АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Мирный»
МИРНИНСКОГО РАЙОНА

МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН
«Мииринэйкуорат»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «31» 08 2018 г. № 1166

Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления городской Администрации от 27.11.2017 № 1856 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия)» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 27.112017 № 1856 **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия).

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям С.Ю. Медведь.

Глава города **К.Н. Антонов**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
городской Администрации
от «31» 08 2018 г. № 1166

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.2. Положение регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулированным и нерегулированным тарифам в границах муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в том числе отношения, связанные с допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок, не урегулированные законодательством Российской Федерации в области организации регулярных перевозок, законами и (или) иными нормативными правовыми актами МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

2.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения города Мирного Администрация МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - городская Администрация) устанавливает муниципальные городские маршруты регулярных перевозок (далее - маршрут) для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения, в пределах компетенции муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

2.3. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам осуществляются в соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом.

2.4. На срок действия муниципального контракта городская Администрация выдаёт перевозчику карты маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута) в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

2.5. Оформление и переоформление карт маршрута осуществляется в порядке, аналогичном порядку оформления, переоформления карт маршрута при организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предусмотренным разделом 3.4 настоящего Положения.

3. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

3.1. Общие положения

3.1.1. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам в границах МО «Город Мирный» Республики Саха (Якутия) осуществляются автобусами малого (МК) и среднего (СК) класса.

3.1.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту (далее - свидетельство) и картами соответствующего маршрута, выданными городской Администрацией в соответствии с разделами 3,4 настоящего Положения.

3.1.3. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Реестр) в отношении этого маршрута (без учета количества резервных транспортных средств).

3.2. Выдача свидетельства и карт маршрута по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту

3.2.1. Свидетельство и карты маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 19, пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2.2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства по одному или нескольким маршрутам.

3.2.3. Для проведения открытого конкурса создается комиссия по проведению открытого конкурса (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав

утверждаются Постановлениями городской Администрации. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя комиссии, при этом председателем комиссии является Глава города.

3.2.4. Городская Администрация объявляет о проведении открытого конкурса путём размещения извещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gorodmirny.ru) (далее - официальный сайт) в следующие сроки (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 220-ФЗ):

- не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу настоящего Федерального закона;

- не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ).

3.2.4.1.Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 220-ФЗ).

3.2.5. В извещении указываются следующие сведения:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов городской Администрации;

-предмет открытого конкурса с указанием регистрационного и порядкового номеров маршрута (нескольких маршрутов);

-срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

-размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

-место и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе (далее - заявка);

-срок, в течение которого городская Администрация вправе отказаться от проведения открытого конкурса;

-место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками, а также место и дата рассмотрения таких заявок;

-порядок, место и дата подведения итогов открытого конкурса.

3.2.6. Конкурсная документация содержит:

-предмет открытого конкурса;

-форму и требования к заявке, предусмотренные пунктом 3.2.10 настоящего Положения;

-перечень документов для участия в открытом конкурсе, предусмотренный пунктом 3.2.11 настоящего Положения;

-порядок и срок подачи (изменения, отзыва) заявок;

требования к участникам открытого конкурса, предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

-требования к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предусмотренные подразделом 3.5 настоящего Положения;

-критерии, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок, предусмотренные статьей 24 Федерального закона № 220-ФЗ;

-порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

3.2.7. Решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию принимается городской Администрацией не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, размещаются городской Администрацией на официальном сайте в день принятия решения о внесении таких изменений, о чем в течение пяти дней со дня принятия указанного решения направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки, по адресам, указанным на внешних конвертах.

3.2.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в нем этот срок составлял не менее чем 20 дней (согласно части 4 статьи 22 Федерального закона № 220-ФЗ).

3.2.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества могут ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте либо запросить ее в отделе по отраслевым вопросам городской Администрации с понедельника по четверг с 08-15 до 12-30 и с 14-00 до 17-45 по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Мирный ул. Ленина, 11 кабинет 125, контактный телефон 3-06-58 на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением).

