

Порядок принятия решения о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

Настоящий Порядок принятия решения о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства и затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета», Уставом ГП «Город Мирный» и устанавливает процедуру принятия решения о списании капитальных вложений (затрат), понесенных в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе на объекты незавершенного строительства финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета ГП «Город Мирный».

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

2.1. Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

2.2. Капитальные вложения (затраты) в объекты капитального строительства - капитальные вложения (затраты) на предпроектные работы, проектно-изыскательские работы (далее - ПИР), по разработке проектно-сметной документации (далее - ПСД) и (или) предпроектной документации (далее - ПД), строительно-монтажные работы (далее СМР), инженерно-изыскательские работы (далее ИИР), технико-экономические обоснования (далее - ТЭО), оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство и учтенные на балансе балансодержателя, и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства, объекта незавершенного строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный» финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местного бюджета (далее - капитальные вложения на проекты, не приведшие к возведению объекта).

2.3. Комиссия по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный», которые не были созданы (далее - Комиссия) - постоянно

действующий коллегиальный совещательный орган по рассмотрению вопросов по списанию затрат капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ГП «Город Мирный», осуществляющая свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия формируется Администрацией городского поселения «Город Мирный» (далее городская Администрация), состав Комиссии утверждается Постановлением городской Администрации.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МР «Мирнинский район», ГП «Город Мирный» и настоящим Порядком.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, являющегося председателем Комиссии, а в его отсутствие 1-го Заместителя Главы Администрации по экономике, финансам и инвестиционной политике, являющегося заместителем председателя Комиссии.

3.4. Состав членов Комиссии определен пунктом 2 Постановления, которые обладают правом голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии.

3.5. При необходимости Комиссия при принятии решения вправе пригласить представителей функциональных и территориальных органов, экспертов, и работников подразделений городской Администрации для получения консультаций без права голоса.

3.6. Основные задачи Комиссии – принятие решений о (об) списании (отказе в списании) капитальных вложений на проекты, не приведшие к возведению объекта в целях формирования направлений инвестиционной политики, повышение эффективного управления и рассмотрение итогов осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ГП «Город Мирный».

3.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, периодичность которых определяется ее председателем (при его отсутствии заместителем председателя) по мере необходимости.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол и доводит их до всех членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.

3.9. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии, формируется по ходатайству (далее - заявке) о списании капитальных вложений на проекты, не приведшие к возведению объекта. Инициаторы заявки подготавливают необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.10. Заявки для рассмотрения на заседаниях Комиссии направляются в письменном виде на имя председателя Комиссии, а при его отсутствии заместителя председателя Комиссии для включения в повестку заседания и рассматриваются в течение 14 календарных дней со дня поступления.

3.11. Повестка заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до членов Комиссии и приглашенных не менее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

3.12. В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине право участия в заседании и голосования при принятии решений

Комиссии передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом Комиссии.

3.13. Решения Комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.15. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии могут представлять в письменном виде свои предложения и замечания, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

3.16. Заседания Комиссии оформляются протоколом и направляются членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

3.17. Протокол Комиссии является для инициатора заявки основанием подготовки Распоряжения городской Администрации о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат).

4. Принятие решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат)

4.1. Решение о списании капитальных вложений на проекты, не приведшие к возведению объекта принимаются Комиссией, при наличии следующих оснований:

4.1.1. ПСД или ПД объекта, ПИР, СМР, ИИР на объекты строительство которого не начато, не отвечает нормативным требованиям или техническим условиям, установленным законодательством Российской Федерации,

4.1.2. истечение не менее 5 лет с даты утверждения ПСД или ПД объекта, ПИР, СМР, ИИР, на которые были произведены капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению объекта;

4.1.3. истечение не менее 5 лет с даты проведения ТЭО прочих работ и затрат, входящие в сметы на строительство и учтенные на балансе балансодержателя и иные капитальные вложения (затраты), по которым были произведены капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению объекта;

4.1.4. истечение не менее 5 лет с даты завершения строительства объекта капитального строительства, объекта незавершенного строительства и его государственной регистрации, в части капитальных вложений (затрат), не включенных в балансовую стоимость;

4.1.5 объект незавершенного строительства не является предметом действующих контрактов (договоров) строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;

4.1.6. возведенные строительные конструкции и элементы конструкций объекта незавершенного строительства частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования в результате длительного перерыва в строительстве, стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли балансодержателя, пожаров, аварий, хищений, документально подтвержденных органами внутренних дел, органом федерального государственного пожарного надзора, другими уполномоченными органами;

4.1.7. истечение не менее 5 лет с даты проведения иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта.

