|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Город Мирный»**  **МИРНИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **мирный (герб) 1** | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН**  **«Мииринэй куорат»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ**  **ДЬАHАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**от «\_23\_»\_04\_ 2020 г. № \_412\_**

###### О Порядке утверждения уставов

###### муниципальных унитарных

###### предприятий МО «Город Мирный»

###### Мирнинского района

###### Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **городская Администрация постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава города К.Н. Антонов**

Приложение

к Постановлению городской Администрации

от «\_23\_»\_04\_ 2020 г. № \_412\_

**Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий**

**МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
   2. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее – Предприятие), требования к содержанию, порядок внесения в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава Предприятия в новой редакции, учредителем которого является Администрация МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация).
2. **Порядок подготовки и утверждения устава муниципального унитарного предприятия**
   1. Основанием для подготовки и утверждения устава вновь создаваемого (реорганизуемого) Предприятия является Постановление городской Администрации.
   2. Устав Предприятия утверждается Постановлением Главы города.
   3. Устав Предприятия разрабатывается Предприятием и с проектом Постановления об утверждении устава направляется в городскую Администрацию для согласования.
   4. Устав Предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования Предприятия;

- указание на место нахождения Предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;

- наименование органа Предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- размер уставного фонда Предприятия, порядок и источники его формирования, а также направление использования прибыли;

- сведения о его филиалах и представительствах (при наличии);

- права и обязанности Предприятия, собственника имущества;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».

2.5. Проект устава Предприятия и Постановления Главы города об утверждении устава рассматривается городской Администрацией в течение 10 рабочих дней на предмет соответствия действующему законодательству и правовым актам МО «Город Мирный».

2.5.1. В случае выявления несоответствий проекта устава и Постановления Главы города об утверждении устава действующему законодательству и правовым актам МО «Город Мирный» документы возвращаются Предприятию для внесения соответствующих изменений.

2.5.2. При соответствии представленных документов проект устава и Постановления Главы города об утверждении устава направляются Главе города на подписание. При этом, на титульном листе устава Предприятия в верхнем правом углу располагаются реквизиты Постановления Главы города, утверждающего данный устав, заверенные печатью городской Администрации.

1. **Порядок подготовки и утверждения изменений и дополнений в устав, в том числе устава Предприятия в новой редакции**
   1. Основанием для подготовки и утверждения изменений и дополнений в устав Предприятия, утверждения устава в новой редакции являются предложения отделов, управлений городской Администрации, предложения Предприятия.
   2. Изменения и дополнения в устав Предприятия, а также устав Предприятия в новой редакции утверждаются Постановлением Главы города.
   3. Подготовка изменений и дополнений в устав Предприятия, а также устава Предприятия в новой редакции осуществляется Предприятием.
   4. Для утверждения вносимых изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции Предприятие предоставляет в городскую Администрацию следующие документы:

- проект Постановления Главы города о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия или утверждения устава Предприятия в новой редакции;

- проект вносимых изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции;

- копию действующего устава Предприятия со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями;

- письменное обоснование внесения изменений и дополнений в устав Предприятия или принятие устава Предприятия в новой редакции (пояснительную записку).

3.5. Представленные документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматриваются городской Администрацией в течение 10 рабочих дней на предмет соответствия действующему законодательству и правовым актам МО «Город Мирный».

3.5.1. В случае выявления несоответствий представленных документов действующему законодательству и правовым актам МО «Город Мирный» документы возвращаются Предприятию для внесения соответствующих изменений.

3.5.2. При соответствии представленных документов проект устава и Постановления Главы города о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия или утверждения устава Предприятия в новой редакции, проект вносимых изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции направляются Главе города на подписание. При этом, на титульном листе изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции в верхнем правом углу располагаются реквизиты Постановления Главы города, утверждающего данные изменения и дополнения в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции, заверенные печатью городской Администрации.

1. **Государственная регистрация устава муниципального унитарного предприятия, изменений и дополнений в устав, в том числе устав Предприятия в новой редакции**
   1. Руководитель Предприятия обеспечивает государственную регистрацию устава Предприятия, изменения, дополнения, внесенные в него, или устав Предприятия в новой редакции в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
   2. Устав Предприятия вступает в силу с момента государственной регистрации.
   3. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.
   4. В течение трех дней с момента государственной регистрации изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции руководитель Предприятия предоставляет в городскую Администрацию документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений и дополнений в устав Предприятия или устав Предприятия в новой редакции.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**