



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «___» _____ 2024 г.

№ _____

**Об утверждении Положения об оплате
труда и материальном поощрении руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
МО «Город Мирный» и признании утратившим
силу Постановления городской
Администрации от 02.06.2020 №538**

Во исполнение Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и муниципальном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года), а также в целях упорядочения системы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном поощрении руководителей муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Постановление городской Администрации от 02.06.2020 №538 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном поощрении руководителей муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 04.04.2014 №152» (с изменениями, внесенными Постановлениями городской Администрации от 22.07.2021 №864, от 14.02.2024 №306).

3. **Отделу по муниципальной службе и делопроизводству (Базыкина О.В.)** при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный» руководствоваться прилагаемым положением.

4. **Главному специалисту отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющему полномочия по внутреннему финансовому аудиту (Семёнова О.А.)** при расчете должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный» руководствоваться прилагаемым Положением.

5. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.А. Тонких

**Положение
об оплате труда и материальном поощрении руководителей
муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный» (далее по тексту – учреждение), включая определение и установление размера должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда руководителей учреждения включает:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.3. Должностной оклад руководителей учреждения определяется в трудовом договоре и устанавливается в денежном выражении в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Компенсационная выплата в виде надбавки за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом со дня, следующим за днем возникновения права на назначение или размера соответствующей надбавки.

1.5. По результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений (без учета показателей муниципального задания) для руководителей учреждений предусматриваются стимулирующие выплаты в виде ежеквартальных и годовых премий, которые исчисляются исходя из должностного оклада.

1.6. На должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.7. Руководители учреждений не вправе получать выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

1.8. На руководителей учреждений не распространяются положения о премировании, действующие на предприятии, коллективные договоры в части установления заработной платы.

**2. Порядок определения и установления
размера должностного оклада руководителям учреждений**

2.1. Размер должностного оклада руководителей действующих учреждений утвердить в размере **51 168 рублей**.

2.2. Пересмотр должностных окладов руководителей учреждений может производиться ежегодно относительно должностных окладов руководителей учреждений, установленных в действующих трудовых договорах (с учетом дополнительных соглашений к нему).

Пересмотр должностных окладов руководителей учреждений осуществляется с применением коэффициента увеличения оклада в зависимости от прироста годового объема производства по платной деятельности учреждения по сравнению с предыдущим отчетным годом, рассчитанного в соответствии с табл.№1 настоящего Положения.

Табл.№1

| Коэффициент увеличения оклада в зависимости от прироста годового объема производства по платной деятельности учреждения по сравнению с предыдущим отчетным годом | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Прирост годового объема производства | Коэффициент увеличения оклада |
| до 5% | 1% |
| от 5% до 15% | 2% |
| от 15% до 25% | 5% |
| от 25% и выше | 10% |

Установленный должностной оклад руководителей учреждений может дополнительно индексироваться в пределах базового прогнозного показателя индекса потребительских цен по Республике Саха (Якутия).

2.3. Пересмотр должностных окладов руководителей учреждений производится после сдачи годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год и представления ее в адрес городской Администрации с уведомлением о приеме в налоговом органе.

Расчет должностного оклада руководителей учреждений осуществляется главным специалистом отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющим полномочия по внутреннему финансовому аудиту городской Администрации.

В результате пересмотра должностного оклада в большую сторону в сравнении с действующим должностным окладом, принимается размер должностного оклада в большую сторону. В результате пересмотра должностного оклада в меньшую сторону, по сравнению с действующим должностным окладом, размер должностного оклада не меняется, а остается действующим.

Решение о пересмотре (индексации) должностного оклада принимается решением Главы города.

2.4. Изменение размера должностного оклада руководителей учреждений оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору руководителей учреждений.

2.5. Должностной оклад руководителей вновь создаваемых учреждений устанавливается отдельно с учетом особенностей вновь создаваемых учреждений.