3.2.10. Заявки предоставляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченным участником договора простого товарищества (далее - заявитель) в отдел по отраслевым вопросам городской Администрации в запечатанном конверте. Форма заявки устанавливается конкурсной документацией. Каждый заявитель может участвовать в конкурсе по одному или нескольким маршрутам.

В случае установления факта подачи заявителем двух и более заявок в отношении участия в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все заявки такого заявителя возвращаются без рассмотрения.

3.2.11. К заявке прилагаются следующие документы:

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя, либо копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);

-копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества, в том числе копия договора простого товарищества (в случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества);

-копии документов, подтверждающих право собственности на указанные в заявке транспортные средства или право владения ими на ином законном основании (паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств, диагностических карт, одобрений типа транспортного средства), и (или) документов, подтверждающих принятие на себя обязательств по

приобретению таких транспортных средств в сроки, установленные в конкурсной документации;

-сведения о составе водителей, работавших у заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, приложением копий водительских удостоверений, трудовых договоров), а также сведения об имевшихся у заявителя в указанный период транспортных средствах;

-информация о неосуществлении заявителем деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (в случае обращения заявителя, не имеющего опыта осуществления регулярных перевозок);

-копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

-сведения об опыте осуществления заявителем регулярных перевозок с приложением копий договоров, заключенных заявителем с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления и (или) государственных, муниципальных контрактов и (или) свидетельств, а также иных документов, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

-сведения об обеспечении транспортных средств автоматизированным навигационным оборудованием в системе диспетчерского управления перевозками, позволяющим осуществлять контроль за соблюдением перевозчиком расписания и пути следования (последовательности остановочных пунктов по маршруту, улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между ними, в соответствии с Реестром).

Все копии документов, предоставленных заявителем, заверяются подписью (с расшифровкой) и печатью (при наличии) заявителя или его представителя (в случае если право заверения копий документов предоставлено ему в документе, подтверждающем полномочия заявителя).

В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества, заявка подается с приложением документов, указанных в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.2.11 настоящего Положения, в отношении каждого участника договора простого товарищества.

В соответствии со статьёй 23 Федерального закона № 220-ФЗ к участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдаётся свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определённые конкурсной документацией;

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Документы, подтверждающие сведения, участники конкурса предоставляют по собственной инициативе. В случае, если данные документы не были представлены участником по собственной инициативе городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.12. Комиссия обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В случае если конверт не запечатан, он не принимается секретарем комиссии и возвращается лицу, подавшему конверт.

Заявитель, подавший заявку, вправе ее изменить в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

Изменение заявки подается в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, наименование заявителя и регистрационный номер заявки. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками.

Заявитель вправе отозвать заявку до начала вскрытия комиссией конвертов с заявками. Он также вправе отказаться от участия в открытом конкурсе на любой стадии его проведения. В этом случае он подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, в котором указывается наименование открытого конкурса, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе и ее регистрационный номер.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при ее наличии) и удостоверено подписью законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника простого товарищества, либо их представителями.

3.2.13. В месте, в день и во время, указанные в извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников открытого конкурса допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности.

Наименование (для юридического лица или простого товарищества - в случае наличия наименования у простого товарищества), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается,

объявляются председателем комиссии при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его проведения и размещается на официальном сайте на следующий день после его подписания.

3.2.14. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 дней со дня вскрытия конвертов с заявками и включает направление запросов и рассмотрение ответов, предусмотренных пунктом 3.2.15 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

-о признании заявки соответствующей требованиям конкурсной документации и допуске заявителя к участию в открытом конкурсе;

-об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе, в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации, в том числе при выявлении в ней и (или) иных представленных заявителем документах недостоверных сведений, подчисток, приписок, текста, не поддающегося прочтению, с указанием причины отказа.

О принятом решении городская Администрация в письменной форме уведомляет заявителя в день принятия решения.

