|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Город Мирный»****МИРНИНСКОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **мирный (герб) 1** | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН****«Мииринэй куорат»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ** **ДЬАHАЛТАТА****ДЬАhАЛ** |

от «04» апреля 2019 г. № 148

**Об утверждении состава приемочной комиссии**

**Администрации МО «Город Мирный»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В целях обеспечения соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в части их соответствия требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором) и действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Распоряжением городской Администрации от 19.02.2019 № 102 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и признании утратившим силу Распоряжения городской Администрации от 11.08.2014 № 360 «О комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд заказчика»:

1. Утвердить прилагаемый состав приемочной комиссии Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям Медведь С.Ю.

**Глава города К.Н. Антонов**

 Приложение

 к Распоряжению городской Администрации

 от «04» 04 2019 г. № 148

СОСТАВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

1. По направлениям деятельности Управления имущественных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Управления жилищной политики:

Председатель – 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям. В его отсутствие – Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, либо лицо его замещающее;

Члены комиссии:

* Начальник Правового управления, либо лицо его замещающее;
* Начальник Управления имущественных отношений, либо лицо его замещающее;
* Начальник Управления архитектуры и градостроительства, либо лицо его замещающее;
* Начальник Управления жилищной политики, либо лицо его замещающее;
* Заместитель директора МКУ «УЖКХ» по архитектуре и строительству – в случае приемки выполненных работ по проектированию;
1. По направлениям деятельности Отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

Председатель – 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям. В его отсутствие – Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, либо лицо его замещающее;

Члены комиссии:

* Начальник Правового управления, либо лицо его замещающее;
* Начальник Отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, либо лицо его замещающее;
* Начальник Управления имущественных отношений, либо лицо его замещающее;
* Начальник Управления архитектуры и градостроительства, либо лицо его замещающее;
* Директор МКУ «УЖКХ», либо лицо его замещающее;
1. По направлениям деятельности Отдела по связям с общественностью и СМИ, Отдела по автоматизированной системе управления, Административно-хозяйственного отдела:

Председатель – 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям. В его отсутствие – Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, либо лицо его замещающее;

Члены комиссии:

* Начальник Правового управления, либо лицо его замещающее;
* Начальник Отдела по связям с общественностью и СМИ, либо лицо его замещающее;
* Начальник Отдела по автоматизированной системе управления, либо лицо его замещающее;
* Начальник Административно-хозяйственного отдела, либо лицо его замещающее;
1. По направлениям деятельности Организационного отдела, Отдела социальной политики, Отдела по отраслевым вопросам, Отдела по муниципальной службе и делопроизводству:

Председатель – Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, либо лицо его замещающее;

Члены комиссии:

* Начальник Правового управления, либо лицо его замещающее;
* Начальник Организационного отдела, либо лицо его замещающее;
* Начальник Отдела социальной политики, либо лицо его замещающее;
* Начальник Отдела по отраслевым вопросам, либо лицо его замещающее;
* Начальник Отдела по муниципальной службе и делопроизводству, либо лицо его замещающее.

При начислении пени и неустойки по муниципальным контрактам, в состав комиссий включается начальник Управления по бухгалтерскому учету, либо лицо его замещающее.