



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «02» 07 2026 г.

№ 1274

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города и алмазодобывающей промышленности

В соответствии с Уставом ГП «Город Мирный» городская
Администрация постановляет:

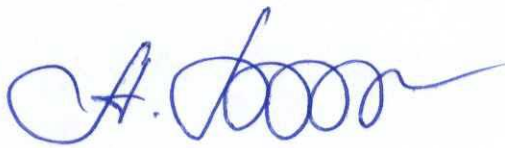
1. Провести с 14 по 19 июля 2026 г. мероприятия, посвященные празднованию Дня города и алмазодобывающей промышленности.
2. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города и алмазодобывающей промышленности согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города и алмазодобывающей промышленности и утвердить его состав согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Лицам, являющимся ответственными исполнителями мероприятий плана, обеспечить их своевременное выполнение.
5. **Организационному комитету:**
 - 5.1. До 10 июля 2026 г. разработать и утвердить: план проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города и алмазодобывающей промышленности; программу празднования Дня города и алмазодобывающей промышленности.

5.2. Обеспечить контроль и координацию действий ответственных лиц, указанных в плане организационно-технических мероприятий, посвященных празднованию Дня города Мирного и алмазодобывающей промышленности.

6. **Отделу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Степанов А.У.)** обеспечить готовность необходимых сил и средств на случай возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города и алмазодобывающей промышленности.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города



А.А. Тонких

П Л А Н
организационно-технических мероприятий, посвященных
празднованию Дня города Мирного и алмазодобывающей
промышленности

Дата проведения: 14-19 июля 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Примечание
1. Благоустройство				
1.	Контроль осуществления уборки и поддержания чистоты в городе, в том числе мест проведения праздничных мероприятий, памятных мест города	июль	Видман И.А. Хуштов Р.В. Буряков Е.П. Гавриленко Э.Г.	
2.	Акарицидная обработка городского парка	до 13 июля	Хуштов Р.В.	
3.	Определение мест установки и графика вывоза мусорных баков	до 13 июля	Червяков А.А.	
4.	Установка и вывоз мусорных баков в местах проведения мероприятий	17-19 июля	Буряков Е.П. Хуштов Р.В.	
5.	Приведение в порядок (замена) флагов	до 13 июля	Червяков А.А.	
6.	Праздничное оформление сцены	до 17 июля	Червяков А.А.	
7.	Вывоз и установка металлических ограждений (площадь им. Ленина)	18 июля	Буряков Е.П. Червяков А.А. Гавриленко Э.Г.	
8.	Приведение в порядок территорий и элементов благоустройства мемориальных объектов, включая их	до 16 июля	Хуштов Р.В.	

	общую и влажную уборку, в местах проведения церемонии возложения цветов			
2. Торжественное возложение цветов, 17 июля				
9.	Разработка маршрута движения к памятным местам	до 13 июля	Син Ю.И. Белоцерковская О.С.	
10.	Составление списка участников возложения цветов и приглашение для участия в мероприятии	до 13 июля	Син Ю.И. Белоцерковская О.С. Зинченко В.А.	
11.	Обеспечение транспортом	17 июля	Син Ю.И. Белоцерковская О.С.	
12.	Обеспечение цветочными корзинами и россыпью цветов	17 июля	Белоцерковская О.С. Зинченко В.А.	
3. Вручение муниципальных наград				
13.	Организация работы общественной комиссии по муниципальным наградам. Подготовка протоколов комиссии для передачи на рассмотрение Президиумом ГС и Главой города. Подготовка решений Президиума, Постановлений Главы по награждению муниципальными наградами	до 15 июля	Белоцерковская О.С. Зинченко В.А. Уткин И.С.	По отдельному плану
14.	Организация работы общественной комиссии по порядку присуждения премий Главы города «Мастер года-2026». Подготовка протоколов комиссии для передачи на рассмотрение Главе	до 15 июля	Белоцерковская О.С. Зинченко В.А.	По отдельному плану