В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

3.2.15. В целях проверки предоставленных заявителями сведений комиссия запрашивает следующую информацию:

-о наличии у заявителя транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре, принадлежащих ему на праве собственности, а также об имевшихся у заявителя транспортных средствах в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, - в отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мирнинскому району Республики Саха (Якутия);

-о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине заявителя или его работника в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, - в отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мирнинскому району Республики Саха (Якутия);

-об опыте осуществления регулярных перевозок, имеющемся у заявителя, - в уполномоченных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и уполномоченных органах местного самоуправления (при наличии информации об осуществлении заявителем регулярных перевозок за пределами города Мирного).

Комиссия имеет право проверять предоставленную заявителем информацию путем направления письменных запросов в иные органы, от которых необходимо получить разъяснения по предоставленным заявителем документам.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем, либо достижения в период проведения открытого конкурса предлагаемых заявителем для осуществления регулярных перевозок транспортных средств срока эксплуатации 10 лет (при отсутствии принятого им на себя обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных маршрутов, в сроки, определённые конкурсной документацией), заявитель подлежит отстранению комиссией от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения. В день отстранения от участия в открытом конкурсе городская Администрация направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отстранения.

3.2.16. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса, допущенных для участия в нем, осуществляются по балльной системе в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на право получения свидетельства, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Итоговый балл по каждой заявке определяется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

3.2.17. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения баллов, суммированных по всем критериям. Заявке, получившей высший итоговый балл, присваивается первый номер.

3.2.17.1. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

3.2.17.2. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, городская Администрация вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

3.2.18. Решение комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом.

В протоколе указываются участники открытого конкурса с указанием баллов, присвоенных заявкам по каждому критерию, и определяется победитель открытого конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок и размещается контрактной службой на официальном сайте в течение одного дня, следующего за днем его подписания.

3.2.19. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута оформляются в соответствии с разделом 3.4 настоящего Положения и выдаются победителю этого конкурса.

В случае отказа победителя открытого конкурса от получения свидетельства и карт маршрута, указанные свидетельство и карты маршрута выдаются участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от получения свидетельства и карт маршрута городская Администрация принимает решение о признании открытого конкурса не состоявшимся.

3.3. Выдача свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса

3.3.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.3.2. В день наступления обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, от имени городской Администрации отдел по отраслевым вопросам:

-размещает на официальном сайте информацию о прекращении перевозок по маршруту, а также о начале приема от перевозчиков заявлений на осуществление регулярных перевозок по маршруту (далее - информация). В информации указывается срок приема заявлений, сведения о маршруте, включенные в Реестр: регистрационный номер маршрута, порядковый номер маршрута, наименование маршрута, наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту, протяженность маршрута, вид регулярных перевозок, вид и классы транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок, их максимальное количество, срок осуществления регулярных перевозок;

-в течение двух часов с момента размещения информации на официальном сайте принимает заявления о намерении осуществления регулярных перевозок по указанному маршруту по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление) по адресу: Республика Саха (Якутия), город Мирный, ул. Ленина, д.11, кабинет 125, контактный телефон 3-06-58.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.2.11 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 3.3.3. настоящего Положения, отдел регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления и по истечении 2-х часов с момента размещения информации на официальном сайте предоставляет их Главе города или при отсутствии Главы города 1-му Заместителю Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям для рассмотрения.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Положения, специалист отдела по отраслевым вопросам, ответственный за прием заявлений, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему заявления, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно, если их невозможно устранить в ходе приема, то заявление и указанные в нем документы возвращаются заявителю.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления:

-отсутствие на официальном сайте информации о прекращении перевозок по маршруту, а также о начале приема от перевозчиков заявлений на осуществление регулярных перевозок по маршруту;

-оформление заявления с нарушением формы, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

-отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3.2.11 настоящего Положения, либо наличие в них недостоверных сведений, подчисток, приписок, текста, не поддающегося прочтению.

3.3.4. Оценка поступивших заявлений осуществляется в течение 2-х дней с момента их поступления в городскую Администрацию, путём сравнения средних арифметических значений годов выпуска указанных в них транспортных средств, округленных по правилам математического округления до целого числа (далее - среднее арифметическое).

