

В Администрацию МО «Город Мирный»

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения

Заявитель: _____

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя

юридического лица или

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя;

_____ ИНН

_____ юридический адрес (для юридического лица) или адрес места

жительства (для индивидуального предпринимателя) и почтовый

адрес, адрес электронной почты(при наличии), телефон

Контактное лицо: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ адрес электронной почты (при наличии), телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(наименование документа, в котором необходимо

исправить опечатку (ошибку))

от «_____» _____ г. № _____,

выданном _____.

(орган, выдавший разрешение)

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)

Приложения: _____.

(перечень документов, которые представил Заявитель)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

_____	_____	_____
(должность - для заявителя -	(подпись)	(расшифровка подписи)
юридического лица;		
Ф.И.О. - для заявителя, индивидуального		
предпринимателя или представителя		МП (при наличии)
заявителя)		
« _____ » _____ 20 ____ г.		