4.2. Городская Администрация, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности ГП «Город Мирный», на балансах которых находятся затраты (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (далее - балансодержатели) направляют в Комиссию ходатайство (заявку) о списании затрат с указанием следующей информации:

4.2.1. наименование заказчика, застройщика, подрядчика, балансодержателя;

4.2.2. перечень подлежащих списанию капитальных вложений на проекты, не приведшие к возведению объекта с их стоимостью;

4.2.3. обоснования необходимости списания произведенных ранее капитальных вложений на проекты, не приведшие к возведению объекта;

4.2.4. предложение по целесообразности использования проекта в установленной сфере деятельности путем безвозмездной передачи, продажи, реализации либо списанию, или капитализации произведенных капитальных вложений;

4.2.3. перечень выполненных работ по проекту с указанием общего размера произведенных затрат с выделением размера затрат, произведенных за счет средств бюджета ГП «Город Мирный», и распределение их по видам (проектные и (или) изыскательские работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования и прочее, включенного в смету строительства объекта капитального строительства (при наличии такой информации);

4.2.4. период, в течение которого производились затраты;

4.2.5. по объектам незавершенного строительства с указанием основания для признания (использования) его непригодным для дальнейшего строительства (использования);

4.2.6. предложения по способу ликвидации, не завершенных строительством (реконструкцией) капитальных вложений в объект и источник финансирования указанного мероприятия;

4.2.7. расчет и обоснование потребности в средствах, необходимых для завершения строительства объекта (в случае внесения предложения по завершению строительства и вводу объекта капитального строительства в эксплуатацию), списания затрат по объекту незавершенного строительства с обоснованным предложением необходимости списания затрат.

4.3. К ходатайству (заявке) о списании затрат на проекты прилагаются следующие документы:

4.3.1. копия документа проекта капитальных вложений (затрат), не приведшие к возведению объекта;

4.3.2. информация из реестра муниципального имущества ГП «Город Мирный» на объекты капитального строительства, объекты незавершенного строительства (при наличии);

4.3.3 копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг) на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД, осуществление иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта (при наличии).

4.3.4. копии документов, являющихся основанием для строительства объекта за счет средств бюджета ГП «Город Мирный», копии платежных документов;

4.4. К ходатайству (заявке) о списании затрат в отношении объекта незавершенного строительства дополнительно с документами, указанными в пункте 4.3. прилагаются следующие документы:

4.4.1. копия передаточного акта в случае реорганизации юридического лица с указанием затрат по объекту незавершенного строительства (при наличии);

4.4.2. документы, подтверждающие факты стихийных и иных бедствий, действий, произведенных вне зависимости от воли заказчика-застройщика (балансодержателя объекта незавершенного строительства), являющегося правообладателем объекта, акты о пожарах, авариях, хищениях (при наличии), и иные документы;

4.4.3. акт о приемке выполненных работ, применяется для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений. Акт подписывается уполномоченными представителями сторон, имеющих право подписи (производителя работ и заказчика (генподрядчика) по форме № КС 2 (при наличии);

4.4.4. справка о стоимости выполненных работ и затрат, применяется для расчетов с заказчиком за выполненные работы. Справка составляется на выполненные в отчетном периоде строительные и монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и сооружений, другие подрядные работы по форме № КС-3 (при наличии);

4.4.5. акт о приостановлении строительства, составленный балансодержателем объекта незавершенного строительства с участием подрядной организации по форме № КС-17 (при наличии);

4.4.6. акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству, составленный балансодержателем объекта незавершенного строительства с участием проектной организации по форме № КС-18 (при наличии);

4.4.7. накладная, подтверждающая приобретение основных средств, являющаяся основанием для оприходования основных средств по форме № ТОРГ-12 (при наличии);

4.4.8. разрешение на строительство объекта (при наличии);

4.4.9. документы о предоставлении земельного участка для строительства (при наличии);

4.4.10. проект рекультивации земли, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы (при наличии);

4.4.11. копия акта технического состояния объекта, составленного инвентаризационной Комиссией балансодержателя, либо иного документа, свидетельствующего о техническом состоянии объекта, составленного специализированной организацией;

4.4.12. копия акта о соответствии (несоответствии) проектной документации действующему законодательству, в том числе строительным нормам и правилам (при наличии);

4.4.13. фотографии объекта незавершенного строительства;

4.4.14. справка о заключенных муниципальных контрактах, договоров в отношении объекта (с приложением копий);

4.5. В случае несоответствия или неполного предоставления в комиссию документации, указанной в пунктах 4.2, 4.3., 4.4. Порядка, документация возвращается в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии, для устранения замечаний, соответственно данный вопрос переносится на срок по их устранению.

