|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Город Мирный»**  **МИРНИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | мирный (герб) 1 | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН**  **«Мииринэй куорат»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

от 20.12.2019 № 1588

**Об утверждении Порядка осуществления**

**Администрацией муниципального образования**

**«Город Мирный» Мирнинского района Республики**

**Саха (Якутия) ведомственного контроля закупочной**

**деятельности МБУ, МУП МО «Город Мирный»**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее по тексту - Порядок).

2. Утвердить состав комиссии по ведомственному контролю закупочной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» из числа сотрудников следующих управлений, отделов городской Администрации:

- правового управления,

- управления имущественных отношений,

- отдела закупок для муниципальных нужд,

- отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Комиссии по ведомственному контролю городской Администрации руководствоваться Порядком, утверждённым настоящим Постановлением.

4. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава города К.Н. Антонов**

Приложение

к Постановлению городской Администрации

от 20.12.2019г. № 1588

Порядок

осуществления Администрацией муниципального образования

«Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает осуществление Администрацией МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – орган ведомственного контроля) функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Мирный», права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» (далее по тексту – заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6DDE7860D2E9D88883FAC9C9985A85CBB79968D63C10F7174B903FE43A1C072187F7A53AF4EC55C70497A901BCF583F97CB69F3F911029AFRAuFB) от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля, орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6DDE7860D2E9D88883FAC9C9985A85CBB79968D63C10F7174B903FE43A1C072195F7FD36F5E54AC10C82FF50F9RAu9B) № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных [частями 2.2](consultantplus://offline/ref=6DDE7860D2E9D88883FAC9C9985A85CBB79968D63C10F7174B903FE43A1C072187F7A53AF4EC55C40D97A901BCF583F97CB69F3F911029AFRAuFB) и [2.6 статьи 2](consultantplus://offline/ref=6DDE7860D2E9D88883FAC9C9985A85CBB79968D63C10F7174B903FE43A1C072187F7A53AF4EC55C40A97A901BCF583F97CB69F3F911029AFRAuFB) Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного [статьей 2](consultantplus://offline/ref=6DDE7860D2E9D88883FAC9C9985A85CBB79968D63C10F7174B903FE43A1C072187F7A53AF4EC54C20E97A901BCF583F97CB69F3F911029AFRAuFB) Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Постановлением городской Администрацией.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее по тексту - проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее по тексту - комиссия по ведомственному контролю), утверждаются городской Администрацией. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](consultantplus://offline/ref=6DDE7860D2E9D88883FAC9C9985A85CBB79968D63C10F7174B903FE43A1C072187F7A53EF4E7009149C9F051F1BE8FF96BAA9E3FR8u6B) Федерального закона № 223-ФЗ. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться органом ведомственного контроля.

6. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в [пункте 7](#P57) настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

8. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

10. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 8](#P63) настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.