18			
социальные цели	3.19			
другие цели	3.20			

Данные о кредиторской задолженности

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Кредиторская задолженность всего, в том числе:	3.21			

- задолженность перед федеральным бюджетом,	3.22			
<i>из нее просроченная</i>	3.23			
- задолженность перед бюджетом республики	3.24			
<i>из нее просроченная</i>	3.25			
- задолженность перед местным бюджетом	3.26			
<i>из нее просроченная</i>	3.27			
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами	3.28			
<i>из нее просроченная</i>	3.29			
- задолженность по оплате труда	3.30			
<i>из нее просроченная</i>	3.31			
период просрочки по заработной плате (в месяцах)	3.32			
причины возникновения просроченной задолженности	3.33			
предполагаемые сроки погашения задолженности	3.34			
сумма реструктуризированной задолженности	3.35			

Данные о дебиторской задолженности

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Дебиторская задолженность, в том числе:	3.39			
<i>просроченная</i>	3.40			
<i>покупатели и заказчики</i>	3.41			
задолженность бюджета республики	3.43			

задолженность местного бюджета	3.44			
--------------------------------	------	--	--	--

Данные об основных средствах

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Стоимость основных средств:	3.45			
балансовая	3.45.1			
остаточная	3.45.2			
Амортизационные отчисления	3.46			
Стоимость мобилизационных мощностей	3.47			
Доля основных средств в активе баланса	3.48			
Коэффициент износа основных средств (сумма амортизации/первоначальная стоимость основных средств)	3.49			

Данные о стоимости чистых активов унитарного предприятия

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменения (+, -)
Стоимость чистых активов	3.49			

Раздел IV. Сведения об имуществе, приобретенном унитарным предприятием за отчетный период

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Недвижимое имущество, приобретенное, в том числе (перечень):	4.01			
4.1. Приобретенные земельные участки:				

кадастровый номер и площадь участка:	4.02			
- кадастровая стоимость	4.03			
- рыночная стоимость	4.04			

4.2. Приобретенное движимое имущество:

за счет средств, полученных от хозяйственной деятельности	4.05			
за счет средств местного бюджета	4.06			
за счет прочих источников	4.07			

4.3. Перечень объектов незавершенного строительства:

наименование объекта незавершенного строительства:	4.08			
- сметная стоимость (тыс. руб.)	4.09			
- год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	4.10			
- процент готовности объекта	4.11			

Имущество унитарного предприятия, переданное в аренду, залог

(копии договоров переданного в аренду имущества приложить)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Наименование имущества	4.12			
Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	4.13			
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду	4.14			

Перечень неиспользуемого имущества

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Наименование имущества	4.15			
Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	4.16			
Коэффициент износа	4.17			

Имущество, реализованное в течение отчетного периода

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Наименование имущества	4.18			
Балансовая стоимость проданного имущества (тыс. руб.)	4.19			
Доходы, полученные от продажи имущества (руб.)	4.20			

Перечень долгосрочных финансовых вложений

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за прошлый период	изменение (+, -)
Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является унитарное предприятие	4.21			
Величина дохода, полученного унитарным предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является (тыс. руб.)	4.28			

Раздел V. Фактические показатели деятельности унитарного предприятия.

Показатели финансового состояния унитарного предприятия за отчетный период.

Наименование показателя	Формула расчета	Пороговое значение	Фактическое значение
5.1. Показатели платежеспособности унитарного предприятия			
Коэффициент абсолютной ликвидности	(денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / краткосрочные обязательства	0,2-0,3	
Коэффициент общей ликвидности	оборотные активы / краткосрочные обязательства	1,5-2	
Коэффициент промежуточной ликвидности	(денежные средства + краткосрочные финансовые вложения +	0,3-0,7	

	дебиторская задолженность + готовая продукция) / краткосрочные обязательства		
--	--	--	--

5.2. Показатели финансовой устойчивости унитарного предприятия

Размер чистого оборотного капитала (допустимый) (тыс. руб.)	материальные запасы + незавершенное производство + авансы поставщикам		
Размер чистого оборотного капитала (фактический) (тыс. руб.)	оборотные активы – краткосрочные обязательства	> = чистый допустимый оборотный капитал	
Коэффициент автономии	собственный капитал / заемный капитал	> = 1	
Уровень собственного капитала	собственный капитал / валюта баланса	> = 0,5	

5.3. Показатели рентабельности унитарного предприятия

Рентабельность совокупных активов	чистая прибыль / средняя величина активов × 100%		
Рентабельность оборотных активов	чистая прибыль / средняя величина оборотных активов × 100%		
Рентабельность собственного капитала	чистая прибыль / средняя величина собственного капитала × 100%		
Рентабельность продаж	чистая прибыль / выручка от реализации продукции × 100%		

Раздел VI. Сведения о наличии банкротства унитарного предприятия

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	имеются, не имеются
Просроченная задолженность:		имеется, не имеется
<i>по денежным обязательствам</i>	02	
<i>по обязательным платежам</i>	03	

**Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия
(заполняется в случае наличия банкротства):**

"_____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель унитарного предприятия _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.