4.6. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, указанный в пункте 3.10. настоящего Порядка. По итогам рассмотрения документации, принимаемые решения оформляются протоколом Комиссии и Распоряжением городской Администрации.

4.7. По результатам рассмотрения материалов и документов Комиссия в

отношении объектов и (или) затрат принимает одно из следующих решений:

- решение о возврате документов по основаниям, указанным пунктом 4.5. настоящего Порядка;

- решение о согласовании списания (положительное решение);

- решение об отказе в согласовании списания.

4.8. Основанием для принятия решения о списании объектов и (или) затрат является:

4.8.1. наличие условий, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;

4.8.2. полный моральный или физический износ объекта, невозможность или экономическая нецелесообразность завершения его строительства;

4.8.3. утрата или повреждение (разрушение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий (с документальным подтверждением правоохранительных органов, органов пожарного надзора и иных уполномоченных органов), а также в иных случаях, приведших объект в состояние, непригодное для завершения строительства;

4.8.4. несоответствие технического состояния объекта требованиям нормативно-технической документации, если при этом невозможно или нецелесообразно завершение его строительства;

4.8.5. признание затрат, направленных на разработку проектной документации, изыскательские работы, предпроектные и другие работы, на основании технико-экономических обоснований, вследствие которых не осуществлялось строительство (реконструкция, модернизация) объектов, нецелесообразными и (или) не соответствующими на момент рассмотрения вопроса о списании объекта действующим нормативным требованиям.

4.9. Основанием для принятия решения Комиссией об отказе в списании затрат является:

4.9.1. отсутствие условий, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка

4.9.2. установление возможности восстановления и использования объекта, строительство которого не завершено, использования его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;

4.9.3. установление возможности продолжения строительства объекта;

4.9.4. установление возможности консервации объекта незавершенного строительства либо его реализации;

4.9.5. установление возможности реализации проекта, его продажа, безвозмездная передача.

4.10. В случае отказа в согласовании списания затрат Комиссия вправе дать рекомендации балансодержателю по дальнейшему использованию объекта, соответственно, указав об этом в протоколе.

4.11. Распоряжение городской Администрации является основанием для списания капитальных вложений (затрат) балансодержателем.

4.12. Списание капитальных вложений (затрат) балансодержателем осуществляется в течение 14 календарных дней с момента подписания соответствующего Распоряжения городской Администрации о списании затрат.

4.13. Балансодержатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений либо представление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в ходатайстве (заявке).

**Приложение
к Порядку принятия решения о
списании произведенных ранее
капитальных вложений (затрат) в
объекты капитального строительства
муниципальной собственности ГП
«Город Мирный», финансовое
обеспечение которых осуществлялось
за счет средств местного бюджета**

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащих списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местного бюджета

N	Наименование капитальных вложений <1>	Документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений <2>		Объем произведенных капитальных вложений за счет средств бюджета города, руб. <3>
		наименование	дата	
1	2	3	4	5
1				
	Итого			

Руководитель (наименование должности)

(наименование получателя бюджетных средств) (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (наименование должности)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование произведенных ранее и подлежащих списанию капитальных вложений на предпроектные работы, ПИР, по разработке ПСД и (или) ПД, СМТ, ИИР, ТЭО, оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство и учтенные на балансе балансодержателя, и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства, объекта незавершенного строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный»

<2> Указывается наименование и дата документа, подтверждающего оплату работ (услуг) по выполнению предпроектных работ, ПИР, по разработке ПСД и (или) ПД, СМТ, ИИР, ТЭО, оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство и учтенные на балансе балансодержателя, и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства, объекта незавершенного строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный»

<3> Указывается объем произведенных ранее и подлежащих списанию капитальных вложений (затрат) за счет средств бюджета города на выполнение предпроектных работ, ПИР, по разработке ПСД и (или) ПД, СМТ, ИИР, ТЭО, оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство и учтенные на балансе балансодержателя, и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства, объекта незавершенного строительства муниципальной собственности ГП «Город Мирный»