



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД МИРНЫЙ»
МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН
«МИИРИНЭЙ КУОРАТ» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ
КУОРАТ СЭБИЭТЭ**

**РЕШЕНИЕ
БЫҕААРЫЫ**

проект

№ V –

**Об утверждении Положения об Администрации городского поселения
«Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
2. Признать утратившим силу решение городского Совета от 09.06.2011 № 36-2 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и законности (В.В. Сыроватский).

**И.о. Председателя городского
Совета**

Глава города

_____ **В.А. Белов**

_____ **А.А. Тонких**

Утверждено
решением городского Совета
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации городского поселения «Город Мирный»
муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия)

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Устав городского поселения) и определяет, наряду с Уставом городского поселения, порядок формирования, полномочия, подотчетность, подконтрольность Администрации городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также регулирует другие вопросы по организации её деятельности.

1. Общие положения

1.1. Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделённым в соответствии с Уставом городского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Федеральными законами и Законами Республики Саха (Якутия).

1.2. Полное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), сокращенное наименование - городская Администрация.

1.3. Городская Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Федеральными законами и Законами Республики Саха (Якутия), Уставом городского поселения, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность городской Администрации строится на принципах законности, самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее

компетенцию, гласности и учета мнения населения, ответственности за принимаемые решения, отчетности и подконтрольности.

1.5. Городская Администрация является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, имеет в оперативном управлении имущество, выступает от имени муниципального образования или от своего имени в качестве истца и ответчика в судах, может от своего имени или от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде. Финансовое обеспечение деятельности городской Администрации осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

1.6. Городскую Администрацию в соответствии с Уставом городского поселения на принципах единоначалия возглавляет Глава города.

1.7. Документы, которыми оформляются операции с денежными средствами, подписываются Главой города и главным бухгалтером городской Администрации, а в случае их временного отсутствия уполномоченными лицами.

1.8. Режим работы городской Администрации определяется Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Предоставление городской Администрацией муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Административными регламентами.

1.10. Юридический адрес городской Администрации: 678174, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, город Мирный, улица Ленина, дом, 16.

2. Структура Администрации

2.1. Структура городской Администрации утверждается городским Советом.

2.2. Формирование городской Администрации осуществляет Глава города в соответствии со структурой городской Администрации, утвержденной городским Советом.

2.3. Структурные подразделения городской Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях городской Администрации, утверждаемых Главой города.

2.4. Структурное подразделение городской Администрации по решению городского Совета может быть юридическим лицом. Основанием для государственной регистрации структурного подразделения городской Администрации в качестве юридического лица являются решение городского Совета об учреждении соответствующего структурного подразделения городской Администрации с правами юридического лица и положение о нем, утвержденное решением городского Совета.

2.5. Численный состав городской Администрации определяется её штатным расписанием, которое утверждается Распоряжением городской Администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на ее содержание.

В штатном расписании городской Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения ее деятельности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2.6. Кроме структурных подразделений Глава города может формировать постоянные и временные комиссии для решения конкретных задач.

3. Компетенция городской Администрации

3.1. В целях решения вопросов местного значения городская Администрация:

3.1.1. осуществляет формирование, исполнение местного бюджета, утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление таких отчетов в городской Совет;

3.1.2. от имени муниципального образования осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

3.1.3. управляет муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством;

3.1.4. осуществляет разработку проектов финансовых планов и прогнозов социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.5. осуществляет разработку проектов целевых программ социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.6. является главным распорядителем финансовых средств и главным администратором доходов;

3.1.7. осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности в порядке, установленном городским Советом, управление муниципальными предприятиями и

учреждениями, включая осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.8. выступает муниципальным заказчиком;

3.1.9. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Федеральными законами и Законами Республики Саха (Якутия). Контроль исполнения отдельных государственных полномочий осуществляется соответствующими органами государственной власти;

3.1.10. обслуживает местный бюджет, управляет средствами местного бюджета;

3.1.11. разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия);

3.1.12. организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.13. организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществляет дорожную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.14. обеспечивает проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.15. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;

3.1.16. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

3.1.17. создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.1.18. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

3.1.19. организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

3.1.20. создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.21. организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

3.1.22. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

3.1.23. осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

3.1.24. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

3.1.25. обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

3.1.26. создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3.1.27. формирует архивные фонды муниципального образования;

3.1.28. участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3.1.29. принимает решение о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществляет разработку и утверждает лесохозяйственные регламенты лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

3.1.30. осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

3.1.31. утверждает правила благоустройства территории поселения, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории поселения в соответствии с

указанными правилами, а также организует охрану и использование, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

3.1.32. утверждает генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленные на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах поселения, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселений, осуществляет резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселения, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомляет о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомляет о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об

изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.33. присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), присваивает наименования элементам планировочной структуры в границах поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

3.1.34. организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

3.1.35. организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.36. создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

3.1.37. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.38. осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.1.39. содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

3.1.40. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в поселении;

3.1.41. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

3.1.42. осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

3.1.43. оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвует в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

3.1.44. оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.45. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, в соответствии с федеральным законом;

3.1.46. обслуживает местный бюджет, управляет средствами местного бюджета;

3.1.47. разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия);

3.1.48. предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.1.49. до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

3.1.50. осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

3.1.51. участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.

