|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Город Мирный»****МИРНИНСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | мирный (герб) 1 | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН****«Мииринэй куорат»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

от «13» \_\_07\_\_ 2021 г. №\_\_828\_\_

**О согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 14:37:000306 расположенного на территории муниципального образования «Город Мирный» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **городская Администрация постановляет:**

1. Образовать согласительную комиссию по вопросам согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 14:37:000306**,** расположенного на территории муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - согласительная комиссия).
2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям С.Ю. Медведь.

**Глава города К.Н. Антонов**

Приложение 1

к Постановлению городской Администрации

от \_\_13 июля\_\_\_\_2021 г. № 828\_

**Регламент работы согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 14:37:000306 расположенного на территории муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - регламент) устанавливает сроки, последовательность процедур и действий согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 14:37:000306 расположенного на территории муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - согласительная комиссия) в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы при согласовании местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ:

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ);

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы согласования местоположения границ земельных участков.

1.3. Основные термины и понятия:

Уполномоченный орган по формированию согласительной комиссии - Муниципальное образование «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Заказчик комплексных кадастровых работ - МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» РС(Я).

Исполнитель комплексных кадастровых работ – Общество с ограниченной ответственностью «Кадастр-Про».

Заинтересованные лица - правообладатели смежных земельных участков, с которыми в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ проводится согласование местоположения границ земельных участков.

Председатель согласительной комиссии - глава городского поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы, либо уполномоченное им лицо.

Секретарь согласительной комиссии - назначенный председателем согласительной комиссии сотрудник, выполняющий функции секретаря согласительной комиссии, который не входит в состав согласительной комиссии и осуществляет полномочия, определенные настоящим регламентом, выполняет поручения председателя согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии - представители органов, организаций, указанных в частях 2 и 3 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

Возражения заинтересованного лица - возражения заинтересованного лица относительно местоположения границ земельных участков.

1.4. Формирование, общее руководство и организационное обеспечение работы согласительной комиссии обеспечивается уполномоченным органом по формированию согласительной комиссии.

1.5. Местонахождение уполномоченного органа по формированию согласительной комиссии:

1) Республика Саха (Якутия), Мирнинский р-н, г. Мирный, ул. Ленина, д. 16;

2) Республика Саха (Якутия), Мирнинский р-н, г. Мирный, ул. Московская, д.2

1.6. Справочные телефоны и адреса официальных сайтов членов согласительной комиссии и иных лиц, организаций, участвующих в работе согласительной комиссии:

1) Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) тел. 8 (41136) 3-29-35, сайт: https:// www.мирный-саха.рф/;

2) Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» РС(Я), тел. 8 (41136) 4-30-21, сайт: https:// www.алмазный-край.рф/;

3) Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) тел. 8 (4112) 34-16-55, сайт https://minimush.sakha.gov.ru/;

4) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) тел. 8 (4112) 31-80-34, сайт www.rosreestr.ru;

5) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) тел. 8 (4112) 36-05-35, сайт www.rosreestr.ru;

6) Территориальное Управление Росимущества в Республике Саха (Якутия), тел. 8(4112) 421199, сайт: http://www.rosim.ru;

7) Саморегулируемая организация Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», тел. 8(800)100-11-67, 8(495)255-5141, e-mail: info@kadastrsro.ru, сайт: http//kadastrsro.ru.

1.7. Председатель согласительной комиссии обеспечивает опубликование муниципального правового акта, утверждающего состав и регламент работы согласительной комиссии, на официальном сайте, сформировавшего согласительную комиссию органа (при наличии) и (или) опубликование в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) муниципальных правовых актов, а также направление указанного муниципального правового акта членам согласительной комиссии.

1.8. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам о возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

1.9. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном пунктом 1.10 настоящего регламента приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

1.10. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории (далее - извещение) опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания следующими способами:

1) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии официального сайта);

2) размещение или обеспечение размещения на информационных щитах органов местного самоуправления муниципального района, городского округа или поселения, на территориях которых планируется выполнение комплексных кадастровых работ, в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и на иных информационных щитах, расположенных на территории, на которой планируется выполнение комплексных кадастровых работ;

3) направление в орган местного самоуправления поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы, в случае, если заказчиком комплексных кадастровых работ является орган местного самоуправления муниципального района, для размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии официального сайта);

4) направление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иной официальной информации;

5) направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отображения сведений о территории выполнения комплексных кадастровых работ на кадастровых картах, в том числе публичных кадастровых картах.

Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

1.11. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), орган местного самоуправления поселения в случае, указанном в подпункте 3 пункта 1.10 настоящего регламента, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) не более чем в течение трех рабочих дней со дня получения извещения размещают такое извещение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии).

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) также обеспечивает опубликование извещения в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иной официальной информации.

