



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 13 » 10 2026г.

№ 2010

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

На основании пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением городской Администрации от 14.07.2022 № 861 «Об утверждении муниципальной программы ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов» на 2023-2028 годы, в целях предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам, бюджетных средств на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района

**«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), городская
Администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие Постановления городской Администрации:

от 17.06.2024 № 1103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;

от 22.08.2024 № 1543 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 17.06.2024 № 1103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;

от 22.05.2025 № 890 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 17.06.2024 № 1103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий
полномочия Главы города**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, cursive representation of the name.

И.А. Видман

Приложение

к Постановлению городской Администрации
от « 13 » 10 2026 г. № 2010

**Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета
на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов,
признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории
ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в которых в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбран один из способов управления многоквартирным домом: управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативом.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной (безвозвратной) конкурсной основе, в рамках муниципальной программы ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов» на 2023-2028 годы, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.07.2022 № 861.

1.4. Цель предоставления субсидии: организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, и финансовая поддержка управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным

специализированным потребительским кооперативам (далее – управляющая организация, ТСЖ и СПК) на выполнение работ в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.5. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - городская Администрация).

Уполномоченный орган - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляющее организацию работы по предоставлению субсидии, а также контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Объект субсидирования – многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу, расположенный на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Субсидия на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые участнику отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Участник отбора – соискатель субсидии, обратившийся с заявкой на получение бюджетных средств в форме субсидии.

Получатель субсидии - соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсном отборе.

Категории участников отбора - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы (далее – управляющая организация, ТСЖ и СПК).

Заявка (Конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых участником отбора, Уполномоченному органу в соответствии с условиями и Порядком для участия в конкурсном отборе.

Орган муниципального финансового контроля – отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городской Администрации, осуществляющий контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий, внешний контроль.

Конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе, формируемая городской Администрацией.

Конкурсный отбор – отбор, проводимый конкурсной комиссией, с целью предоставления субсидий участникам отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между победителем отбора и городской Администрации, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до городской Администрации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат управляющей организации, ТСЖ и СПК на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), на официальном сайте городской Администрации (www.мирный-саха.рф) (далее по тексту - сайт городской Администрации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.9. Для выявления потребности финансовых средств местного бюджета на очередной финансовый год для предоставления субсидий на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), управляющими организациями, ТСЖ и СПК предварительные заявки (техническое задание, локально-сметный расчет, акт комиссионного осмотра) направляются в Уполномоченный орган в срок до 01 октября текущего финансового года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

2.2. Конкурсный отбор получателей субсидий из местного бюджета на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие городской Администрации, Уполномоченного органа, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города (уполномоченного им лица).

2.5. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты городской Администрации;
- 4) результаты предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 6) контактные номера должностных лиц Уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- 7) требования к участникам конкурсного отбора, определенные пунктом 2.11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отъема заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 18) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии конкурсного отбора.

2.6. Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурсного отбора. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.7. Конкурсный отбор может быть отменен в случае уменьшения ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств и размещается на едином портале.

2.8. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.9. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

При этом при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым должен соответствовать участник отбора на любую дату месяца, в котором проводится конкурсный отбор и/или заключается соглашение:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При

расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из местного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городской Администрацией (за исключением случаев, установленных соответственно городской Администрацией).

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, но при этом участник отбора вправе представить документы для подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется Уполномоченным органом, дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. Для участия в конкурсном отборе участник отбора формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявок, поданных участниками отбора, считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Субсидия не может предоставляться в отношении участников конкурсного отбора:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

- не устранивших полностью нарушения условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий по ранее полученным субсидиям, в том числе грантам в форме субсидии.

