



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «11» 11 2020 г.

№ 1134

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и о признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 25.02.2013 № 198

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу Постановление городской Администрации от 25.02.2013 № 198 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города

К.Н. Антонов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением городской Администрации
от « 11 » 11 2020 № 1134

ПОЛОЖЕНИЕ

**О представлении лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения, руководителем муниципального
учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим Положением распространяется на лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной

должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения – вместе с документами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации для заключения трудового договора;

б) руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главе города либо лицу его замещающему и передаются в отдел по муниципальной службе и делопроизводству Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация).

Эти сведения предоставляются также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 5 настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением осуществляется по решению городской Администрации или лица, которому такие полномочия предоставлены городской Администрацией, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Непредставление лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения в городскую Администрацию сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в

приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение его с занимаемой должности.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном информационном сайте городской Администрации (далее – официальный сайт).

13. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 13 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 13 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи руководителями муниципальных учреждений справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Городская Администрация:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

17. Сотрудники городской Администрации, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

19. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность, эти справки возвращаются ему вместе с другими документами.
