|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«Город Мирный»МИРНИНСКОГО РАЙОНАПОСТАНОВЛЕНИЕ | мирный (герб) 1 | МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН«Мииринэйкуорат»**МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА**УУРААХ |

от 07.04.2014 № 153

**О внесении изменений в Постановление**

**городской Администрацииот 20.05.2011 № 97 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем**

**бюджетного учреждения»**

В соответствии с Постановлением городской Администрации от 04.04.2014 № 152 «Об оплате труда и материальном поощрении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Город Мирный», **городская Администрация постановляет:**

1. Внести изменения в примерную форму трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения, утвержденную Постановлением городской Администрации от 20.05.2011 № 97:

1.1 в пункте 4.7. слово «Приказом» заменить словом «Распоряжением»;

1.2 в абзаце четвертом пункта 8.3. слово «приказов» заменить словом «распоряжений»;

1.3 раздел 5 «Оплата труда и социальные гарантии Руководителя» изложить в следующей редакции:

 **«5. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя**

5.1. Оплата труда Руководителя осуществляется из средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с бюджетной сметой на очередной финансовый год, планом финансово - хозяйственной деятельности и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат премиального характера (в случае централизации средств, главным распорядителем средств за счет централизованных средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения).

5.2. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

5.3. Руководителю производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях - \_\_\_\_\_;

- районный коэффициент к заработной плате - \_\_\_\_\_;

5.4. Для Руководителя предусматривается следующие виды поощрения:

- ежеквартальная премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в размере \_\_\_\_\_ % должностного оклада Руководителя;

- премия по результатам работы за отчетный год - в размере двух окладов Руководителя.

5.5. Поощрение по результатам финансово - хозяйственной деятельности Руководителя осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении учреждения, за вычетом обязательных платежей в бюджет.

5.6. Выплаты поощрения Руководителю производятся по итогам работы за квартал (год) на основании Распоряжения городской Администрации. Распоряжение о вознаграждении Руководителя по результатам финансово - хозяйственной деятельности издается на основании бухгалтерской отчетности учреждения за квартал (год). Бухгалтерская отчетность предоставляется в течение 10 календарных дней с момента её сдачи в налоговые органы.

5.7. Работодатель вправе уменьшить Руководителю размер премии, лишить его премии как частично, так и полностью в случаях:

а) лишения учреждения лицензии по уставным видам деятельности;

б) установления в учреждении крупной недостачи, выявленной по результатам инвентаризации;

в) если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы, премий, пособий или иных выплат, предусмотренных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, коллективным договором (соглашением) или трудовым договором;

г) если производственная деятельность учреждения или его структурного подразделения приостановлена по решению уполномоченного органа в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических и иных норм;

д) нарушения сроков рассмотрения обращений граждан;

е) невыполнения решений Работодателя, принятых им в рамках своей компетенции, согласно действующему законодательству.

5.8. Работодатель вправе принять решение о приостановлении выплаты Руководителю премии в случае возбуждения в отношении него уголовного дела, связанного с деятельностью учреждения, до вынесения соответствующего решения (приговор) судом.

5.9. На Руководителя не распространяются положения о премировании, действующие в учреждении, коллективные договоры в части установления заработной платы.

5.10. Руководителю может оказываться материальная помощь при экстремальных обстоятельствах: смерти одного из супругов, родителей, детей, пожаре и других несчастных случаях в размерах, установленных коллективным договором в учреждении в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

5.11. Заработная плата выплачивается Руководителю одновременно с выплатой заработной платы всем другим работникам учреждения.

5.12. В случае прекращения трудового договора с Руководителем до истечения срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя, а также в случае прекращения трудового договора с Руководителем в соответствии со статьей 181 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трех средних месячных заработка.

5.13. При досрочном прекращении трудового договора в случае ликвидации учреждения Руководителю выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

5.14. Денежные выплаты, предусмотренные настоящим трудовым договором, производятся из средств учреждения.

5.15.Руководитель подлежит социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте городской Администрации (www.gorodmirny.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы города С.В. Корнилов**