

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД  
с указанием стоимости работ (услуг) из расчета на 1 м2 (не) жилого помещения в МКД**

Наименование работ		Периодичность	Стоимость услуг (работ) в расчете на 1 м2 (не) жилого помещения на 1 полугодие 2014 года	Стоимость услуг (работ) в расчете на 1 м2 (не) жилого помещения на 2 полугодие 2014 года
<b>I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>				
I.1	<b>Лестничные клетки</b>			
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки)	ежедневно в рабочие дни		
1.1.	подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) 1-3 этаж	ежедневно в рабочие дни		
1.2.	подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) после 3 этажа	3 раза в неделю	4,47	4,76
2.	Влажная уборка полов мест общего пользования в зимний период	1 раз в месяц		
2.1	Влажная уборка полов мест общего пользования в весенне-летний период	2 раза в месяц		
	Дератизация, дезинфекция (мест общего пользования)	2 раза в год		
I. II.	Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора	по мере необходимости		
<b>II. Содержание и обслуживание мусоропровода</b>				
1.	Очистка и влажная уборка мусороприемных камер (с учетом погрузки мусора)			
1.1.	удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно в рабочие дни		
1.2	подметание полов перед загрузочным клапаном мусоропровода	ежедневно в рабочие дни		
2.	Уборка стен и пола мусоракамер	1 раз в неделю	1,87	1,99
3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода (загрузочных клапанов)	1 раз в неделю		
4.	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц		
5.	Дезинфекция мусоросборников (бункеров, контейнеров, переносных контейнеров)	1 раз в месяц		
6.	Профилактический осмотр мусоропроводов	1 раз в месяц		
<b>III. Обслуживание объектов внешнего благоустройства</b>				
III. I	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>			
1.	Подметание территории с усовершенствованным и неусовершенствованным покрытием в летний период	ежедневно в рабочие дни		
2.	Сезонное выкашивание газонов	1 раз в год и по мере необходимости		
3.	Уборка мусора с газона в летний период	ежедневно в рабочие дни		
4.	Очистка урн	ежедневно в рабочие дни		
5.	Уборка площадки перед входом в подъезд	ежедневно в рабочие дни		
6.	Очистка территории после механизированной уборки (в холодный период)	по мере необходимости	3,62	3,86
7.	Очистка территории от уплотненного снега и наледи	по мере необходимости		
8.	Очистка отмостков от уплотненного снега и наледи	по мере необходимости		
9.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в зимний период	ежедневно в рабочие дни		
10.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости. Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада		
10.1.	Сдвигка снега при снегопаде (тротуар перед подъездом)			
10.2.	Подметание снега при снегопаде (тротуар перед подъездом)			
11.	Посыпка территории песком (тротуары перед подъездом), с учетом доставки и стоимости песка	по мере необходимости		
III. II.	Вывоз мусора от дворишков (смёт), крупногабаритный мусор с погрузкой (валка деревьев, кустарников, отдельных ветвей с вывозом, и т.д.)	по мере необходимости		
<b>IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
1.	Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации ревизия арматуры на внутридомовых системах;	1 раз в год		
	консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;	1 раз в год в период начала и окончания отопительного сезона		
	консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения, проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования	1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов 1 раз в год в период начала отопительного сезона		
2.	Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации	1 раз в год		
3.	Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	2 раза в год, по мере необходимости		
4.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5% от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости		
5.	Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5% от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости		
<b>V. Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей</b>				
1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	1 раз в год, по мере необходимости		
2.	Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости		
3.	Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием.	1 раз в год		
4.	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях	по мере необходимости		
<b>VI. Обслуживание внутридомового сантехнического оборудования</b>				

1.	Обслуживание узла коммерческого учета энергии, горячего водоснабжения	1 раз в месяц		
2.	Обслуживание узлов учета ХВС	1 раз в месяц		
3.	Обслуживание насосных установок для повышения давления в системе теплоснабжения	1 раз в месяц		
<b>VII. Аварийно-диспетчерская служба</b>				
1.	Аварийно-диспетчерская служба	круглосуточно		
<b>VIII. Управление многоквартирным домом</b>				
1.	Управление многоквартирным домом	Период действия договора управления ежедневно		
1.1.	Хранение и ведение технической документации по МКД	Период действия договора		
1.2.	Проведение технических осмотров МКД	2 раза в год, по мере необходимости		
1.3.	Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД	по мере необходимости	23,26	24,77
1.4.	Заключение договоров теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Осуществление контроля: - за качеством выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, - за обеспечении потребителей коммунальными услугами установленного уровня качества в объеме, соответствующем при установлении условий и порядка владения, пользования, и распоряжения общей собственностью	календарный год		
1.5.	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в МКД при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью	период действия договора управления		
1.6.	Применение мер, необходимых для предотвращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в МКД или препятствующий этому	по мере необходимости		
1.7.	Предоставление законных интересов собственников помещений в МКД, в том числе в отношениях с третьими лицами	по договору, по необходимости		
1.8.	Установление фактов причинения вреда имуществу	по мере необходимости		
1.9.	Начисление платежей гражданам за жилищно-коммунальные услуги по тарифам	ежемесячно		
1.10.	Сбор платежей с гражданами за потребление жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно		
1.11.	Проведение мероприятий с должниками за потребленные жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно		
1.12.	Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно		
1.13.	Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг	по мере необходимости		
1.14.	Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) перерывами, превышающими установленную продолжительность	по мере необходимости		
1.15.	Изменение платы за жилищные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии законодательством	по мере необходимости		
1.16.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членами их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД	по мере необходимости		
1.17.	Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования	ежедневно в рабочие дни		
1.18.	Информирование граждан-собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги	2 раза в год, по мере необходимости		
1.19.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта МКД	1 раз в год		
<b>IX. Содержание и обслуживание лифтового оборудования</b>				
1.	Уборка кабин лифта	1 раз в неделю	9,19	9,79
1.	Лифт	круглосуточно		
<b>X. Услуги вывоза для обеспечения обезвреживания твердых бытовых отходов</b>				
1.	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов	ежедневно	2,33	2,48
<b>XI. Текущий ремонт общего имущества (непредвиденный, аварийный ремонт)*</b>				

\* Аварийно-диспетчерская служба осуществляет прием сообщений, заявок от населения и городских служб об аварийных ситуациях, прием заявок по устранению мелких неисправностей и повреждений общего имущества многоквартирного дома, оперативное устранение причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а так же порче их имущества.

\* Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД зависит от степени благоустройства дома.