



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «18» 05 2023 г.

№ 659

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и признании утратившими силу Постановлений городской Администрации от 12.12.2014 № 820, от 05.08.2016 № 796, от 18.10.2017 № 1621, от 18.02.2020 № 150, от 26.04.2022 № 464, от 12.10.2022 № 1315

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации, статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Мирный», в целях обеспечения единого подхода к разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление городской Администрации от 12.12.2014 № 820 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

- Постановление городской Администрации от 05.08.2016 № 796 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

- Постановление городской Администрации от 18.10.2017 № 1621 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

- Постановление городской Администрации от 18.02.2020 № 150 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

- Постановление городской Администрации от 26.04.2022 № 464 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

- Постановление городской Администрации от 12.10.2022 № 1315 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города

А.А. Тонких

Рассылка: заместителям Главы, начальникам управлений и отделов Администрации, МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный», УСКиМП МО «Город Мирный», городской Совет, ОСО и СМИ, КСП

Исп. Суханова Ю.Н.
Тел. 4-28-62

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики
Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к процедуре принятия решений о разработке муниципальных программ, правила формирования, внесение изменений и (или) дополнений, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок).

Муниципальные программы по своему содержанию являются формой планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, в рамках которой консолидируются мероприятия по достижению целей и решению задач соответствующих направлений социально-экономического развития.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- **муниципальная программа** (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по целям, задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Мирный» в определенной сфере;

- **подпрограмма муниципальной Программы** (далее - подпрограмма) комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели Программы;

- **цель Программы (подпрограммы)** - планируемый результат социально-экономического развития Программы муниципального образования «Город Мирный», достигаемый посредством исполнения Программы за период ее реализации;

- **задачи Программы (подпрограммы)** - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации Программы;

- **мероприятия Программы (подпрограммы)** – перечень последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на решение задач Программы;

- **индикаторы (показатель) эффективности** – количественно выраженная характеристика достижения целей или решения задач Программы;

- **координатор Программы** – Заместитель Главы Администрации, начальник управления, отдела Администрации муниципального образования «Город Мирный» (далее – городской Администрации) (в случае прямой подчинённости Главе города), организующий работу по разработке, реализации, внесению изменений и (или) дополнений

в Программу, подготовке отчетности реализации и оценке эффективности Программы по курируемому направлению;

- **ответственный исполнитель Программы** - структурное подразделение городской Администрации, муниципальное учреждение МО «Город Мирный», отвечающее за разработку, реализацию, внесение изменений и (или) дополнений в Программу, подготовку отчетности по реализации и оценке эффективности Программы по курируемому направлению.

1.3. Координацию разработки, реализации и оценки эффективности Программы осуществляет координатор Программы, методическое руководство - управление экономики и финансов городской Администрации (далее – УЭиФ).

1.4. Разработка проекта, реализация и оценка эффективности Программы включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы;

- согласование Программы УЭиФ, экспертиза Контрольно-счетной палаты МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – КСП).

- финансовое обеспечение реализации Программы;

- утверждение Программы Постановлением городской Администрации. Утвержденные Программы подлежат размещению на официальном сайте городской Администрации (<https://мирный-саха.рф>) и обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

- внесение изменений в Программу и регистрация вносимых изменений в ГАС «Управление»;

- отчетность о реализации Программы с квартальной и годовой периодичностью (с внесением годовой отчетности в ГАС «Управление»);

- оценка эффективности реализации Программы.

Размещение информации в ГАС «Управление» осуществляет УЭиФ.

1.5. УЭиФ ежегодно, в срок до 1 июня формирует Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Перечень муниципальных программ утверждается Постановлением городской Администрации.

2. Разработка проекта, реализация и оценка Программы

2.1. Разработка проекта Программы осуществляется в сроки, установленные Постановлением городской Администрации об утверждении Перечня муниципальных программ на очередной финансовый год.

2.2. Срок утверждения Программы – не позднее 15 июля года, предшествующего году начала реализации Программы.

2.3. При разработке проекта Программы необходимо учитывать результаты проведенной оценки эффективности предыдущей Программы (при условии реализации в отчетном году аналогичной Программы).

2.4. Программа должна иметь срок реализации не менее 5 лет.

2.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем (исполнителями) Программы.

2.6. Программа состоит из следующих разделов:

- титульный лист Программы;
- паспорт Программы;
- Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития поселения»;
- Раздел 2 «Основные цели и задачи Программы»;
- Раздел 3 «Перечень программных мероприятий и ресурсное обеспечение»;
- Раздел 4 «Механизм реализации Программы»;
- Раздел 5 «Перечень целевых индикаторов (показателей)»;
- Раздел 6 «Оценка эффективности Программы»;
- Раздел 7 «Методика оценки эффективности Программы»;

2.7. К содержанию разделов Программы предъявляются следующие требования:

Титульный лист программы оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Паспорт Программы оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития поселения» должен включать в себя:

-приведение аналитических данных, характеризующих текущее состояние соответствующей сферы за предшествующий 3-летний период. В случае преемственности разрабатываемой Программы нужно представить информацию об исполнении предшествующей Программы, в том числе объёмы финансирования с разбивкой по источникам, исполнение основных мероприятий, достижение цели, выполнение задач, достигнутой эффективности Программы;

-характеристику имеющейся проблемы.

Раздел 2 «Цели и задачи Программы» должен включать в себя формулировки целей и задач.

Цели должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы (показатели) достижения целей.

Требования, предъявляемые к целям Программы (подпрограммы):

- цели должны соответствовать компетенции органа местного самоуправления;
- цели должны быть потенциально достижимы за период реализации Программы;
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (по истечении срока действия Программы ее цели должны быть достигнуты).

Достижение цели (целей) Программы должно означать решение проблемы к концу реализации Программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Задачи Программы (подпрограммы) должны быть взаимосвязаны с целью (целями) Программы (подпрограммы), то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.

Раздел 3 «Перечень программных мероприятий и ресурсное обеспечение» должен включать в себя:

- перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей. Мероприятия Программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия других действующих Программ;

- информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках их реализации согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Финансирование мероприятий включает: средства бюджета муниципального образования «Город Мирный» в рамках реализации полномочий муниципального образования «Город Мирный» в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые муниципальному образованию «Город Мирный» из бюджетов других уровней и иных источников.

- обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) внебюджетных средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, а также обеспечивать решение задач Программы (подпрограммы).

Если мероприятия Программы (комплекс мероприятий) предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то на каждый вид субсидии должны быть разработаны муниципальные правовые акты, устанавливающие условия предоставления таких субсидий. Указанные муниципальные правовые акты оформляются в виде Постановления городской Администрации.

Раздел 4 «Механизм реализации Программы» должен содержать:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации Программы;

- последовательность выполнения программных мероприятий, их взаимосвязанность, принцип и критерии выбора исполнителей, принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг, принцип и критерии отбора учреждений или территорий для реализации программных мероприятий.

Раздел 5 «Перечень целевых индикаторов (показателей)» должен содержать:

- прогнозные значения индикаторов (показателей) по годам реализации Программы.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

- целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы (подпрограммы);

- индикаторы (показатели) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по соответствующим утвержденным методикам и формам отчетности государственной статистики, или по методикам, предложенным разработчиком Программы;

- перечень индикаторов (показателей) необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных индикаторов (показателей) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации Программы;

- индикаторы (показатели), не зависящие от реализации мероприятий Программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов (показателей), указываются в справочном порядке.

Целевые индикаторы (показатели) должны быть изложены в таблице по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Раздел 6 «Оценка эффективности Программы» должен содержать:

- описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы;
- общую оценку вклада Программы в экономическое развитие, в создание новых рабочих мест, в изменение качества жизни населения, планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития отрасли, оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Программа может состоять из подпрограмм, которые являются механизмом реализации Программы. Подпрограммы оформляются приложением к Программе и состоят из разделов, аналогичных Программе.

3. Согласование и утверждение Программы

3.1. Проект Постановления городской Администрации об утверждении Программы (далее - Проект) направляется ответственным исполнителем в УЭиФ для согласования.

3.2. УЭиФ в течении 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта, проверяет его на предмет соответствия требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. В случае несоответствия, ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект с учётом замечаний и направляет на повторное согласование. Срок доработки проекта не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днём получения проекта с замечаниями.

3.4. Повторное и последующие согласования проводятся в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта.

3.5. После согласования проекта Программы УЭиФ, ответственный исполнитель направляет проект Программы в КСП для осуществления экспертизы проекта.

3.6. После осуществления экспертизы и процедуры согласования, Программа утверждается Постановлением городской Администрации.

4. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Объём финансирования при утверждении Программы носит прогнозный характер и подлежит уточнению согласно разделу 5 настоящего Порядка.

4.2. Утверждённая Программа реализуется:

- за счёт средств бюджета МО «Город Мирный»;
- за счёт средств бюджетов других уровней, иных источников, привлекаемых для реализации Программы.

5. Внесение изменений в Программу

5.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

- необходимости включения и (или) исключения в Программу мероприятий;

- необходимости изменения перечня программных мероприятий, сроков их реализации;

- изменения планируемых результатов реализации Программы. По итогам реализации Программы за 9 месяцев текущего года исполнитель должен произвести предварительную оценку исполнения значений целевых показателей и, при необходимости, внести изменения до 1 декабря текущего года.

5.2. Изменения в Программу в части уточнения бюджетных ассигнований вносятся и утверждаются Постановлением городской Администрации в течение одного месяца со дня вступления в силу муниципального правового акта.

5.3. Работу по внесению дополнений и изменений в Программу в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2 настоящего Порядка организует координатор Программы, осуществляет ответственный исполнитель Программы.

5.4. После внесения изменений в Программу ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней обязан разместить на официальном сайте городской Администрации (<https://мирный-саха.рф>) Программу в новой редакции.

6. Контроль и отчётность реализации Программы

6.1. Контроль реализации Программы осуществляет координатор Программы. Объектом реализации Программы являются:

- значение целевых индикаторов (показателей);
- ход реализации мероприятий.

6.2. Ответственность за реализацию Программы, в том числе за достижение целевых индикаторов (показателей), несут координатор и ответственный исполнитель Программы.

6.3. Отчёты о реализации Программы составляются ответственным исполнителем Программы, утверждаются координатором Программы или Главой города (при прямом подчинении Главе города) и представляются в УЭиФ:

- по итогам квартала - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- по итогам года - не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным;
- по итогам завершения реализации Программы - не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации Программы.

6.4. Формы отчётности являются едиными для всех Программ и оформляются согласно приложениям 6,7,8,9 к настоящему Порядку.

6.5. Данные отчёта об исполнении муниципальной Программы должны соответствовать отчёту об исполнении бюджета на соответствующую отчётную дату.

6.6. **Отчёт по итогам квартала.** Для контроля реализации Программы ответственный исполнитель раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, формирует отчёт по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, который содержит:

- перечень мероприятий с указанием объёмов финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

6.7. Подписанный координатором Программы или Главой города (при прямом подчинении Главе) квартальный отчет представляется с сопроводительным письмом в УЭиФ.

Также по итогам квартала в адрес Главы города ответственным исполнителем направляется аналитическая записка по исполнению Программы за отчетный период с начала года согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

6.8. **Годовой отчет.** В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, исполнитель формирует годовой отчет о реализации Программы по формам согласно приложениям 6, 7, 8, 9 к настоящему Порядку.

Годовой отчет должен содержать:

- общую характеристику выполнения Программы за отчетный год;
- информацию о внесенных изменениях и дополнениях в течение отчетного года;
- сведения о финансовом исполнении мероприятий;
- причины не освоения бюджетных средств (при наличии);
- сведения о достижении значений целевых показателей (целевых индикаторов)

Программы;

- оценку эффективности реализации Программы за отчетный год.

6.9. Подписанный координатором Программы или Главой города (при прямом подчинении Главе) годовой отчет представляется с сопроводительным письмом в УЭиФ и городской Совет.

Также по итогам года в адрес Главы города ответственным исполнителем направляется аналитическая записка по исполнению Программы за отчетный период с начала года согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

6.10. **Итоговый отчет.** После окончания срока реализации Программы исполнитель готовит итоговый отчет о ее реализации в срок до 1 марта года, следующего за годом окончания действия Программы по формам согласно приложениям 6, 7, 8, 9 к настоящему Порядку. Итоговый отчет должен содержать:

- общую характеристику выполнения Программы за весь срок ее реализации;
- информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Программу;
- сведения о финансовом исполнении мероприятий;
- причины не освоения бюджетных средств (при наличии);
- сведения о достижении значений целевых показателей (целевых индикаторов);
- оценку эффективности реализации Программы за период реализации Программы.

6.11. Подписанный координатором Программы или Главой города (при прямом подчинении Главе) итоговый отчет представляется с сопроводительным письмом в УЭиФ и городской Совет.

Также по итогам реализации Программы в адрес Главы города ответственным исполнителем направляется аналитическая записка по исполнению Программы за отчетный период с начала года согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7. Оценка эффективности реализации Программ

7.1. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы) представляются в составе годового и итогового отчетов.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в два этапа:

- на первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации по каждой из подпрограмм (при наличии);

- на втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации Программы.

7.3. Оценка эффективности реализации Программы содержит:

- оценку степени выполнения показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы);

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности реализации Программы (подпрограммы).

7.4. **Оценка степени выполнения показателей Программы** рассчитывается по следующей формуле:

$$СВп = ЗПф / ЗПп;$$

где: СВп - степень выполнения показателя;

ЗПф - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп - плановое значение показателя (индикатора).

В случае если фактическое значение степени выполнения показателя (индикатора) превышает его плановое значение, значение СВп принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие имеет несколько показателей (индикатор), расчет проводится по каждому из них.

7.5. **Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.**

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой Программы (подпрограммы) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$Ссзур = Рф / Рп$, где:

Ссзур - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Рф – фактические расходы на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

Рп- плановые расходы на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году.

7.6. **Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы).** Для расчёта эффективности Программы применяется формула:

$$Эрп = \frac{\text{SUM I}}{n}, \quad \text{где:}$$

Эрп - эффективность реализации Программы (подпрограммы);

SUM I – сумма всех показателей (индикаторов);

n - количество показателей (индикаторов).

Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение R_p составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение R_p составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение R_p составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

По итогам проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть внесены следующие предложения по дальнейшей реализации Программы:

- а) о корректировке целей, задач, перечня мероприятий Программы;
 - б) о смене форм и методов управления реализацией Программы;
 - в) о сокращении финансирования Программы за счет средств местного бюджета.
-

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утверждённому Постановлением городской Администрации от «_____» _____ 2023г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО «ГОРОД МИРНЫЙ»
МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

на 20 ____ год

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации муниципальной программы
1	2	3	4
1.			
2.			

к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
«Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия),
утверждённому Постановлением
городской Администрации
от «_____» _____ 2023г. № _____

Муниципальная программа МО «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

«_____»

наименование муниципальной программы

на 20___ - 20___ годы

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утверждённому Постановлением городской Администрации от « ____ » _____ 2023г. № _____

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ГОРОД МИРНЫЙ»
МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Наименование программы	<i>Указывается непосредственно наименование программы без указания сроков реализации. Например, «Дорожное хозяйство»</i>				
Срок реализации программы	<i>Указывается период начала и завершения реализации программы</i>				
Координатор программы					
Ответственный исполнитель					
Цели программы					
Задачи программы					
Перечень основных мероприятий					
Механизм реализации программы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (рублей)				
	Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы
Всего					
Средства бюджета МО «Город Мирный»					
Средства бюджета МО «Мирнинский район»					
Бюджет Республики Саха (Якутия)					
Федеральный бюджет					
Иные источники					
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<i>Перечислить основные результаты, которые будут достигнуты при реализации программы. Результаты должны основываться на значениях целевых индикаторов программы.</i>				

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия),
утверждённому Постановлением городской
Администрации
от « _____ » _____ 2023 г. № _____

Перечень мероприятий муниципальной программы

« _____ »
(наименование программы)

рублей

№ п/п	Наименование проекта (раздел, объект, мероприятие)	Всего финансовых средств	Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Бюджет МО "Мирнинский район"	Бюджет МО "Город Мирный"	Иные источники	Исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО							
	20							
	20							
	20							
1.	Наименование мероприятия ...							
	ИТОГО							
	20							
	20							
	20							
2.	Наименование мероприятия ...							
	ИТОГО							
	20							
	20							
	20							
	и т.д.							

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Город
Мирный» Мирнинского района Республики
Саха (Якутия), утверждённому
Постановлением городской Администрации
от «_____» _____ 2023г. № _____

«Утверждаю»
Координатор Программы

(Должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

от _____ 20____ г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

За 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев/год 20__ года

в рублях

№п /п	Наименование мероприятия	План (год)	Кассовое исполнение	Отклонение	% исполнения	Техническое задание	Контракт/ договор	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО							

Руководитель структурного подразделения (учреждения) _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Тел:

Дата:

Примечание:

Графа 2: указать наименования мероприятий в соответствии с муниципальной программой.

Графа 3: указать суммы финансирования в соответствии с бюджетной росписью на дату отчетности.

Графа 4: указать кассовые расходы.

Графа 5: графа 3 – графа 4.

*Графа 6: графа 4*100/ графа 3.*

Графа 7: разработано/ разрабатывается / не разработано/ не требуется.

Графа 8: указать реквизиты договора/контракта: дата, номер, срок исполнения, сумма, поставщик (подрядчик, исполнитель).

Графа 9: указать экономию от проведения торгов, причины неосвоения финансирования по мероприятию, пояснения по дальнейшему освоению средств.

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утверждённому Постановлением городской Администрации от « ____ » _____ 2023 г. № _____

«Утверждаю»

Координатор Программы

(Должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

от _____ 20____ г.

МАКЕТ
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

за 1 квартал/2 квартал/3 квартал/20__ год

В отчете в обязательном порядке должны быть отражены следующие разделы:

Раздел 1. Основные результаты

В данном разделе приводятся сведения о результатах реализации программы за отчетный период с указанием информации о ходе и полноте выполнения мероприятий.

При описании в отчете сведений о выполнении работ указать объемы работ (*например*, «уложено 10 км газопровода», «отремонтировано п-ое квартир»), прописать сроки завершения работ.

Раздел 2. Сведения о внесенных изменениях (за отчетный период с начала года)

В данном разделе указать информацию о внесении изменений и дополнений в программу в течение финансового года.

Приводится краткая характеристика вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений по форме ниже:

№ п/п	Реквизиты правовых актов о внесении изменений и дополнений	Описание причин внесения изменений и дополнений
1		<i>Наименование НПА, сумма уточнения и (или) иные причины внесения изменений</i>
2		
...		

Руководитель структурного подразделения (учреждения) _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Тел:

Дата:

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утверждённому Постановлением городской Администрации от « ____ » _____ 2023 г. № _____

«Утверждаю»

Координатор Программы

(Должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

от _____ 20 ____ г.

Оценка эффективности муниципальной программы

(наименование программы)

за 20 ____ год

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	единица измерения	Значение индикатора (показателя)			Примечание
			утверждено в программе	достигнуто	степень выполнения	
1	Задача 1					
	Целевой индикатор 1					
	Целевой индикатор 2					
2	Задача 2					
	Целевой индикатор 1					
	Целевой индикатор 2					
	...					
3	Освоение бюджетных средств					
4	Оценка эффективности реализации Программы					

Руководитель структурного подразделения (учреждения) _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Тел:

Дата:

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утверждённому Постановлением городской Администрации от «_____» _____ 2023 г. № _____

Исполнение программных мероприятий муниципальной программы МО "Город Мирный" за 20__ год

(наименование программы)

в руб.

№ проекта	Наименование проекта(раздел, объект, мероприятие)	План						Кассовое исполнение						Отклонение					
		Всего финансовых средств	Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Бюджет МО "Мирнинский район"	Бюджет МО "Город Мирный"	Иные источники	Всего финансовых средств	Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Бюджет МО "Мирнинский район"	Бюджет МО "Город Мирный"	Иные источники	Всего финансовых средств	Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Бюджет МО "Мирнинский район"	Бюджет МО "Город Мирный"	Иные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	ВСЕГО																		
	20__																		
	20__																		
	20__																		
1.	Наименование раздела, объекта, мероприятия																		
	ИТОГО																		
	20__																		
	20__																		
	20__																		
2.	Наименование раздела, объекта, мероприятия																		
	ИТОГО																		
	20__																		
	20__																		
	20__																		
	и т.д.																		

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Тел:
 Дата: