



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 05 » 11 2024 г.

№ 2068

Об утверждении Инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», во исполнение протокола совещания по исполнению протокола заседания рабочей группы по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 16.09.2024 № ПР/194, городская Администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям А.Ц. Цырендоржиева.

Глава города

А.А. Тонких

Инструкция
по подготовке и оформлению документов и материалов,
направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и
проведения контрольных (надзорных) мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным решением городского Совета от 24.11.2021 № IV – 49-3, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Город Мирный», утвержденным решением городского Совета от 24.11.2021 № IV – 49-5, Положением о муниципальном земельном контроле в границах Муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным решением городского Совета от 24.11.2021 № IV – 49-6, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Мирный», утвержденным решением городского Совета от 23.12.2021 № IV – 51-5.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает единые требования по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых Контрольным органом в лице городской Администрации (далее - контрольный орган) в прокуратуру в целях согласования и проведения контрольных мероприятий.

1.3. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы с документами, распространяется на организацию работы с документами на бумажном и электронном носителях, включая подготовку документов, организацию их текущего хранения.

1.4. Положения настоящей Инструкции не применяются при подготовке и оформлении документов и материалов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Общие требования к созданию и направлению документов

2.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 и Порядком рассмотрения органами прокуратуры Российской Федерации проектов ежегодных планов контрольных (надзорных) мероприятий и определения органа прокуратуры для их согласования, утвержденным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294.

2.2. При наличии оснований, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», ответственное должностное лицо контрольного органа, в случае принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в день подписания решения о его проведении, направляет в прокуратуру следующие документы:

2.2.1. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

2.2.2. Документы, послужившие основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

- обращение (заявление) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- обращение (заявление) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающие на факт непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, либо указывающие на факт причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, факт непосредственной угрозы обороне страны и безопасности государства, по фактам причинения вреда обороне страны и безопасности государств, либо при непосредственной угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, по фактам возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;

- документ, подтверждающий выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- документ, подтверждающий факт истечения срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- иные документы, которые являются основанием для проведения проверок, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.3. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между

контрольным органом и прокуратурой осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей Инструкции.

2.5. Подготовка документов, указанных в пункте 2.2 настоящей Инструкции, производится контрольным органом в трех экземплярах, один из которых, направляется в прокуратуру, второй хранится в городской Администрации, третий направляется контролируемому лицу.

Приложение
к Инструкции по подготовке и оформлению
документов и материалов, направляемых в органы
прокуратуры в целях согласования и проведения
контрольных (надзорных) мероприятий

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование контрольного
(надзорного) органа с указанием
юридического адреса)

**Заявление
о согласовании с прокурором проведения внепланового
контрольного (надзорного) мероприятия**

1. В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу согласовать проведение

_____ (указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____

_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если
имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика /
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося
индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер
налогоплательщика (при наличии сведений о них)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (ссылка на положения Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов
о виде контроля)

3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного)
мероприятия:

_____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.
4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.

Приложение:

(копия решения контрольного (надзорного) органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

(наименование
должностного лица)

(электронная
цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(в случае, если имеется)

Дата и время составления документа:
