Приложение к Постановлению

городской Администрации

от «24» 01 2023 г. № 55

**Порядок предоставления субсидии** **из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим** **регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - Порядок) устанавливает общие положения, определяет цель, условия и порядок предоставления, требования к осуществлению контроля, а также порядок возврата субсидии в бюджет МО «Город Мирный» в случае нарушения условий при их предоставлении.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

* 1. Цель – возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в соответствии с заключенным муниципальным контрактом регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам - льготной категории граждан, установленной решением городского Совета.
  2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств МО «Город Мирный», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, - Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация);

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Город Мирный» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, по регулируемым тарифам;

Льготный проездной билет – абонементный билет на право пользования льготой при проезде в городском пассажирском транспорте, предоставляемый на определенный период времени, изготовленный на бумажном носителе;

Получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, по регулируемым тарифам;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между городской Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15.

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
   1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заявления на предоставление субсидии;

- предоставление Получателем субсидии полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- подписанное Соглашение о предоставлении субсидии.

* 1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявления на предоставление субсидии:

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Город Мирный» субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО «Город Мирный» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

* 1. К Получателям субсидии устанавливаются следующие дополнительные требования, связанные с целью предоставления субсидии:

- наличие документов, подтверждающего перевозку льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, по льготным проездным билетам за месяц с указанием количества человек, фактически получивших льготные проездные билеты, и даты их получения, и указанием суммы недополученного дохода, предполагаемой к возмещению.

* 1. Перечень документов Получателя субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявления на предоставление субсидии о просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из бюджета МО «Город Мирный» в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий осуществление юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

* 1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют в городскую Администрацию заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.
  2. Рассмотрение документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется городской Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

При соответствии предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, городской Администрацией в течение 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии в форме Постановления городской Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии городская Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленных Получателем сведений;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете МО «Город Мирный» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, при этом в случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется Получателю, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного направления документов в следующих случаях:

- в текущем финансовом году после внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период;

- в очередном финансовом году после утверждения решения о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общий годовой размер субсидии определяется исходя из количества поездок в месяц по одному льготному проездному билету и тарифа на проезд в городском пассажирском транспорте:

S = М\*Р\*N\*R,

Где:

S – сумма субсидии на очередной финансовый год;

М – количество месяцев;

P – количество человек, относящихся к льготной категории, утвержденной решением городского Совета, получивших льготные проездные билеты;

R – стоимость одной поездки по установленному тарифу;

N – количество поездок в месяц по одному льготному проездному билету (при этом N исчисляется в зависимости от даты подачи заявления гражданином на выдачу льготного проездного билета и составляет удвоенное количество дней до конца месяца, включая день подачи заявления, но не более 50 поездок в месяц. В последующие месяцы N составляет 50 поездок в месяц).

* 1. В случае выявления городской Администрацией или органом муниципального финансового контроля нарушений со стороны Получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии:

- городская Администрация в течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляют Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от городской Администрации требования о возврате субсидии в бюджет МО «Город Мирный».

1. **Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного Соглашения о предоставлении субсидии**
   1. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией заключается при условии предоставления Получателем субсидии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.
   2. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.
   3. Изменение Соглашения или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению и заключается в порядке, установленном Соглашением.
   4. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается согласно типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- цель;

- условия, в том числе в случае уменьшения Администрации МО «Город Мирный» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- сроки перечисления и сведения о размере субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии;

- согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии городской Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- права, обязанности и ответственность сторон.

* 1. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией заключается на срок, не превышающий срок исполнения действующего муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.
  2. Перечисление субсидии производится поэтапно:

- ежемесячно после подписания городской Администрацией и Получателем субсидии документа, подтверждающего перевозку льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, по льготным проездным билетам за месяц с указанием количества человек, фактически получивших льготные проездные билеты, и даты их получения, и указанием суммы недополученного дохода, предполагаемой к возмещению, и на основании принятого городской Администрацией решения о перечислении субсидии.

* 1. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Республики Саха (Якутия), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия городской Администрацией решения о перечислении субсидии.

1. **Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**
   1. Городская Администрация, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предоставленной Получателю в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.
   3. В случае выявления городской Администрацией или органом муниципального финансового контроля нарушений со стороны Получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.
   4. В случае не поступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, городская Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
   5. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка и обязанностей по Соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденному Постановлением городской Администрации

от «24» 01 2023 г. № 55

**Заявление о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденным Постановлением городской Администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам - льготной категории граждан, установленной решением городского Совета от 22.12.2022 г. № V-4-7.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, прилагается.

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка)*

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденному Постановлением городской Администрации

от «24» 01 2023 г. № 55

**Справка**

**о просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из бюджета МО «Город Мирный» в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий)**

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предос-тавленных из бюд-жета МО «Город Мирный» | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета МО «Город Мирный» | | | | Соглашение (договор), заключенный между городской Администрациейи Получателем на предоставление из бюджета МО «Город Мирный»средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предостав-ления | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | |
| всего | в том числе, просро-ченная | всего | в том числе, просро-ченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка)*

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*