3.1.52. принимает решение и проводит на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.53. осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.

3.1.54. осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»;

3.2. Городская Администрация решает иные вопросы, осуществляет другие полномочия, определенные Федеральными законами, Законами Республики Саха (Якутия), не отнесенные Уставом муниципального образования к компетенции городского Совета.

4. Полномочия Главы города по управлению городской Администрацией

4.1. Глава города по управлению городской Администрацией обладает следующими полномочиями:

4.1.1. руководит деятельностью городской Администрации на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением;

4.1.2. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих городской Администрации, в том числе заместителей Главы, начальников структурных подразделений, специалистов;

4.1.3. принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим;

4.1.4. принимает меры по обеспечению и защите интересов городской Администрации в суде, а также органах государственной власти и управления;

4.1.5. подписывает договоры и соглашения;

4.1.6. представляет на утверждение городского Совета проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;

4.1.7. представляет на рассмотрение городского Совета проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования;

4.1.8. вносит для утверждения городским Советом планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

4.1.9. разрабатывает структуру городской Администрации и вносит ее на рассмотрение городского Совета;

4.1.10. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и (или) законами Республики Саха (Якутия);

4.1.11. получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

4.1.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом городского поселения.

4.2. В случае временного отсутствия Главы города, а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий, полномочия Главы городской Администрации временно исполняет первый заместитель либо один из заместителей Главы городской Администрации.

Исполняющий обязанности Главы городской Администрации назначается Распоряжением Главы города и осуществляет полномочия Главы городской Администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено соответствующим Распоряжением о возложении обязанностей.

4.3. Глава города ежегодно отчитывается о своей деятельности и деятельности городской Администрации перед городским Советом в порядке, установленном решением городского Совета.

5. Муниципальные правовые акты городской Администрации

5.1. Глава города в пределах своих полномочий, установленных Федеральными законами, Законами Республики Саха (Якутия), Уставом городского поселения, нормативными правовыми актами городского Совета, издает Постановления городской Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и Законами Республики Саха (Якутия), а также Распоряжения городской Администрации по вопросам организации работы городской Администрации.

5.2. Глава города издает Постановления и Распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными законами.

5.3. Муниципальные правовые акты городской Администрации вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством или в самом акте не предусмотрено иное.

5.4. Проекты муниципальных правовых актов городской Администрации могут быть внесены депутатами городского Совета, Главой города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором города по вопросам, отнесенным к его ведению.

5.5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов городской Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом городской Администрации.

5.6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования в сетевом издании - официальный сайт МО «Город Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: доменное имя «мирный-сахарф.» или в газете «Мирнинский муниципальный вестник».

6. Планирование и организация работы городской Администрации

6.1. Городская Администрация осуществляет свою деятельность на основе месячных и годовых планов.

6.2. Годовой план включает в себя приоритетные направления деятельности городской Администрации по решению вопросов местного значения, а также осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Федеральными законами и Законами Республики Саха (Якутия).

6.3. На основе годовых планов составляются ежемесячные планы проведения основных мероприятий городской Администрации, определяющие дату, время, место проведения мероприятий и лиц, ответственных за их организацию.

6.4. Подготовка планов осуществляется с учетом предложений структурных подразделений городской Администрации, городского Совета, муниципальных учреждений и предприятий, органов территориального общественного самоуправления, общественных и других организаций.

6.5. Годовые и месячные планы работы городской Администрации утверждаются Главой города.

6.6. Планирование работы структурных подразделений городской Администрации осуществляется их руководителями.

6.7. Контроль исполнения планов городской Администрации осуществляет Глава города.

7. Трудовые отношения в городской Администрации

7.1. Сотрудники городской Администрации, занимающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности городской Администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7.2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и иные нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия), Устав городского

поселения, решения, принятые на сходах граждан, муниципальные правовые акты.

7.3. Сотрудники городской Администрации исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями. Денежное содержание сотрудников городской Администрации выплачивается за счет средств местного бюджета.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется городским Советом.

8.2. Ликвидация или реорганизация городской Администрации осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.