2.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.17. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- юридический и фактический адрес;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления субсидий;

- заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из местного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

- справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка о том, что у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справка о том, что участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- справка о том, что у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городской Администрацией (за исключением случаев, установленных соответственно городской Администрацией);

3) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

4) размер запрашиваемой субсидии;

5) характеристика объекта субсидирования с указанием:

- адреса, года постройки объекта субсидирования;
- количества квартир;
- наличие нежилых помещений в доме, их целевое назначение;
- общей площади жилых и (или) нежилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

6) дефектная ведомость работ, составленная надлежащим образом и утвержденную в установленном порядке;

7) акт комиссионного обследования объекта субсидирования (в состав комиссии включаются руководитель участника отбора, представитель Уполномоченного органа) с приложением фотоматериалов;

8) локально-сметный расчет на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования, утвержденный руководителем участника отбора и скрепленный печатью;

9) копия протокола и решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления объектом субсидирования в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации либо Постановление городской Администрации об определении временных управляющих организаций;

10) копия протокола и решения общего собрания собственников помещений, содержащего решения по следующим вопросам:

- о проведении работ, направленных на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования;

- об утверждении видов и сроков проведения работ, направленных на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования;

- о выборе уполномоченного представителя собственников для участия в контроле за выполнением работ, направленных на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования;

- о поручении управляющей организации, ТСЖ и СПК от их имени подавать заявку на получение бюджетных средств на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования (не менее 51% собственников помещений объекта субсидирования).

11) копия договора управления объектом субсидирования (при наличии);

12) бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (для ТСЖ, СПК - отчет по смете доходов и расходов);

13) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

15) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора на получение субсидии.

2.18. В случае отсутствия технической возможности предоставления заявки через систему «Электронный бюджет» все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:

- прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;

- текст документов написан разборчиво;

- заполнение заявки и документов карандашом не допускается;

- при необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.19. Участник отбора вправе:

1) в течение срока подачи (приема) заявки, установленного в объявлении, вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

Электронное обращение должно обеспечивать возможность просмотра Уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должно быть зашифровано или защищено средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора в системе единого портала.

В случае, если текст обращения не поддается чтению, ответ не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в системе единого портала в адрес участника отбора направляется сообщение.

2) отозвать заявку в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) заявки. Отзыв заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) внести изменения в заявку и в пакет документов в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также представить недостающие документы.

2.20. В целях определения получателей субсидий городской Администрацией создается комиссия в составе не менее семи человек.

Конкурсная комиссия формируется следующим образом:

1) конкурсная комиссия создается Постановлением городской Администрации;

2) членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;

3) конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек;

4) председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

5) секретарь комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол;

6) заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии;

7) каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу и конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается в едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок:

- рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в конкурсном отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проводит оценку заявок, в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Порядком.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения в случае:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до городской Администрации.

2.23. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Критериями оценки заявок, представленных участниками отбора на получении субсидий, являются:

№ п/п	Критерии оценки	Значение оценки	Количество баллов	Весовое значение, %
1	Год ввода в эксплуатацию объекта субсидирования:	До 1980 года	40	40
		С 1981 года по 1995 год	20	
		С 1996 года по 2010 год	10	
2	Наличие предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте крыши объекта субсидирования	Имеется	20	20
		Не имеется	0	

3	Количество прямых благополучателей	От 31 человек	40	30
		От 11 до 30 человек	20	
		До 10 человек	10	

2.25. Итоговые оценочные баллы по каждому участнику конкурса определяются по следующей формуле:

$$O = (O1 * V1 + O2 * V2) / 100,$$

где:

O - итоговые оценочные баллы;

O1, O2 - оценочные баллы по критериям, установленные пунктом 2.24 настоящего Порядка;

V1, V2 - весовые значения в общей оценке, установленные пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.26. В зависимости от набранных итоговых оценочных баллов участникам отбора присваиваются порядковые номера в ранжированном ряду, выстроенном по убыванию. В случае, если участникам отбора присвоены равные итоговые оценочные баллы преимущество у участника отбора, заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления. Участнику отбора, получившему наибольшее количество итоговых оценочных баллов и заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления, присваивается первый порядковый номер.