1.12. В целях ознакомления заинтересованных лиц с установленным при выполнении комплексных кадастровых работ с местоположением границ земельных участков, заказчик комплексных кадастровых работ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии официального сайта) проект карты-плана территории одновременно с извещением и направляет указанные документы в:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) согласительную комиссию.

1.13. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) в срок не более чем три рабочих дня со дня получения указанных документов размещают извещение и проект карты-плана территории на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Такое извещение и проект карты-плана должны быть доступны для прочтения не менее тридцати дней со дня его размещения.

1.14. После получения от заказчика комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории и извещения о проведении заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии обеспечивает:

1) приглашение на заседание согласительной комиссии членов согласительной комиссии;

2) извещение заинтересованных лиц о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

3) ознакомление с проектом карты-плана территории членов согласительной комиссии;

4) ознакомление заинтересованных лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

5) сбор возражений заинтересованных лиц;

6) ознакомление с возражениями заинтересованных лиц членов согласительной комиссии;

7) подготовку проекта повестки дня заседания;

8) подготовку проекта протокола заседания согласительной комиссии;

9) подготовку проекта заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

10) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

11) оформление и направление в адрес заинтересованных лиц разъяснений о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке;

12) направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

**2. Последовательность выполнения процедур (действий),
требования к порядку их выполнения**

2.1. В рамках работы согласительной комиссии осуществляются следующие процедуры:

1) ознакомление лиц с проектом карты-плана;

2) прием возражений заинтересованных лиц;

3) рассмотрение возражений заинтересованных лиц;

4) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц.

5) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

2.2. Процедура «Ознакомление лиц с проектом карты-плана территории».

2.2.1. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с настоящим регламентом.

2.2.2. Любые лица могут ознакомиться с проектом карты-плана территории на официальных сайтах органов и организаций, указанных в пункте 1.12 настоящего регламента.

2.2.3. Основанием для начала процедуры ознакомления с проектом карты-плана территории на бумажном носителе является обращение в уполномоченный орган по формированию согласительной комиссии.

2.2.4. Ознакомление лиц с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе осуществляется:

с понедельника по четверг с 14-00 до 17-30 по адресу: РС(Я), г. Мирный, ул. Московская, д.2, МКУ «КИО» МО «Мирнинский район» РС (Я).

 2.2.5. Лица, желающие ознакомиться с проектом карты-плана в форме документа на бумажном носителе, должны предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.2.6. Секретарь согласительной комиссии вносит фамилию, имя, отчество лиц, желающих ознакомиться с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе, в журнал учета, в котором также фиксируются дата ознакомления лиц с картой-планом в форме документа на бумажном носителе.

2.3. Процедура «Прием возражений заинтересованных лиц».

2.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление в согласительную комиссию возражения заинтересованных лиц с приложением документов, указанных в пункте 2.3.5 настоящего регламента.

2.3.2. График (режим) работы уполномоченного органа по формированию согласительной комиссии для представления заинтересованными лицами возражений: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 17-00.

2.3.3. Возражения заинтересованного лица, в соответствии с частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, представляются в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

2.3.4. Возражения заинтересованного лица должны содержать:

1) сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество;

2) адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность правообладателя;

4) обоснование причин несогласия правообладателя с местоположением границ земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

2.3.5. К возражению заинтересованного лица должны быть приложены:

1) копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельный участок;

2) документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании земельного участка (при наличии).

2.3.6. Поступившее возражение регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением входящего регистрационного номера, указанием даты и времени и направляется секретарю согласительной комиссии.

2.3.7. Заявление, направленное уполномоченному органу местного самоуправления почтовым отправлением, регистрируется в порядке делопроизводства и направляется секретарю согласительной комиссии.

Расписка в получении документов направляется заявителю по почте либо вручается лично заявителю путем вызова заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления (форма направления расписки в получении документов или уведомления о возврате на исправление согласуется с заявителем).

2.3.8. Общий срок выполнения действий в рамках процедуры составляет 3 рабочих дня.

2.4. Процедура «Рассмотрение возражений заинтересованных лиц».

2.4.1. Возражения заинтересованных лиц рассматриваются на заседании согласительной комиссии.

2.4.2. По поручению председателя согласительной комиссии, заседание согласительной комиссии может проводиться в режиме видео-конференц-связи.

Присутствие на заседаниях согласительной комиссии ее членов обязательно. Члены согласительной комиссии обязаны участвовать в заседании согласительной комиссии лично.

В случае если член согласительной комиссии не может участвовать в заседании согласительной комиссии лично, он вправе представить в согласительную комиссию не позднее чем за один рабочий день до начала заседания мнение в письменном виде по вопросам повестки дня заседания согласительной комиссии. Письменное мнение оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии. Письменное мнение учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня.

2.4.3. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов комиссии.

2.4.4. Председатель согласительной комиссии ведет и осуществляет общее руководство на заседаниях комиссии.

2.4.5. Выступление на заседании комиссии осуществляется в порядке очередности при предоставлении слова председателем.

