



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 10 » 09 2026 г.

№ 1490

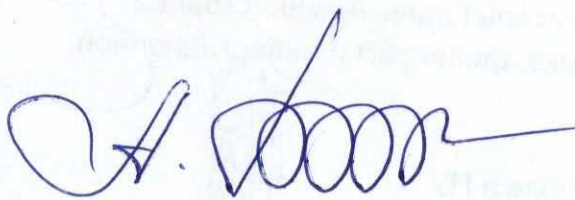
**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на увеличение
уставного фонда муниципальному унитарному предприятию
«Коммунальщик» городского поселения «Город Мирный»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9, 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением городского Совета от 09.09.2026 № V – 52-1 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов от 18.12.2025 № V – 46-4 «О бюджете ГП «Город Мирный» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Постановлением городской Администрации от 02.09.2026 № 1727 «Об утверждении Положения об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», Уставом МУП «Коммунальщик» ГП «Город Мирный», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на увеличение уставного фонда муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик» городского поселения «Город Мирный» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Городской Администрации осуществлять предоставление средств субсидии в соответствии с прилагаемым Порядком.
3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по экономике, финансам и инвестиционной политике Хмырова В.В.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by several loops and a long horizontal stroke.

А.А. Тонких

**Порядок предоставления субсидии на увеличение уставного фонда
муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик» городского
поселения «Город Мирный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на увеличение уставного фонда (далее – Субсидия) муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик» городского поселения «Город Мирный» (далее – Получатель субсидии).

1.2. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Субсидия предоставляется с целью увеличения уставного фонда Получателя субсидии на организацию и осуществление вида деятельности «Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются имущественным отделом городской Администрации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки за предоставлением Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2 Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4 Не является получателем средств из бюджета ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.1.7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации путем преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждается Получателем субсидии в декларативной форме в заявке на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. В целях предоставления Субсидии Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента размещения сведений о Субсидии на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) предоставляет Главному распорядителю:

2.3.1. Заявку на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Расчет чистых активов Получателя субсидии за отчетный год.

2.3.3. Копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год.

2.4. Главный распорядитель в лице имущественного отдела городской Администрации в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 2.2, 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и рассмотрение.

Проверка достоверности сведений, указанных в абзацах 2-8 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Непредоставление Получателем субсидии (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.5.4. Отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением Субсидии.

2.6. Размер Субсидии, подлежащей предоставлению Получателю субсидии, определяется в размере потребности, обозначенной в заявке на получение Субсидии, но не более остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

Предоставление Субсидии осуществляется однократно в текущем финансовом году.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной городской Администрацией (далее – Соглашение), и условиями, предусмотренными настоящим Порядком.

В Соглашение включаются следующие условия:

- средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту;
- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель информирует Получателя субсидии об уменьшении размера Субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения, при недостижении согласия Получателя субсидии соглашение расторгается;

- о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной городской Администрацией.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Соглашение заключается Главным распорядителем и Получателем субсидии в срок не более 20 рабочих дней после рассмотрения и проверки документов, предоставленных Получателем субсидии, при условии их соответствия настоящему Порядку.

Составление Соглашения (Дополнительное соглашение к Соглашению при необходимости) осуществляет правовое управление городской Администрации.

2.8. Главный распорядитель в лице управления по бухгалтерскому учёту городской Администрации осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, отраженный в поданной заявке на получение Субсидии, в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам в пределах доведенных предельных объемов финансирования в сроки установленные графиком перечисления Субсидии в Соглашении.

2.9. Средства Субсидии не могут быть направлены Получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.10. Под результатом предоставления Субсидии понимается регистрация Получателем субсидии в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) изменения в Устав предприятия в части увеличения уставного фонда на сумму, определенную Соглашением.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением, предоставляет Главному распорядителю в соответствии с формой, установленной Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии,
- отчет о реализации Плана мероприятий,
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Главный распорядитель в лице имущественного отдела городской Администрации в течение пяти рабочих дней производит проверку представленных Получателем субсидии отчетов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Копии отчетов направляются в управление по бухгалтерскому учёту городской Администрации в течение трех рабочих дней после его проверки с прилагаемыми подтверждающими документами.

3.3. Главный распорядитель в лице имущественного отдела городской Администрации осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в соответствии с порядком и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором отражается контрольная точка по результату предоставления Субсидии, плановое значение результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Оценка достижения Получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, предоставляемого получателем Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.4. Главный распорядитель в лице имущественного отдела городской Администрации осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии, соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.6. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного года остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в течение 15 первых рабочих дней очередного финансового года.

3.7. При выявлении нецелевого использования Субсидии Получателем субсидии или нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

3.7.1. Главный распорядитель со дня выявления нецелевого использования Субсидии Получателем субсидии или нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, и (или) нецелевое использование Субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) использованных не по целевому назначению средств Субсидии.

3.7.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 3.7.1 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств Субсидии. При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

3.8. В случае недостижения Получателем субсидии установленного пунктом 2.10 и Соглашением показателя результативности Главным распорядителем к Получателю субсидии могут применяться штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на увеличение уставного
фонда муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик»
городского поселения «Город Мирный»

**Заявка
на получение субсидии на увеличение уставного фонда**

Наименование затрат	Сумма субсидии*, руб.
Увеличение уставного фонда	
Итого:	

* Сумма в Субсидии не может превышать размера разницы между чистыми активами Получателя субсидии за отчетный год и размера уставного фонда Получателя субсидии.

МУП «Коммунальщик»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является получателем средств из бюджета ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации путем преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реквизиты расчетного счета МУП «Коммунальщик» для перечисления

Субсидии:

Получатель субсидии – МУП «Коммунальщик»

ИНН – _____

КПП – _____

Расчетный счет Получателя субсидии – _____

Наименование банка Получателя субсидии – _____ (полное наименование), _____ (сокращенное наименование)

БИК банка Получателя субсидии – _____

ОКТМО – _____

Директор МУП «Коммунальщик» _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МУП «Коммунальщик» _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)