

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД МИРНЫЙ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГЛАВА ГОРОДА

САХА РЕСПУБЛИКАТЫН МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН
«МИИРИНЭЙ КУОРАТ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЭРИЛЛИИ
КУОРАТ БАҢЫЛЫГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УУРААХ**

от 20.05.2009 г.

№ 07/09-ПГ

О проведении экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Мирный» на коррупциогенность

(в ред. Постановлений Главы города от 27.01.2011 № 04/11-ПГ,
от 30.03.2011 № 21/11-ПГ, от 17.11.2011 № 76/11-ПГ,
от 12.01.2012 № 03/11-ПГ, от 17.01.2012 № 04/12-ПГ,
от 07.09.2012 № 68/12-ПГ, от 24.09.2015 № 50/15-ПГ,
от 05.10.2016 № 66/16-ПГ, от 21.03.2023 № 15/23-ПГ,
от 01.09.2023 № 71/23-ПГ)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2009 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Мирный» положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Мирный» на коррупциогенность (приложение 1).

(п.1 отменен Постановлением Главы города от 01.09.2023 № 71/23-ПГ)

2. Создать антикоррупционную комиссию и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии (приложение 3).

3.1. Определить городскую Администрацию уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

(п. 3.1. введен Постановлением Главы города от 27.01.2011 г. № 04/11-ПГ)

3.2. Утвердить форму акта проверки предоставления муниципальной услуги (приложение 4).

(п. 3.2. введен Постановлением Главы города от 17.11.2011 г. № 76/11-ПГ)

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать Постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Мирный».

6. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.

С.Ю. Александров

Приложение № 1
к Постановлению Главы города
от 20.05.2009 г. № 07/09-ПГ

*Приложение № 1 отменен Постановлением Главы города от 01.09.2023
№ 71/23-ПГ*

Состав антикоррупционной комиссии

(в ред. Постановлений Главы города от 27.01.2011 № 04/11-ПГ,
от 17.11.2011 № 76/11-ПГ, от 12.01.2012 № 03/12-ПГ,
от 24.09.2015 № 50/15-ПГ, от 05.10.2016 № 66/16-ПГ,
от 21.03.2023 № 15/23-ПГ)

Председатель комиссии

1-й зам. Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям

Заместитель председателя комиссии

Начальник правового управления

Секретарь комиссии

Главный специалист правового управления

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам;

Начальник имущественного отдела

Начальник отдела по муниципальной службе и делопроизводству

Положение об антикоррупционной комиссии
(в ред. Постановлений Главы города от 27.01.2011 г. № 04/11-ПГ,
от 17.11.2011 № 76/11-ПГ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, определяет порядок организации и осуществления деятельности антикоррупционной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом при Главе города, созданным в целях предупреждения коррупционных факторов в проектах, носящих нормативный характер решений городского Совета, вносимых на рассмотрение городского Совета Главой города, проектах Постановлений, а также Распоряжений городской Администрации и Главы города (далее по тексту - муниципальные нормативные правовые акты).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Город Мирный», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является предупреждение коррупционных факторов в проектах муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Функциями комиссии являются:

а) рассмотрение разногласий членов антикоррупционной комиссии по наличию в проекте муниципального нормативного правового актов коррупциогенных факторов;

б) рассмотрение информации контрольных (надзорных) органов о наличии коррупционных факторов в тексте принятого муниципального нормативного правового акта;

в) подготовка предложений по совершенствованию практики проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

г) проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

(П.п. г введен Постановлением Главы города от 27.01.2011 г. № 04/11-ПГ)

д) проведение в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг плановых (внеплановых) проверок предоставления муниципальных услуг в целях осуществления контроля над полнотой и качеством их предоставления, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений.

(П.п. д введен Постановлением Главы города от 17.11.2011 г. № 76/11-ПГ)

3. Права комиссии

3.1. В целях реализации возложенных функций комиссия имеет право:

а) вносить на рассмотрение Главы города проекты муниципальных нормативных правовых актов;

б) рассматривать и вносить Главе города предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы выявления коррупционных факторов;

в) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей городской Администрации, муниципальных учреждений и предприятий;

г) запрашивать от структурных подразделений городской Администрации, муниципальных учреждений и предприятий информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии от списочного состава.

4.4. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

4.5. В заседаниях Комиссии в обязательном порядке участвуют работники структурного подразделения городской Администрации – разработчика муниципального нормативного правового акта, в котором выявлены коррупционные факторы, а также работники структурных подразделений городской Администрации, муниципальных учреждений, имеющие разногласия с разработчиком муниципального нормативного правового акта по поводу наличия в нем коррупционных факторов.

4.6. Председатель Комиссии (заместитель Председателя Комиссии – в случае отсутствия Председателя Комиссии):

а) определяет сроки заседания Комиссии;

б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.7. Координацию организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;

в) организует заседания Комиссии;

г) по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

е) по указанию Председателя Комиссии оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и ответственным секретарем Комиссии. При наличии у члена Комиссии особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена Комиссии.

4.10. Протокол утверждается председателем Комиссии и в однодневный срок направляется разработчику муниципального нормативного правового акта для исполнения и внесения, в случае необходимости, изменений в проект муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом 2.2. Порядка проведения экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность.

**Приложение № 4
к Постановлению Главы города
от 20.05.2009 г. № 07/09-ПГ**

**АКТ
проверки предоставления муниципальной услуги
(в ред. Постановления Главы города от 17.11.2011 № 76/11-ПГ)**

№	Наименование муниципальной услуги	Форма проверки (плановая, внеплановая)	Основание проведения проверки (наступление очередного срока, обращение физического (юридического) лица)	Недостатки и нарушения, выявленные при проведении проверки	Предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков
----------	--	---	--	---	---

Подписи всех членов антикоррупционной комиссии:
