****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД МИРНЫЙ»**

**МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН**

**«МИИРИНЭЙ КУОРАТ» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ**

**КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ**

**РЕШЕНИЕ**

**БЫhAAРЫЫ**

 27.02.2020 № IV – 28 – 4

**Об утверждении Положения о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, и признании утратившим силу решения городского Совета от 27 марта 2008 г. № 6-15**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», **городской Совет**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях.

2. Признать утратившим силу решение городского Совета от 27 марта 2008 г. № 6-15 «Об утверждении Положения о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета».

 3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и Регламенту (Белов В.А.).

 **Председатель городского Совета Глава города**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Путинцева** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К.Н. Антонов**

 УТВЕРЖДЕНО

 решением городского Совета

 от 27.02.2020 № IV – 28 – 4

**Положение**

 **о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Трудового, кодекса Российской Федерации в части определения размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях.

2. К лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, относятся лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, сотрудники муниципальных учреждений (далее – работник).

3. Работнику, направленному в служебную командировку, как на территории Российской Федерации, так и иностранных государств, возмещаются следующие расходы:

а) на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту (работы) прохождения муниципальной службы;

б) по найму жилого помещения (проживанию в гостинице) и их бронированию;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

4. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы или службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), возмещаются работникам - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

4.1. железнодорожным транспортом - по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

4.2. морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4.3. воздушным транспортом:

а) Главе города по тарифу не выше тарифа бизнес-класса;

б) остальным работникам – по тарифу эконом-класса;

4.4. автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – любые категории билетов.

5. Расходы по проезду транспортом общего пользования от места проживания до аэропорта и обратно, произведенные в день вылета (прилёта) возмещаются командированному работнику по возвращению из командировки. В случае раннего (позднего) вылета (прилёта), в период отсутствия движения общественного транспорта работнику возмещаются расходы по проезду на такси в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

6. При отсутствии проездных документов (билетов) или справки, выданной транспортной организацией и подтверждающей информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

7. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (проживанию в гостинице) (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение), связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

8. Размер расходов по найму жилого помещения (проживанию в гостинице) при направлении работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в командировку устанавливается в пределах нормы оплаты расходов по найму жилого помещения (проживанию в гостинице), определенных соответственно распоряжением городской Администрации и распоряжением городского Совета.

9. Командированному работнику при предоставлении подтверждающих документов возмещаются расходы на бронирование мест в гостиницах, а также по найму жилого помещения (проживанию в гостинице) во время вынужденной остановки в пути.

10. Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения (проживанию в гостинице) являются предоставленные работником подтверждающие документы (счета, квитанции, кассовые чеки, акты, чеки платежного терминала, договор аренды жилого помещения).

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) возмещаются в размере, установленном правовым актом органа местного самоуправления:

- за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни;

- за дни, проведенные в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

- за период временной нетрудоспособности, наступившей в командировке.

12. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

 13. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства расчеты с работником производятся в валюте РФ (рубль).

14. Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами (за исключением суточных), работнику не возмещаются.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_