Решение о выборе перевозчика, которому выдается свидетельство и карты маршрута, оформляется протоколом оценки поступивших от перевозчиков заявлений, который подписывается Главой города, 1-м Заместителем Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, специалистом отдела по отраслевым вопросам ответственным за прием заявлений, и в течение 3-х часов с момента завершения проведения оценки размещается на официальном сайте городской Администрации.

По результатам оценки поступивших заявлений, размещаемых городской Администрацией на официальном сайте, свидетельство и карты маршрута оформляются в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения и выдаются перевозчику, имеющему по итогам оценки наибольшее значение среднего арифметического, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

В случае, если несколько перевозчиков по итогам оценки имеют одинаковые значения средних арифметических, решение о выдаче свидетельства и карт маршрута принимается в пользу перевозчика, представившего заявление первым. При поступлении заявления только от одного перевозчика свидетельство и карты маршрута выдаются указанному перевозчику.

В случае если в течение 3-х часов с момента размещения на официальном сайте результатов оценки поступивших заявлений перевозчик, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, не получил свидетельство и карты маршрута, они выдаются перевозчику, получившему по итогам оценки второй результат.

3.4. Порядок оформления, переоформления свидетельств и карт маршрута

3.4.1. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута от имени городской Администрации организует отдел по отраслевым вопросам в соответствии с требованиями статей 27, 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

Сведения, указанные на каждой странице свидетельства и приложений к свидетельству, сведения, указанные на каждой странице карты маршрута и приложений к карте маршрута, заверяются подписью Главы города либо 1-м Заместителем Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям.

3.4.2. Если до истечения срока действия свидетельства и карт маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт маршрута продлевается на пять лет. Количество таких продлений не ограничено.

Свидетельства и карты маршрута продлеваются на меньший срок в случае, если по истечении этого срока в соответствии с Документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута.

3.4.3. Переоформление свидетельства и (или) карт маршрута осуществляется в течение пяти дней со дня обращения перевозчика, которому она была выдана, в городской Администрации с соответствующим заявлением.

3.4.4. Вручение перевозчику свидетельства и карт маршрута после их оформления (переоформления), подписания и заверения печатью в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Положения производится отделом по отраслевым вопросам городской Администрации.

3.4.5. В случае прекращения действия свидетельства и карт маршрута в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ, они подлежат возврату в отдел по отраслевым вопросам городской Администрации в течение трёх рабочих дней со дня прекращения действия.

3.4.6. Карта маршрута, заявленная перевозчиком как утерянная, впоследствии предъявленная водителем в процессе проверки, осуществляемой уполномоченными представителями городской Администрации, подлежит изъятию данными сотрудниками. Факт изъятия указанной карты оформляется соответствующим актом.

3.5. Требования к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

3.5.1. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам выполняются в соответствии с условиями свидетельства, в том числе по установленным расписанию и пути следования.

Отклонение движения транспортных средств от установленных расписания и пути следования допускается только в период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории МО «Город Мирный».

Измененный путь следования транспортных средств по маршруту (маршрутам) на период введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств устанавливается городской Администрацией и доводится до перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту (маршрутам), путем направления в адрес перевозчиков сообщений по электронной почте, или sms-уведомлений на мобильные телефоны.

3.5.2. Выполнение регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется с обеспечением транспортных средств автоматизированным навигационным оборудованием в системе диспетчерского управления перевозками, позволяющим осуществлять контроль за соблюдением перевозчиком расписания и пути следования (последовательности остановочных пунктов по маршруту, улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между ними, в соответствии с Реестром).

3.5.3. При осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам должно обеспечиваться выполнение требований законодательства Российской Федерации в области организации регулярных перевозок, законов и (или) иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных нормативных правовых актов Муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), регулирующих отношения по организации регулярных перевозок.