2.27. На основе баллов, полученных каждой заявкой участника отбора, формируется рейтинг заявок участников отбора, в котором участники отбора, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.28. Получателем субсидии признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, заявка которого получила наибольшее количество баллов, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

2.29. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия выносит решение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, которое оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

С получателем субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.30. Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен включать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования, определяется Уполномоченным органом, исходя из полной стоимости работ, указанных в заявке, и определяется по формуле:

$$C_i = P$$

где,

C_i - размер субсидии, рублей;

P – полная стоимость работ для поддержания надлежащего технического состояния объекта субсидирования.

3.2. На любую дату месяца, в котором проводится конкурсный отбор, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов конкурсного отбора на едином портале заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной городской Администрацией.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» городская Администрация не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов конкурсного отбора на едином портале направляет получателю субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной городской Администрацией, и получатель субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней должен представить подписанное соглашение в городскую Администрацию.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения или непредставления подписанного соглашения в городскую Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

3.4. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.5. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в городскую Администрацию заключенное соглашение на финансовое обеспечение части затрат на поддержание надлежащего технического состояния объекта субсидирования.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3.7. В случае уменьшения городской Администрации как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по поддержанию надлежащего технического состояния объекта субсидирования.

Городская Администрация оставляет за собой право устанавливать и другие показатели результативности (целевые показатели).

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с условиями соглашения.

3.12. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии, Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется требование о возврате средств субсидии в местный бюджет.

Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в размере, пропорциональном недостижимым значениям результатов предоставления субсидий, в доход местного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной городской Администрацией, с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной городской Администрацией, с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов проводит проверку представленных документов и принимает решение о принятии или возврате отчетов на доработку.

4.4. В случае нарушения форм отчетности, определенных типовой формой соглашения, установленной городской Администрацией, отчет, представленный получателем субсидии, не принимается. Уполномоченный орган направляет уведомление получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Уполномоченный орган исправленный отчет.

В случае принятия отчетности, представленной получателем субсидии, уведомление не направляется.

4.5. Городская Администрация вправе устанавливать в соглашении формы предоставления получателя субсидии дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4.6. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4.7. Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случаях:

1) представления получателем субсидии недостоверных отчетов и нарушения иных условий соглашения;

2) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, условий предоставления субсидий, выявленного по факту проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

3) представления получателем субсидии недостоверных сведений;

4) нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии.

4.8. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах «1», «2», «3» пункта 4.7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, направляется соответствующее требование о возврате. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения указанного требования обязаны перечислить в местный бюджет денежные средства в размере предоставленной субсидии.

4.9. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте «4» пункта 4.7 настоящего Порядка, осуществляется в размере, пропорциональном недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий в местный бюджет в следующем порядке: Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляется требование о возврате средств субсидии в местный бюджет. Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования путем перечисления в местный бюджет.

4.10. Получатель субсидии в случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года Уполномоченному органу документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии по заключенным договорам (контрактам) управляющей организации, ТСЖ и СПК.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года рассматривает поступившие от получателей субсидий документы на предмет наличия или отсутствия потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также оснований возврата указанных средств. Решение принимается городской Администрацией по представлению Уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, предоставленные в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия решения городской Администрации о наличии потребности в указанных средствах, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4.11. При отказе получателя субсидии от возврата бюджетных средств в сроки, установленные требованием Уполномоченного органа в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета
на поддержание надлежащего технического состояния многоквартирных домов, признанных
аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории ГП «Город Мирный»
муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденного
Постановлением городской Администрации от «13» 10 2026 г. № 2010

Перечень работ, направленных на поддержание надлежащего
технического состояния объекта субсидирования

№ п/п	Наименование работ
1.	Усиление и частичное восстановление строительных конструкций фундамента и стен
2.	Ремонт отдельных элементов входной группы (крыльца, двери)
3.	Ремонт отдельных элементов кровли (стропильной системы, ферм), частичная замена кровельного покрытия
4.	Ремонт отдельных элементов системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, устройство теплоизоляционного слоя подводящих трубопроводов
5.	Инструментальный контроль строительных конструкций, инженерно-геодезические изыскания, разработка проектной документации на усиление несущих ограждающих конструкций и фундамента