****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД МИРНЫЙ»**

**МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН**

**«МИИРИНЭЙ КУОРАТ» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ**

**КУОРАТ СЭБИЭТЭ**

**РЕШЕНИЕ**

**БЫhAAРЫЫ**

04.03.2021 № IV–38–4

Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения «Управление спорта, культуры и молодежной политики» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МО «Город Мирный», **городской Совет**

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Управление спорта, культуры и молодежной политики» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение городского Совета от 27.11.2015 № III – 32-4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление спорта, культуры и молодежной политики» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» (в редакции решений городского Совета от 13.12.2016 № III – 42-1, от 13.12.2017 № IV – 4-1, от 13.12.2018 № IV – 15-1), от 19.12.2019 № IV – 26-4).
3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. председателя городского Совета** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Б. Мёдова** | **И.о. Главы города****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Медведь** |

 Приложение
 к решению городского Совета

 от 04.03.2021 № IV–38–4

**Положение**
****об оплате труда работников**** муниципального автономного учреждения «Управление спорта, культуры и молодежной политики» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Управления спорта, культуры и молодежной политики» МО «Город Мирный» (далее - Положение) определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера работникам муниципального учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Управления спорта, культуры и молодежной политики» МО «Город Мирный» (далее – МАУ «УСК и МП» МО Город Мирный) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением, которое включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера.

 1.3. Месячная заработная плата работника МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

 1.4. Заработная плата работников МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного, стимулирующего характера и социального характера.

 1.5. Штатное расписание МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» утверждается руководителем учреждения после согласования с Наблюдательным советом МАУ «Управление спорта, культуры и молодежной политики» МО «Город Мирный» и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

 2.1. Система оплаты труда работников МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), размеры выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» утверждаются решением Мирнинского городского Совета (приложение к настоящему Положению).

2.3. Система оплаты труда работников МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» устанавливается с учетом:

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных и автономных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных и автономных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2.4. Фонд оплаты труда работников МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» формируется на календарный год исходя из размера субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета МО «Город Мирный», на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

2.5. Руководитель МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работникам учреждения без ограничения их максимальными размерами.

2.6. Выплаты компенсационного характера.

2.6.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» устанавливаются коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2.6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.3. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.6.4. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный», привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.6.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.7. Выплаты стимулирующего характера.

2.7.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, в пределах средств, направляемых на оплату труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований местного бюджета.

2.7.2. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.7.3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.7.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера работникам по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.7.5. В положении об оплате труда учреждения устанавливаются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику исходя из критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.7.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.7.7. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» с обязательным указанием причины.

2.8. Выплаты социального характера.

На оплату отдыха и лечения производится единовременная выплата к очередному отпуску. Сумма единовременного пособия определяется в соответствии с коллективным договором и в пределах фонда оплаты труда МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный».

III. Условия оплаты труда руководителя

МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный», заместителей руководителя

и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.3. Условия оплаты труда руководителя МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1958).

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю МАУ «УСК И МП» МО «Город Мирный» устанавливаются по решению Учредителя с учетом достижения показателей деятельности учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный», его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МАУ«УСК и МП» МО «Город Мирный» устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителем учреждения.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. В пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда работникам МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

V. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Годовой фонд оплаты труда работников МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» формируется следующим образом:

Оклад согласно штатному расписанию - 12 месячных окладов;

компенсационные и стимулирующие выплаты (кроме водителя служебной автомашины) - 7,24 месячных оклада;

компенсационные и стимулирующие выплаты для водителя служебной автомашины – 12,04 месячных оклада;

районный коэффициент 70%;

процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 80% в соответствии с действующим законодательством.

Районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на сумму оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты социального характера -3 оклада (без районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

5.2. Изменения в системе оплаты труда работников МАУ «УСК и МП» МО «Город Мирный» осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Положению

об оплате труда работников муниципального

автономного учреждения «Управление спорта,

культуры и молодежной политики Муниципального

образования «Город Мирный» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утвержденному решением городского Совета от 04.03.2021 № IV–38–4

**Оклады**

**работников муниципального автономного учреждения «Управление спорта, культуры и молодежной политики» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностные оклады** |
|  |
| Директор | 34 920 |
| Заместитель директора  | 31 428 |
| Главный бухгалтер | 29 682 |
| Начальник отдела | 23 095 |
| Главный специалист | 22 310 |
| Ведущий специалист | 19 141 |
| Водитель служебной автомашины | 15 428 |
| Инструктор по прокату, подготовке и ремонту прокатного инвентаря | 10 473 |
| Вахтер | 9 596 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_