3.5.4. Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам в границах города Мирного:

-обеспечивают регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортными средствами, класс, экологические характеристики и год выпуска которых соответствует классу, экологическим характеристикам и году выпуска транспортных средств, заявленных в конкурсной документации, до достижения такими транспортными средствами срока эксплуатации 10 лет;

-производят замену транспортных средств, осуществляющих перевозки, срок эксплуатации которых в процессе осуществления регулярных перевозок достигнет 10 лет со дня выпуска транспортного средства. Замена осуществляется до дня достижения десятилетнего срока на транспортные средства с аналогичными или улучшенными экологическими, техническими и конструктивными характеристиками, срок эксплуатации которых составляет менее десяти лет;

-предоставляют в отдел по отраслевым вопросам городской Администрации информацию о государственных регистрационных номерах транспортных средств, используемых для осуществления перевозки пассажиров и багажа на территории города Мирного Республики Саха (Якутия), в том числе и резервных, в течение трех дней со дня замены транспортного средства;

-направляют в отдел по отраслевым вопросам городской Администрации ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;

-гарантируют обеспечение прохождения водителями, с которыми они состоят в трудовых отношениях, ежедневного медицинского осмотра, а также наличие на праве собственности или ином законном основании либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг) производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по всем обслуживаемым маршрутам на весь период выполнения указанной деятельности;

-гарантируют и обеспечивают достоверность сведений в документах и информации, предоставляемых ими в городскую Администрацию, в соответствии с настоящим Положением;

-выполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5.5. Перевозка пассажиров осуществляется только в соответствии с вместительностью транспортных средств определённой заводом изготовителей с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах.

3.5.6. При выполнении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам запрещается нахождение (отстой) транспортных средств на остановочных пунктах после осуществления посадки и высадки пассажиров.

3.5.7. Запрещается стоянка транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в иных местах, кроме территорий или помещений производственно-технической базы.

4. Ведение Реестра

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом по отраслевым вопросам городской Администрации.

4.2. Сведения, включенные в Реестр, должны соответствовать требованиям части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, размещаются на официальном сайте городской Администрации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

5.1. Контроль за выполнением перевозчиками требований, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ, условий муниципального контракта или свидетельства организует отдел по отраслевым вопросам городской Администрации посредством составления справок, актов и других документов.

5.2. Перевозчики направляют в отдел по отраслевым вопросам городской Администрации ежеквартальные отчёты об осуществлении регулярных перевозок по форме и в сроки, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации.

6. Переходные положения

6.1. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предусмотренная частью 3 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ, осуществляется в соответствии с частями 4 - 8 указанной статьи.

Досрочное расторжение договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в городе Мирном, взамен которого перевозчику на момент его расторжения еще не выдано свидетельство, является основанием для проведения открытого конкурса в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

При этом до начала осуществления регулярных перевозок, планируемых к выполнению по результатам открытого конкурса, без проведения открытого конкурса выдаются свидетельство и карты соответствующего маршрута в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего Положения. Указанные свидетельство и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать 180 дней, в день досрочного расторжения договора об организации пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения в городе Мирном.

Приложение 1
к Положению об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
«Город Мирный» Республики Саха (Якутия)
утверждённому Постановлением городской Администрации
от «31» 08 2018 г. № 1166

ШКАЛА
для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. Оценка критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	*К - количество указанных дорожно-транспортных происшествий, приходящееся на одно транспортное средство*	*Количество баллов*
1	*2*	*3*
1	К = 0	+ 3
2	0 < К < 0,05	+ 2
3	0,05 < К < 0,1	+ 1
4	К > 0, 1	- 1

2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов, договоров либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Оценка критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	*Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса*	*Количество баллов*
1	*2*	*3*
1	Опыт отсутствует	0
2	Опыт до 3 лет	+ 1
3	Опыт от 3 лет до 5 лет	+ 2
4	Опыт от 5 лет до 10 лет	+ 3
5	Опыт от 10 до 15 лет	+ 4

