



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 14 » 01 2025 г.

№ 124

Об утверждении порядка проведения городского конкурса среди управляющих компаний города Мирного «Лучшая Управляющая компания, ТСЖ»

В целях мероприятий, приуроченных ко Дню города Мирного и алмазодобывающей промышленности, в целях улучшения качества оказания жилищных услуг, привлечения внимания общественности к проблемам благоустройства города, наведения в нем чистоты и порядка, активизации деятельности управляющих компаний и ТСЖ, городская Администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе среди управляющих компаний и ТСЖ города Мирного «Лучшая Управляющая компания, ТСЖ» в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить состав городской конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Лучшая Управляющая компания, ТСЖ» в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям А.Ц. Цырендоржиева.

Глава города

А.А. Тонких

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе среди Управляющих компаний и ТСЖ города Мирного
«Лучшая Управляющая компания, ТСЖ»

1. Общая часть

1.1. Конкурс «Лучшая Управляющая компания, ТСЖ» (далее – Конкурс) направлен на улучшение деятельности организаций, оказывающих жилищные услуги жителям многоквартирных домов (далее – МКД), активизацию жителей МКД, управляющих компаний и ТСЖ (далее – обслуживающих организаций).

Конкурс проводится с 22.01.2025 г. по 30.06.2025 г. с награждением, по итогам конкурса, в День города (третье воскресенье июля).

1.2. Цели и задачи Конкурса:

1.2.1. Цели Конкурса:

- Повышение качества управления МКД и удовлетворённости потребителей жилищными услугами.

- Повышение эффективности работы обслуживающих организаций.

- Повышение активности и ответственности собственников жилых помещений в процессе содержания общего имущества МКД.

- Повышение информированности граждан об их правах, обязанностях и возможностях в сфере управления МКД.

- Повышение информированности граждан по вопросам энергосбережения и энергетической эффективности МКД.

1.2.2. Задачи конкурса:

- Выявление и обнародование наиболее интересной и актуальной практики по управлению МКД.

- Выявление и обнародование лучшей практики самоорганизации граждан для реализации программ по благоустройству и формированию комфортной городской среды.

- Выявление и обнародование лучшей практики взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов бизнеса и граждан в решении задач формирования комфортной городской среды, повышения качества управления и технических характеристик МКД.

- Выявление и обнародование лучшей практики повышения энергоэффективности МКД.

- Привлечение внимания СМИ к качественным изменениям в области управления МКД, стимулирование всестороннего и объективного освещения этих изменений.

- Поощрение качественно работающих обслуживающих организаций.

2. Организационная часть

2.1. Общее руководство по подготовке к проведению Конкурса осуществляет конкурсная Комиссия:

- осуществляет информационное сопровождение проведения Конкурса;

- при необходимости вносит изменения в Положения данного конкурса;

- организует выезд к местам проведения Конкурса;

- решает спорные вопросы, возникающие в ходе проведения конкурса;

- организует производство и распространение материалов конкурса.

- оценивает деятельность участников Конкурса и только тех МКД, чья деятельность выбрана решением общего собрания собственников или по итогам открытого конкурса;

- учреждает конкурсные награды участникам (Гранты, дипломы, подарки);

- определяет победителей конкурса.

2.2. Участники Конкурса:

- Управляющие компании всех форм собственности, оказывающие жилищные услуги жителям МКД;

- ТСЖ.

2.3. Координатор конкурса МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный»:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе города календарный план мероприятий по проведению конкурса;

- составляет смету расходов для организации и проведения Конкурса;

- в ходе проведения Конкурса взаимодействует:

• с Конкурсной комиссией;

• участниками Конкурса.

2.5. Участники Конкурса подают заявки (приложение 1 к настоящему Положению) на участие с 20.01.2025 г. до 27.01.2025 г. в МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный» по адресу: 678174, г. Мирный, ул. Тихонова, д. 8, тел. 4-61-60.

2.5.1. Участники Конкурса могут представлять конкурсной комиссии материалы, подтверждающие повышение качества жилищных услуг, удовлетворённость потребителей жилищными услугами (фото-, видеоматериалы, письма, обращения, диаграммы, схемы и т.п.).

2.6. Порядок проведения конкурса:

2.6.1. 1 этап – прием заявок с 22.01.2025 г. до 31.01.2025 г.

2.6.2. 2 этап – проведение Конкурса и оценка участников с 01.02.2025 г. по 30.06.2025 г.

2.6.3. 3 этап – подведение итогов Конкурса с 01.07.2025 г. до 10.07.2025 г.

2.7. Номинация Конкурса «Лучшая Управляющая компания, ТСЖ» предусматривает 3 призовых места.

2.7.1. Призовое место может быть разделено между участниками конкурса, набравшими равное количество баллов.

2.7.2. Конкурсная комиссия может поощрить участников конкурса за достижения, которые выходят за рамки Конкурса Дипломами или подарками.

2.8. Конкурс считается несостоявшимся при наличии менее четырех заявок от участников.

3. Проведение и подведение итогов Конкурса

3.1. Члены Конкурсной комиссии, на протяжении всего периода проведения Конкурса, осуществляют ежемесячные выездные мероприятия на конкурсные объекты участников согласно утвержденного Главой города календарного плана мероприятий по проведению конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Подведение итогов Конкурса осуществляет конкурсная комиссия на основании итогового индекса и примерного расчета распределения баллов (приложение 3 к настоящему Положению).

