



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД МИРНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГЛАВА ГОРОДА

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МИРИНЭЙ ОРОЙУОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОНУН
«М и и р и н э й к у о р а т»
КУОРАТ ПОСЕЛЕНИЯТА
КУОРАТ БАҤЫЛЫГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
У У Р А А Х

от 26.02.2019 № 12/19-ПГ

Об утверждении Перечня работников, замещающих отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании трудового договора, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (муниципальные учреждения), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и Порядка уведомления работниками, включенными в Перечень, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень работников, замещающих отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании трудового договора, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (муниципальные учреждения), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, включенными в Перечень работников, замещающих отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании трудового договора, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (муниципальные учреждения), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).

(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города

С.Ю. Медведь

Перечень

работников, замещающих отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании трудового договора, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (муниципальные учреждения), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)

1. Директор МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный»;
(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)
 2. Директор МАУ «УСКИМП» ГП «Город Мирный»;
(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)
 3. Директор МБУ «Мемориал».
-

Порядок

уведомления работниками, включенными в Перечень работников, замещающих отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании трудового договора, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (муниципальные учреждения), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)

1. Настоящий Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (муниципальные учреждения), (далее - подведомственные учреждения), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Работники, замещающие отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании трудового договора в подведомственных учреждениях, обязаны в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов в федеральном законодательстве понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 Порядка, и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень работников, замещающих отдельные должности, установленные городским поселением «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании трудового договора, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (муниципальные учреждения), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию (далее – работники подведомственных учреждений), обязаны в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по их предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Работники подведомственных учреждений направляют работодателю уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника подведомственного учреждения, направленное в адрес работодателя, передается для предварительного рассмотрения в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации ГП «Город Мирный» (далее – ответственное подразделение).

8. Ответственное подразделение регистрирует уведомление в день его поступления в журнале уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления работники ответственного подразделения имеют право получать в установленном порядке от работников подведомственных учреждений, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в установленном порядке в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Республики Саха (Якутия), иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления в соответствии с полученными ответами (письмами) ответственным подразделением подготавливается мотивированное заключение.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются работодателю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений в ответственное подразделение.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления соответствующим лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления и материалов к нему принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. Работодатель в случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 или 3 пункта 12 Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры либо в 3-х дневный срок с момента принятия соответствующего решения вносит представление с приложением уведомления, заключения и других материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации ГП «Город Мирный».

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации ГП «Город Мирный» рассматривает поступившее представление вместе с уведомлением и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Уведомление работника подведомственного учреждения и иные материалы, связанные с его рассмотрением, хранятся в Администрации ГП «Город Мирный» в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

Копия мотивированного заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, хранится в личном деле работника, замещающего должность муниципальной службы.

Приложение
к Порядку уведомления работниками,
включенными в Перечень работников,
замещающих отдельные должности,
установленные городским поселением «Город
Мирный» муниципального района «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия), на основании
трудового договора, в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
органами местного самоуправления
(муниципальные учреждения), работодателя о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность и ФИО работодателя)

от _____

(наименование должности работника
подведомственного учреждения)

(Ф.И.О. работника подведомственного
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(в редакции Постановления Главы города от 24.06.2026 № 51/26-ПГ)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

____ 20 __ г.

____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

____ 20 __ г. № _____

(подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)