6	Опыт от 15 лет и более	+ 5

3. Критерии, влияющие на качество перевозок, характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок. Оценка критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	*Характеристики транспортного средства**	*Количество баллов*
1	*2*	*3*
1	Использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3	+ 1
2	Использование транспортного средства, имеющего экологический класс выше 3	+ 2
3	Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками	+ 1
4	Наличие системы кондиционирования воздуха	+ 1
5	Наличие навигационного оборудования	+ 1
6	Наличие тахографов	+ 1
7	Наличие устройства, обеспечивающего доведение голосовой информации до пассажиров	+ 0,5

Примечание: * - начисление баллов по указанному критерию производится в случаях предоставления индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, уполномоченным участником договора простого товарищества документов, подтверждающих наличие у транспортного средства вышеуказанных характеристик.

Количество баллов по критерию определяется по следующей формуле:
(Ti) / N, где:

Ti - количество баллов, присвоенных одному транспортному средству, которое считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (Ti), за наличие соответствующих характеристик;

N - количество заявленных транспортных средств.

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. Оценка критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	*Срок эксплуатации транспортного средства со дня выпуска до дня проведения открытого конкурса*	*Количество баллов*
1	*2*	*3*
1	Транспортное средство до 1 года	+ 3
2	Транспортное средство, достигшее 1 года до 2 лет включительно	+ 2

3	Транспортное средство, достигшее 3 лет до 5 лет включительно	+ 1
4	Транспортное средство, достигшее 6 лет	0

Количество баллов по критерию определяется по следующей формуле:
(Ti) / N, где:

Ti - количество баллов, присвоенных одному транспортному средству, которое считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (Ti), по сроку эксплуатации;

N - количество заявленных транспортных средств.

5. Дополнительные оценочные показатели согласно п.4 ст.24 Федерального закона № 220-ФЗ, характеризующие производственную базу и организацию диспетчерского управления. Оценка критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	*Параметры оценки*	*Количество баллов*
1	*2*	*3*
1	Наличие диспетчерского управления и контроля движения	+2
2	Наличие собственной производственно-технической базы	+2
3	Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах	+1

Приложение 2
к Положению об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
«Город Мирный» Республики Саха (Якутия)
утверждённому Постановлением городской Администрации
от «31» 08 2018 г. № 1166

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия)

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества*)
_____,
(местонахождение, почтовый адрес)
_____
(телефон, факс, адрес электронной почты)
(идентификационный номер налогоплательщика* _____,
лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек* № _____ от _____ вид работ: _____

предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту № _____,
(порядковый номер и наименование маршрута)
регистрационный номер маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия) _____.
Сведения о наличии у перевозчика транспортных средств на праве собственности или на ином законном основании**:

№ п/п	Вид, класс, вместимость	Год выпуска	Экологические характеристики
1	2	3	4
1			
2			
3			

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
_____
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)
отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии

конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

Номера контактных телефонов: _____.
К заявлению прилагаются следующие документы: _____
_____
_____

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель,
уполномоченный
участник договора
простого товарищества) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии) «____» _____ 20___ г.

Примечания: * - для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества с приложением копии договора простого товарищества;
** - сведения подаются о транспортных средствах, планируемых для осуществления перевозок, в количестве, указанном в информации о прекращении перевозок по маршруту, а также о начале приема от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договоров простого товарищества заявлений на осуществление регулярных перевозок по маршруту, размещенной на официальном сайте МО «Город Мирный» Республики Саха (Якутия).

Приложение 3
к Положению об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
«Город Мирный» Республики Саха (Якутия)
утверждённому Постановлением городской Администрации
от «31» 08 2018 г. № 1166

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
об организации регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия)

г. Мирный, Республика Саха (Якутия) «____» _____ 20___ г.

Городская Администрация от имени муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице _____ действующего на основании Устава (далее Администрация) и именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон в сфере организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в целях обеспечения безопасных и комфортных условий перевозки пассажиров, укрепления транспортной дисциплины, удовлетворения потребностей населения города Мирного Республики Саха (Якутия) в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания.

