



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

от « 31 » 10 2025 г.

№ 462

О проведении обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов городской Администрации

В целях реализации норм и соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

1. Утвердить следующий график проведения обучения по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов городской Администрации:

№ п/ п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Период обучения и итогового тестирования
1	Хмыров Вячеслав Викторович	1-й Заместитель Главы Администрации по экономике, финансам и инвестиционной политике	с 12.11.2025 по 13.11.2025
2	Син Юлия Иннокентьевна	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам	с 12.11.2025 по 13.11.2025
3	Александрова Тамара Владимировна	Начальник отдела по муниципальной службе и делопроизводству	с 12.11.2025 по 13.11.2025

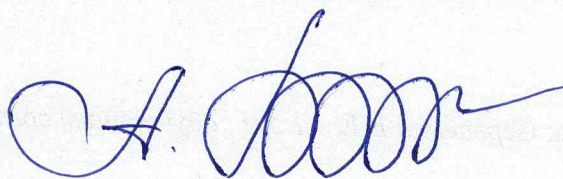
4	Белоцерковская Ольга Сергеевна	Начальник организационного отдела	с 12.11.2025 по 13.11.2025
5	Петрова Кристина Николаевна	Начальник отдела по отраслевым вопросам	с 12.11.2025 по 13.11.2025
6	Пальчиков Виктор Михайлович	Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	с 12.11.2025 по 13.11.2025
7	Делеу Ольга Михайловна	Начальник правового управления	с 18.11.2025 по 19.11.2025
8	Бердашкинова Александра Максимовна	Начальник управления по бухгалтерскому учёту, главный бухгалтер	с 18.11.2025 по 19.11.2025
9	Наумова Елена Владимировна	Начальник управления экономики и финансов	с 18.11.2025 по 19.11.2025
10	Егорова Татьяна Борисовна	Начальник отдела закупок для муниципальных нужд	с 18.11.2025 по 19.11.2025
11	Бархатов Павел Анатолевич	Начальник отдела по автоматизированной системе управления	с 18.11.2025 по 19.11.2025
12	Маслова Татьяна Олеговна	Ведущий специалист отдела по муниципальной службе и делопроизводству, зав. приемной Главы	с 20.11.2025 по 21.11.2025
13	Еранова Лена Леонидовна	Главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ	с 20.11.2025 по 21.11.2025
14	Антонова Елена Александровна	Главный специалист отдела по земельным отношениям	с 20.11.2025 по 21.11.2025
15	Хороших Алина Альбертовна	Главный специалист отдела по земельным отношениям	с 20.11.2025 по 21.11.2025
16	Пилипчук Анастасия Витальевна	Главный специалист отдела социальной политики	с 20.11.2025 по 21.11.2025
17	Чеснокова Ольга Игоревна	Ведущий специалист отдела по муниципальной службе и делопроизводству, секретарь приемной	с 25.11.2025 по 26.11.2025
18	Тонких Алексей Анатолевич	Глава города	с 25.11.2025 по 26.11.2025
19	Сергиенко Екатерина Евгеньевна	Начальник административно- хозяйственного отдела	с 25.11.2025 по 26.11.2025

2. Установить, что форма обучения: дистанционная с использованием электронных технологий. Практическая часть обучения проходит с использованием наглядных методических материалов, дистанционных технологий (технических средств). Прохождение сотрудником практической части осуществляется им на рабочем месте самостоятельно. Процесс проверки знаний требований охраны труда проводится в виде тестирования. Результаты проверки оформляются протоколами.

3. **Ответственной по организации охраны труда (Сергиенко Е.Е.)** направить каждому обучающемуся, согласно пункту 1 настоящего Распоряжения доступ в системе дистанционного обучения, доступного в сети Интернет по адресу: <https://test.glav.pro/>.

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава города



А.А. Тонких