3. Порядок установления компенсационной выплаты руководителям учреждений

3.1. Для руководителей учреждений предусматривается компенсационная выплата в виде надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы на предприятии (выслуга лет) в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

Таблица 2

| Стаж работы руководителя в учреждении (выслуга лет), лет | Надбавка к должностному окладу за выслугу лет |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| до 2 лет | 5 % |
| от 2 до 5 | 10 % |
| от 5 и более | 12 % |

3.2. Для руководителей учреждений предусматривается компенсационная выплата в виде надбавки к должностному окладу за ненормированное рабочее время и устанавливается в размере 10 % от должностного оклада руководителей.

4. Порядок установления стимулирующей выплаты руководителям учреждений

4.1. Для руководителей учреждений предусматривается стимулирующая выплата по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений (без учета показателей муниципального задания) в виде ежеквартальных и годовых премий.

4.2. Величина премий по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений устанавливается:

- за квартал в размере от 10 до 30 % должностных окладов руководителей учреждений;

- за отчетный год в размере от одного до двух должностных окладов руководителей учреждений.

4.3. Выплата премий руководителям учреждений по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении учреждений, за вычетом обязательных платежей в бюджет.

4.4. Выплаты премий руководителям учреждений производятся по итогам работы за квартал и год на основании Распоряжений городской Администрации об установлении премий.

4.5. Распоряжение городской Администрации об установлении премий руководителям учреждений по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений издается на основании служебной записки главного специалиста отдела по ВМФК и контролю ФХД МУП, осуществляющего полномочия по внутреннему финансовому аудиту по результатам рассмотрения бухгалтерской отчетности учреждений за квартал, год в случае принятия решения Главой города о премировании.

4.6. Установление премий определяется главным специалистом отдела по ВМФК и контролю ФХД МУП, осуществляющим полномочия по внутреннему финансовому аудиту, по данным бухгалтерской отчетности учреждений и устанавливается в случае образования чистой прибыли за отчетный период (квартал, год).

4.7. Бухгалтерская отчетность предоставляется учреждениями:

- за квартал в течение 25 календарных дней после завершения квартала.
- за год в течение 10 календарных дней с момента её сдачи в налоговые органы.

4.8. Глава города вправе уменьшить руководителям учреждений размер премии, лишить его премии как частично, так и полностью в случаях:

а) установления в учреждениях крупной недостачи, выявленной по результатам инвентаризации;

б) установления нарушений по результатам контрольных мероприятий отдела по ВМФК и контролю ФХД МУП и нарушений, установленных в ходе ведомственного контроля городской Администрацией;

в) если руководители учреждений не обеспечили своевременную выплату работникам учреждений заработной платы, премий, пособий или иных выплат, предусмотренных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, коллективным договором (соглашением) или трудовым договором;

г) если производственная деятельность учреждений приостановлена по решению уполномоченного органа, в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических и иных норм;

д) нарушения сроков рассмотрения обращений граждан;

е) невыполнения решений собственника имущества предприятий, принятых им в рамках своей компетенции, согласно действующему законодательству.

ж) в случае возбуждения в отношении руководителя учреждений уголовного дела, связанного с деятельностью учреждений, до вынесения соответствующего решения (приговора) судом;

з) несвоевременного представление всех видов отчетностей в Администрацию МО «Город Мирный», государственные и иные органы, а также несвоевременное размещение отчетности, иной требуемой информации, включая информацию о муниципальном задании на сайте «baz.gov».

5. Другие выплаты

5.1. Руководителям учреждений может оказываться материальная помощь:

а) При экстремальных обстоятельствах: смерти одного из супругов, родителей, детей, пожаре и других несчастных случаях в размерах, установленных коллективным договором учреждений, в пределах утвержденного фонда оплаты труда в учреждениях.

б) В связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и каждые последующие пятилетия) в размерах, установленных коллективным договором учреждений, в пределах утвержденного фонда оплаты труда в учреждениях.