1.2. Перевозчик на основании лицензии № _____ осуществляет регулярные перевозки по муниципальному маршруту (муниципальным маршрутам) регулярных перевозок

_____
(номер, наименование маршрута)

с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршрутам.

1.3. Тариф на перевозку одного пассажира и провоза багажа по маршруту и последующее увеличение тарифа вводится в действие после утверждения Постановлением городской Администрации предельной стоимости.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Включить в общее расписание движения автобусов по маршруту подвижной состав Перевозчика;

2.1.3. Ежемесячно производить с Перевозчиком сверку выполнения договорных обязательств.

Недополученные доходы в связи с перевозкой льготных категорий граждан, Перевозчик получает на основании соглашений, предусматривающих предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание льготных категорий граждан за фактически перевезенных льготных категорий пассажиров.

2.1.4. Приостановить действие настоящего договора в случае приостановления действия лицензии Перевозчика на срок приостановки действия лицензии.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Перевозчика выполнения условий настоящего договора в полном объеме;

2.2.2. Привлекать для контроля выполнения Перевозчиком договорных обязательств иных специалистов Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), факты нарушений договорных обязательств оформляются соответствующими актами.

2.2.3. Требовать от Перевозчика предоставления информации, необходимой для рассмотрения поступивших в Уполномоченный орган обращений и жалоб пассажиров на качество обслуживания;

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего договора.

При расторжении настоящего договора уполномоченный орган направляет Перевозчику уведомление за десять дней до его расторжения.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в пункте 1.2 настоящего договора, в том числе льготной категории граждан, установленной в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа только при наличии путевых листов;

2.3.3. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

-Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

-Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112;

-Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280;

-ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования. ГОСТ Р 51825-2001»;

-ГОСТ Р 51709-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Автотранспортные средства. Требования к безопасности и техническому состоянию и методы проверки»;

-ГОСТа 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций»;

-иных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности.

2.3.4. Обеспечить выполнение количества рейсов и соблюдение расписания в соответствии с настоящим договором;

2.3.5. обеспечить работу подвижного состава с применением технических средств систем навигации;

2.3.6. Обеспечить при работе на маршруте наличие у экипажей автобусов карточек допуска на транспортные средства, путевого листа, схемы маршрута, расписания;

2.3.7. Обеспечить установление и выплату заработной платы работникам Перевозчика в размере не менее размера, заложенного в расчет фонда оплаты труда при установлении тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2.3.8. Производить с представителем Заказчика ежемесячно сверку выполнения планового количества рейсов за предыдущий месяц (в дату, указанную в акте сверки выполнения планового количества рейсов);

2.3.9. Размещать в салоне автотранспортного средства в доступном для пассажиров месте информацию о Перевозчике и муниципальном маршруте регулярных перевозок (наименование Перевозчика, его юридический и фактический адрес, телефон; схему маршрута с последовательным прохождением всех остановочных пунктов маршрута), а также информацию об органе, обеспечивающем контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа (наименование органа, его адрес и контактные телефоны);

2.3.10. Рассматривать обращения и жалобы пассажиров на качество и культуру обслуживания, принимать предусмотренные законодательством меры воздействия к нарушителям, предоставлять письменные ответы пассажирам по результатам проверок (в случае обращения пассажиров с жалобой непосредственно к перевозчику) и информацию о принятых мерах по фактам обращений и жалоб пассажиров уполномоченному органу (в случае направления пассажиром обращения непосредственно уполномоченному органу);

2.3.12. Представлять Заказчику ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной соответствующим приказом Росстата в письменном виде или в электронной форме. За предоставление недостоверной статистической информации Перевозчик несет административную ответственность в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора в полном объеме;

2.4.2. Осуществлять замену транспортных средств, задействованных в перевозке пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам), указанному в пункте 1.2 настоящего договора, с предоставлением уполномоченному органу информации о замененных транспортных средствах, в том числе об их государственных номерах. Замена осуществляется на транспортные средства, экологические, технические и конструктивные характеристики, а также дата выпуска которых аналогичны транспортным средствам, указанным в приложении 1 к настоящему договору, либо улучшены по сравнению с ними, и (или) на транспортные средства, указанные в документах о принятии Перевозчиком на себя обязательства по приобретению транспортных средств, представленных Перевозчиком для заключения настоящего договора;

2.4.3. Не сдавать маршрут в аренду третьим лицам, без письменного согласия Заказчика.

