

Главе города ГП «Город Мирный»
от гр. _____

(ФИО полностью)адрес _____
раб./дом.тел. _____
сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в получении
жилых помещений

Прошу принять меня (ФИО) _____,
паспорт _____ выдан _____

на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях,
проживающего по адресу: _____
с составом семьи: (Ф.И.О., родственные отношения)

Я с семьей из _____ человек занимаю по указанному адресу: _____

(указать тип площади и ее размеры)

п/п	Ф.И.О. гражданина- заявителя, членов семьи	Родственные отношения	Адрес	ИНН, СНИЛС заявителя, членов семьи	Общая площа дь

К заявлению прилагаю перечень документов:

Заявителя

Ф.И.О. гражданина - заявителя

подпись гражданина -

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие граждан на
учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Главе Администрации (Руководителю
Уполномоченного органа)

(указывается полное наименование
должности и ФИО)
от

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: " __ " _____ 20 __ г.
кем выдан _____

(реквизиты доверенности, документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
член _____ семьи
заявителя _____

(Ф.И.О. заявителя на получение муниципальной услуги)

согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих
несовершеннолетних
детей(опекаемых, подопечных) _____
(фамилия, имя, отчество)

Администрацией _____ (Уполномоченным органом), иными органами и организациями
с целью _____ (указывается наименование муниципальной услуги, для
получения которой подается заявление) в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;

3. адрес места жительства;

4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

5. иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних, опекаемых, подопечных). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Заявление может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" посредством направления мною письменного уведомления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Принял: "__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи
специалиста

<*> При подаче заявления о согласии на обработку персональных данных непосредственно заявителем на своих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) в строке "член семьи заявителя" проставит