	города. Подготовка Постановления Главы по присуждению премий Главы города «Мастер года». Изготовление дипломов, конвертов с сертификатами, наградных лент с надписью «Мастер года-2026»			
15.	Подготовка муниципальных наград для вручения. Приглашение и организация участия награждаемых	до 17 июля	Белоцерковская О.С. Зинченко В.А.	
16.	Составление сценария вручения муниципальных наград	до 17 июля	Белоцерковская О.С. Зинченко В.А.	
17.	Организация торжественного вручения муниципальных наград	17 июля, 18 июля	Белоцерковская О.С. Зинченко В.А. Червяков А.А.	
4. Спортивные мероприятия				
18.	Спартакиада детских оздоровительных лагерей	14-15 июля	Червяков А.А.	По отдельному плану
19.	Турнир по бильярдному спорту «Алмазный кубок – 2026» - «Динамичная пирамида»	18-19 июля		
20.	Соревнования по волейболу среди смешанных команд в формате Микст	18-19 июля		
21.	Соревнования по сапбордингу	18 июля		
22.	Соревнования по баскетболу 3*3 среди мужских команд	19 июня		

5. Культурно-массовые мероприятия

23.	Анимационная программа для детей	17 июля	Червяков А.А. Хрущева Е.Н.	По отдельному плану
24.	Выставка техники и оборудования специального назначения (аварийно-спасательная техника)	18 июля		
25.	Литературный вечер «Белые ночи Мирного: В кругу друзей»			
26.	Организация праздничного концерта, организация работы звуковой аппаратуры, технического персонала			
27.	Поздравление новобрачных	17-18 июля	Пилипчук А.В.	
28.	Организация работы торговых рядов	17-19 июля	Немеш Т.Е.	

6. Организационная работа

42.	Подготовка и рассылка поздравительных открыток от имени Главы города Почетным гражданам г. Мирного	до 13 июля	Зинченко В.А.	
43.	Составление списка и рассылка писем-приглашений на мероприятия, посвященные Дню города	до 15 июля	Белоцерковская О.С. Зинченко В.А.	

7. Информационное обеспечение

44.	Запись поздравления Главы города с Днем города и алмазодобывающей промышленности на телевидении	до 13 июля	Блинов К.С.	
45.	Опубликование поздравления Главы города в СМИ	до 19 июля	Блинов К.С.	

46.	Опубликование в СМИ информации о присвоении звания «Почетный гражданин города Мирного», информации о награждении знаком «За заслуги перед городом Мирным» и другими муниципальными наградами, присуждении премии Главы города «Мастер года»	до 19 июля	Блинов К.С.	
47.	Организация работы СМИ и фотографа	14-19 июля	Блинов К.С.	
8. Обеспечение безопасности и правопорядка				
49.	Обеспечение готовности необходимых сил и средств на случай возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий	14-19 июля	Степанова А.У.	

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению
празднования Дня города и алмазодобывающей промышленности

№	ФИО	Должность
1.	Тонких А.А.	- Глава города, председатель ;
2.	Син Ю.И.	- Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, заместитель председателя ;
3.	Зинченко В.А.	- ведущий специалист организационного отдела городской Администрации, секретарь ;
Члены оргкомитета:		
4.	Видман И.А.	- 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям;
5.	Червяков А.А.	- директор МАУ «Управление спорта, культуры и молодежной политики» ГП «Город Мирный»;
6.	Хуштов Р.В.	- директор МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный»;
7.	Буряков Е.П.	- директор МУП «Коммунальщик»
8.	Немеш Т.Е.	- и.о. начальника отдела по отраслевым вопросам городской Администрации;
9.	Белоцерковская О.С.	- начальник организационного отдела городской Администрации;
10.	Блинов К.С.	- начальник отдела по связям с общественностью и СМИ городской Администрации;
11.	Пилипчук А.В.	- начальник отдела социальной политики городской Администрации;
12.	Степанов А.У.	- и.о. начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городской Администрации.