3. Основания приостановления и прекращения договора

3.1. Приостановление действия договора производится:

-уполномоченным органом при приостановлении действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров;

-перевозчиком, по согласованию с уполномоченным органом в случае невозможности выполнения своих обязательств по независящим от него причинам. Максимальный срок приостановления действия настоящего договора составляет семь календарных дней.

3.2. Договор прекращается:

-по истечении срока действия;

-по соглашению сторон;

-при досрочном расторжении договора Заказчиком в одностороннем порядке:

-за систематические (более двух раз) нарушения Перевозчиком условий договора;

-за невыполнение установленного настоящим договором планового количества рейсов за предыдущий месяц;

-при наличии более пяти обоснованных жалоб и обращений пассажиров по одному виду нарушений в месяц;

-в случае прекращения действия лицензии Перевозчика;

-в случае отказа Перевозчика от выполнения перевозок пассажиров в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Ответственность сторон

За ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Во время работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок экипаж автобусов должен иметь при себе и передавать для проверки сотрудникам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, уполномоченным представителям Заказчика документы, предусмотренные

Правилами дорожного движения, а также документы, указанные в подпункте 2.3.6 настоящего договора.

5.2. Отсутствие каких-либо из документов, предусмотренных Правилами дорожного движения и указанных в подпункте 2.3.6 настоящего договора, а также не предоставление их лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего договора, рассматривается как нарушение условий настоящего договора.

5.3. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своих реквизитов, своего места нахождения, адреса регистрации, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

-список транспортных средств (приложение 1);

-форма акта сверки выполнения планового количества рейсов (приложение 2);

-карточка допуска на транспортное средство (приложение 3).

7. Особые условия

_____

_____

_____

8. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:

«____» _____ 20___ г.

М.П.

Перевозчик:

_____

(инициалы, фамилия физического лица либо

_____

(наименование юридического лица)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Паспортные данные: _____

_____

(для физического лица)

ИНН/КПП: _____

(для юридического лица)

«_____» _____ 20____г.

Приложение 1
к договору № _____ от _____
об организации регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального
образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия)

СПИСОК
транспортных средств

№ п/п	Марка	Регистрационный номер	Примечание
1	2	3	4

Представитель Заказчика _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20___ г.

Перевозчик _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2

к договору № _____ от _____
об организации регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
«Город Мирный» Республики Саха (Якутия)

АКТ СВЕРКИ
выполнения планового количества рейсов

№ п/п	Дата проведения сверки	Плановое количество рейсов в день		Период сверки (месяц, год)	Количество рабочих дней в месяце сверки	Количество выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце сверки	Количество рейсов в месяце сверки		Подписи	
									Ф. И. О. специалиста Заказчика	Ф. И. О. уполномоченного представителя Перевозчика
		рабочий день	выходной, нерабочий праздничный день							
							план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Приложение 3
к договору № _____ от _____
об организации регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
«Город Мирный» Республики Саха (Якутия)

КАРТОЧКА ДОПУСКА
на транспортное средство

Карточка допуска № _____

к договору № _____ от _____.

на транспортное средство, участвующее в пассажирских перевозках по маршруту регистрационный №
_____,
порядковый №
_____,
«ул.
_____
(расшифровка пути следования)
_____
_____
_____
_____»
,
Диспетчерская отметка _____,
Марка, модель _____,
Гос. номер _____,
Принадлежность _____,
(наименование организации)
_____,
_____,
(юридический адрес, телефон)
_____,

Начальник отдела по отраслевым вопросам
Мирнинского района Администрации
МО «Город Мирный» Республики Саха (Якутия) _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20___ г.

Карточка является документом, разрешающим работу транспортного средства на маршруте. Действующая карточка изъятию на линии не подлежит