2.4.6. На заседании согласительной комиссии секретарем озвучивается повестка дня заседания комиссии.

2.4.7. В рамках регламента работы согласительной комиссии:

заказчик комплексных кадастровых работ информирует присутствующих о цели, территории и сроках проведения комплексных кадастровых работ;

исполнитель комплексных кадастровых работ представляет проект карты-плана территории, разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ;

секретарь согласительной комиссии представляет присутствующим возражения заинтересованных лиц.

2.4.8. После первого заседания согласительной комиссии повторные заседания проводятся по мере необходимости.

2.5. Процедура «Подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц».

2.5.1. После рассмотрения всех представленных документов согласительная комиссия выносит решение (заключение):

а) о признании местоположения границ земельного участка (участков) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

б) о признании местоположения границ земельного участка (участков) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке;

в) о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности представленных заинтересованными лицами возражений относительно местоположения границ земельных участков;

г) о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с представленными возражениями относительно местоположения границ земельных участков заинтересованных лиц;

д) о направлении заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции.

2.5.2. Решение (заключение) согласительной комиссии указывается в протоколе заседания согласительной комиссии.

2.5.3. Комиссия принимает решение (заключение) по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

2.5.4. Решение (заключение) согласительной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании.

2.5.5. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5.6. Присутствующим на заседании заинтересованным лицам, в случае, если их возражения относительно местоположения границ земельных участков были признаны согласительной комиссией необоснованными, председателем согласительной разъясняется возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.5.7. По результатам работы согласительной комиссии составляются:

1) протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2) заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц.

2.5.8. Протокол заседания согласительной комиссии ведется секретарем согласительной комиссии и подписывается председателем согласительной комиссии в день проведения заседания согласительной комиссии.

2.5.9. После окончания заседания согласительной комиссии секретарем комиссии осуществляются следующие действия:

1) оформление на бумажном носителе и направление заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии и электронной почтой) разъяснения о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке - в адрес заинтересованных лиц, в случае, если такие лица не присутствовали на заседании согласительной комиссии, а их возражения относительно местоположения границ земельных участков были признаны согласительной комиссии необоснованными;

2) в течение одного рабочего дня после подписания протокола заседания согласительной комиссии направление его копии всем лицам, участвовавшим на заседании согласительной комиссии, а исполнителю комплексных кадастровых работ дополнительно направляются копии актов согласования для оформления проекта карты-плана территории в окончательной редакции.

2.6. Процедура «Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ».

2.6.1. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - акт согласования) и требования к его подготовке устанавливаются органом нормативно-правового регулирования.

Акт согласования оформляется секретарем согласительной комиссии в форме документа на бумажном носителе.

Акт согласования заверяется подписью председателя согласительной комиссии и оттиском печати уполномоченного органа по формированию согласительной комиссии (при наличии такой печати). Акт согласования, оформленный на нескольких листах, прошивается и скрепляется подписью председателя согласительной комиссии и оттиском печати уполномоченного органа по формированию согласительной комиссии (при наличии такой печати), на обороте последнего листа акта согласования.

2.6.2. В соответствии с частью 17 статьи 42.10 Федерального закона
№ 221-ФЗ при согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

**3. Заключительные положения**

3.1. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 2.3.3 настоящего регламента срока приема возражений заинтересованных лиц, согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

3.2. Уполномоченным органом по формированию согласительной комиссии обеспечивается хранение следующих документов на бумажном носителе:

1) протоколов заседаний согласительной комиссии;

2) заключений согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

3) актов согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.3. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного настоящим регламентом согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

3.4. Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии с настоящим регламентом заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Регламенту работы согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала: 14:37:000306 расположенного на территории муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Расписка в получении документов

Заинтересованное лицо:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заинтересованного лица)

Представлены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | Количество листов |
| оригинал | копии | оригинал | копии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи расписки)

 М.П.

Приложение 2

к Постановлению городской Администрации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Состав согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 14:37:000306 расположенного на территории муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. Антонов Клим Нестерович – Глава МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) - председатель.
2. Ситнянский Дмитрий Александрович – Первый заместитель Главы Администрации района – заместитель председателя.

Члены комиссии:

1. Пахомова Нюргустана Николаевна – заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

2. Пичугина Анна Юрьевна – председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» РС(Я);

3. Сафонова Светлана Анатольевна – начальник управления архитектуры и градостроительства АМО «Город Мирный»;

4. Татаринов Павел Николаевич – начальник управления имущественных отношений АМО «Город Мирный»;

5. Роев Валерий Прокопьевич – начальник отдела регистрации земельных участков Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия);

6. Степанов Степан Николаевич – заместитель директора – главный технолог Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия);

7. Васильева Евдокия Анатольевна – ведущий специалист – эксперт отдела учета, управления государственным имуществом и земельным фондом Территориального Управления Росимущества в Республике Саха (Якутия);

8. Ивасюк Сергей Иванович – Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров».