



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 23 » 04 2025г.

№ 1285

**Об утверждении Объявления о проведении конкурсного отбора
по предоставлению субсидий из средств местного бюджета
муниципальным унитарным предприятиям городского
поселения «Город Мирный» муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на
приобретение и поставку коммунальной техники**

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», городская Администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Объявление о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из средств местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на приобретение и поставку коммунальной техники (далее – Объявление о проведении конкурсного отбора).

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) обеспечить размещение Объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте городской Администрации (www.мирный-саха.рф).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям А.Ц. Цырендоржиева.

И. о. Главы города

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'И. о. Главы города' and 'В.В. Хмыров'.

В.В. Хмыров

Приложение

к Постановлению городской Администрации

от « 23 » 07 № 1285

Объявление о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из средств местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на приобретение и поставку коммунальной техники

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) объявляет о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из средств местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на приобретение и поставку коммунальной техники, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на приобретение и поставку коммунальной техники (далее - Порядок), утвержденным Постановлением городской Администрации от 10.07.2025 № 1227. (Порядок размещен на официальном сайте городской Администрации /мирный-саха.рф/, вкладка - Наш город /Жилищно-коммунальное хозяйство/Благоустройство.

Организатор конкурсного отбора

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган).

Почтовый адрес: Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова д. 8, пом.2.

Контактный телефон: 8 (41136) 4-20-02, 4-58-87.

Электронная почта: mirny-ugkh@yandex.ru.

Срок приема заявок

24.07.2025 04:00 – 25.08.2025 04:00 (МСК)

Срок рассмотрения заявок

25.08.2025 – 08.09.2025

Срок объявления победителей конкурсного отбора

В течение 7 (семи) дней после рассмотрения заявок.

Срок заключения соглашения

В течение 14 (четырнадцати) дней с момента публикации результатов отбора.

Публикация объявления в сети Интернет

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/55052c3a-7b21-4efc-9a86-fb81a5dd4d93?showBackButton=true&competitionType=0>

Шифр отбора 25-801-10070-1-0073

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае не подписания победителя отбора соглашения и (или) непредставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов конкурсного отбора на едином портале.

Результаты предоставления субсидии

Приобретение и поставка коммунальной техники для обеспечения функционирования ЖКХ и поддержания чистоты и порядка на городских территориях.

Объем распределяемых средств

40 500 000,00 (Сорок миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Категории получателей субсидии

Муниципальные унитарные предприятия городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Способ предоставления субсидии

Финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям городской Администрации на приобретение и поставку коммунальной техники в целях обеспечения функционирования ЖКХ и поддержания чистоты и порядка на городских территориях.

Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Для участия в конкурсном отборе участник отбора формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявок, поданных участниками отбора, считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Порядок возврата заявок на доработку

Уполномоченный орган в соответствии с п. 2.14., п.2.19. Порядка вправе просматривать информацию, размещенную в системе единого портала на основании устного или письменного запроса участника отбора и направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора в системе единого портала.

Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) заявки. Отзыв заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и в пакет документов в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в соответствии с Порядком, а также представить недостающие документы.

Порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора

Участник отбора вправе вернуть отозванную заявку в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) заявки.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора проводится конкурсной комиссией.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу и конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок:

- рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в конкурсном отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком;
- проводит оценку заявок, в соответствии с критериями оценки, установленными Порядком.
- принимает решение о соответствии заявки установленным требованиям в Порядке либо отклонении заявки с указанием причины отклонения;
- принимает решение о признании участника отбора победителем.

Порядок отклонения заявок

Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения в соответствии с п. 2.22. Порядка.

Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных Порядком.
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным Порядком.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора (получателем субсидии) в целях подтверждения соответствия установленным требованиям Порядка.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Уполномоченного органа.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора имеет право в течение срока подачи (приема) заявки, установленного в объявлении, обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Получение устной консультации возможно по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

Электронное обращение должно обеспечивать возможность просмотра Уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должно быть зашифровано или защищено средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора в системе единого портала.

В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в системе единого портала, в адрес участника отбора направляется сообщение.

Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка на участие в отборе получателей субсидии;
2. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидий;

3. Перечень планируемого к приобретению в рамках Порядка коммунальной техники для обеспечения функционирования ЖКХ и поддержания чистоты и порядка на городских территориях, подписанный участником отбора;

4. Письмо официального поставщика коммунальной техники об актуальных коммерческих предложениях, полученных не ранее 20 дней до дня представления документов в соответствии с настоящим пунктом (по три актуальных коммерческих предложения по каждому виду коммунальной техники, планируемому к приобретению в рамках Порядка);

5. Справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6. Справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7. Справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8. Справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из местного бюджета на цели, установленные Порядком;

9. Справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в соответствии с пунктом 2.24 Порядка;

11. Размер запрашиваемой субсидии;

12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

13. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора на получение субсидии.

Требования к участникам отбора

Участник отбора (получатель субсидий), должен соответствовать требованиям на любую дату месяца, в котором проводится конкурсный отбор и/или заключается соглашение:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из местного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участник отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получатель субсидии);

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городской Администрацией (за исключением случаев, установленных соответственно городской Администрацией).

Критерии оценки, показатели критериев оценки

п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов	Весовое значение, %
1.	Стоимостные критерии: Средняя стоимость представленных получателем субсидии коммерческих предложений по сравнению со средней стоимостью по всем представленным получателями субсидий коммерческим предложениям	ниже	60	60
		выше	40	
2.	Не стоимостные критерии: Официально направленное по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, Уполномоченным органом замечание (требование) по ранее выделенным субсидиям на цели, указанные в настоящем Порядке	отсутствуют	40	40
		имеются	0	

Порядок и сроки оценки заявок, расчета размера субсидии

В зависимости от набранных итоговых оценочных баллов участникам отбора присваиваются порядковые номера в ранжированном ряду, выстроенном по убыванию. В случае, если участникам отбора присвоены равные итоговые оценочные баллы преимущество у участника отбора, заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления. Участнику отбора, получившему наибольшее количество итоговых оценочных баллов и заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления, присваивается первый порядковый номер.

На основе баллов, полученных каждой заявкой участника отбора, формируется рейтинг заявок участников отбора, в котором участники отбора, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Получателем субсидии признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.26 Порядка, заявка которого получила наибольшее количество баллов, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и поставку коммунальной техники для обеспечения функционирования ЖКХ и поддержания чистоты и порядка на городских территориях, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = P$$

где,

C_i - размер субсидии, рублей;

P – сумма заявки на приобретение и поставку коммунальной техники, рублей.

Оценка заявок участников отбора конкурсной комиссией и Уполномоченным органом осуществляется в соответствии с п. 2.21. Порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок.

Информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок

Оценка заявок на приобретение и поставку коммунальной техники осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утвержден Постановлением городской Администрации от 18.07.2025 № 1280.

Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии

Срок, в течение которого получатель субсидии обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» установлен в соответствии с п. 3.2. Порядка.