# Российская Федерация (Россия)

# Республика Саха (Якутия)

**Муниципальное образование «Город Мирный»**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**XLIV СЕССИЯ**

# РЕШЕНИЕ

29.05.2012 № 44-5

**О внесении изменений и дополнений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Мирный»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **городской Совет решил:**

**1.** Внести следующие изменения и дополнения в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденный решением городского Совета от 04.02.2008 № 7-10 (далее – Порядок):

1. В пункте 2.1. Порядка слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему Порядку».
2. В подпункте к) пункта 2.2. Порядка слова «квалификационный разряд» заменить словами «классный чин».
3. Подпункт с) пункта 2.2. Порядка изложить в редакции:

«с) сведения о наградах и поощрениях».

1. В пункте 2.6 Порядка слова «не менее 72 часов» заменить словами «не менее 18 часов».
2. Пункт 2.8. Порядка изложить в редакции:

«2.8. В графу 16 «Награды» вносится информация о государственных наградах Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а так же поощрениях, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-З N 975-III и Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

1. Утвердить форму архива Реестра (приложение) и считать его приложением 2 к Порядку.
2. Пункт 3.9. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Архив Реестра ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и хранится в электронном виде. Архив Реестра предназначен для формирования наиболее полной базы данных о муниципальных служащих, замещавших должности в органах местного самоуправления МО «Город Мирный»».

1. Абзац второй пункта 3.11 изложить в редакции:

«Реестр согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 имеет постоянный срок хранения».

1. Пункт 3.11 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Отдел по муниципальной службе и делопроизводству городской Администрации обеспечивает хранение Реестра с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему».

1. Пункт 3.14 Порядка изложить в редакции:

«3.14. В Реестр не могут вноситься сведения, не предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка».

**2.** Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, правам граждан и местному самоуправлению (М.В. Скрябина).

Председатель

городского Совета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Путинцева**

Приложение к решению

городского Совета

от 29.05.2012 № 44-5

**АРХИВ РЕЕСТРА**

**муниципальных служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование органа местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | число, месяц и год рождения | наименование подразделения, замещаемая должность | группа должностей | дата поступления на муниципальную службу | дата увольнения с муниципальной службы | классный чин, дата присвоения | сведения об образовании | ученая степень, ученое звание | повышение квалификации | переподготовка | дата проведения последней аттестации, оценка | награды | форма допуска к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

Необходимость внесения изменений и дополнений в принятый в июне 2008 года депутатами городского Совета Порядок ведения Реестра муниципальных служащих связан, в первую очередь, с изменением действующего законодательства, а также в целях уточнения отдельных положений.

Сущность изменений представлена в таблице для удобства восприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| действующая редакция | предлагаемая редакция | примечание |
| 2.1. Реестр классифицируется по органам местного самоуправления МО «Город Мирный» и составляется в форме таблицы согласно приложению. | 2.1. Реестр классифицируется по органам местного самоуправления МО «Город Мирный» и составляется в форме таблицы согласно приложению 1 к настоящему Порядку. | Порядок дополняется еще один приложением, поэтому необходима их нумерация |
| 2.2. к) квалификационный разряд, дата присвоения | 2.2. к) классный чин, дата присвоения | изменение законодательства |
| 2.2 с) награды (перечислить какие) | 2.2 с) сведения о наградах и поощрениях |  |
| 2.6. В графу 12 «Повышение квалификации» вносятся сведения о дате, объеме (не менее 72 часов) | 2.6. В графу 12 «Повышение квалификации» вносятся сведения о дате, объеме (не менее 18 часов) | по аналогии с государственными гражданскими служащими |
| 2.8. В графе 16 «Награды» указывается, какими наградами награжден муниципальный служащий и дату награждения. | 2.8. В графу 16 «Награды» вносится информация о государственных наградах Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а так же поощрениях, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-З N 975-III и Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)». | уточнение той информации, которая подлежит включению в Реестр |
| 3.9. При увольнении муниципальных служащих сведения о них переносятся в архив реестра. | 3.9. При увольнении муниципальных служащих сведения о них переносятся в архив реестра.  Архив Реестра ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и хранится в электронном виде. Архив Реестра предназначен для формирования наиболее полной базы данных о муниципальных служащих, замещавших должности в органах местного самоуправления МО «Город Мирный». | Фактически архив ведется |
| 3.11. Реестр муниципальных служащих составляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на бумажном носителе, подписывается начальником кадровой службы и руководителем соответствующего органа местного самоуправления.  Утвержденный Реестр хранится в городской Администрации (отдел по муниципальной службе и делопроизводству) в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем уничтожается. | 3.11. Реестр муниципальных служащих составляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на бумажном носителе, подписывается начальником кадровой службы и руководителем соответствующего органа местного самоуправления.  Реестр согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 имеет постоянный срок хранения.  Отдел по муниципальной службе и делопроизводству городской Администрации обеспечивает хранение Реестра с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему. | изменение установленных сроков хранения управленческих документов |
| 3.14 В реестр муниципальных служащих не могут вноситься сведения о политической, религиозной и частной жизни муниципальных служащих. | 3.14. В Реестр не могут вноситься сведения, не предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка. | предлагается более конкретная формулировка |

**Начальник ОМСиД Т.В. Верясова**

**Перечень МПА,**

**изменения которых требует принятие решения городского Совета**

**«О внесении изменений и дополнений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

Принятие данного решения потребует внесение изменений в решение городского Совета 04.02.2008 № 7-10 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

**Финансово-экономическое обоснование**

**на решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

Принятие данного решения не потребует привлечения средств из местного бюджета.