3.3. Определение победителей Конкурса проводится по следующим показателям:

- критерии оценки деятельности Управляющей компании, ТСЖ, проводимые конкурсной комиссией (приложение 4 к настоящему постановлению);

- онлайн оценка деятельности управляющих компаний и ТСЖ (в начале конкурса с 01.02.2025 г. по 15.02.2025 г. и на окончание конкурса с 01.06.2025 г. по 30.06.2025 г.) (приложение 5 к настоящему постановлению).

3.4. Каждый показатель Конкурса рассматривается по 5 бальной шкале на протяжении всего периода проведения Конкурса (приложение 4 к настоящему Положению).

3.5. Победителям присуждаются Гранты:

- за 1 место – 300 000,00 рублей;

- за 2 место – 200 000,00 рублей;

- за 3 место – 100 000,00 рублей.

4. Финансирование Конкурса

4.1. Средства на проведение Конкурса формируются за счет бюджета ГП «Город Мирный», спонсорской помощи.

4.2. Срок окончания выплаты Грантов – 30.09.2025 года.

5. Порядок перечисления грантов

5.1. Перевод Грантов Победителям конкурса, осуществляется бухгалтерией МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный» (ул. Тихонова, д. 8) по банковским реквизитам. Справки по телефону 4-50-42.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе управляющих компаний и ТСЖ

Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

E-mail: _____

заявляет об участии в конкурсе управляющих организаций.

Реквизиты банковского счета:

Банк: _____

БИК: _____

к/с _____

р/с _____

ИНН _____

ОГРНИП _____

Оформление примерного календарного Плана мероприятий
по проведению Конкурса «Лучшая Управляющая компания, ТСЖ»

№ п/п	Дата, время	Обслуживающая организация	Члены комиссии	Цель мероприятия	Примечание	Результат
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Определение итогового индекса управляющей компании и ТСЖ для формирования рейтинга

Суммарная оценка Управляющей компании и ТСЖ по всем критериям (в баллах) может быть пересчитана в значение итогового индекса по следующей формуле:

$$I = O_{\text{сумм}} / \text{к-во домов},$$

Где:

I – итоговый индекс Управляющей организации и ТСЖ по результатам оценки по всем критериям;

O_{сумм} – суммарное количество баллов полученных Управляющей организацией и ТСЖ по всем критериям;

к-во домов – количество домов, находящихся под управлением данной Управляющей компании и ТСЖ, подходящих к участию в конкурсе.

Пример расчета определения итогового индекса по всем критериям (в баллах)

В сравнении учувствуют две управляющие компании «N» и «M»

Показатели критериев управляющие компании «N» (количество домов в управлении 5)

№	Наименования критерии оценки	Балл	1	2	3	4	5
1	Критерии качества работы и содержания Управляющей компанией и ТСЖ с общедомового имущества и придомовых территорий						
1.1	Наличие графика осмотра общего имущества, установленного договором на управление (журнал осмотров)	1	1		1	1	
1.2	Наличие и содержание малых архитектурных форм, принадлежащих управляющей компании, ТСЖ						
1.3	- наличие / содержание урн	1/1	1/1	1/1	1/0	0	1/1
1.3.1	- наличие / содержание скамеек	1/1	0	1/1	0	1/0	1/1
1.3.2	- наличие иных МАФ (за каждый в отдельности)	1	2	1	0	0	3
1.3.3	Наличие /наполнение информационных досок	1/1	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
1.4	Наличие и исполнение графика уборки подъездов (график уборки с соответствующими записями об исполнении)	1/1	0	1/0	1/1	1/0	0
1.5	Исправность входных дверей подъездов МКД, наличие доводчиков	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
1.6	Качество содержание придомовых территорий						
1.7	- очистка территории от случайного мусора	1	0	1	0	1	1
1.7.1	- уборка территории / лестничных сходов (грязь, листва, снег)	1/1	0	1/1	0	1/1	1/1
2	Критерии качества работы с собственниками, нанимателями						

2.1	Наличие и ведение журнала записей обращений граждан	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
2.2	Отсутствие претензий граждан на нарушение Управляющей организацией и ТСЖ закона от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан»	1	0	0	0	0	0
2.3	Исполнение обращений граждан:						
2.4	- на санитарное содержание и благоустройство придомовой территории	1	1	1	1	1	1
2.4.1	- на содержание мест общего пользования	1	0	1	0	1	1
2.4.2	- на работу мусоропровода или очистку мусорных ниш	1	1	1	1	1	1
2.4.3	Отсутствие повторных жалоб	1	1	1	1	1	1
2.5	Отсутствие исковых заявлений на некачественное оказание услуг	1	1	1	1	1	1
		23	13	19	13	16	20
			61 балл/5 = 20 баллов				

В онлайн голосовании учувствовало 120 человек

№	Критерий оценки	Балл	
1	Как вы оцениваете выполнение Управляющей компанией, ТСЖ услуг и работ по содержанию общего имущества МКД?	5 – претензий нет 4 – бывают отдельные проблемы 2 – часто бывают проблемы 1 – затрудняюсь ответить 0 – серьезные претензии	5 – 53 человек 4 – 32 человек 2 – 22 человека 1 – 7 человек 0 – 6 человек
			256 +128+44+7=453/5=87
2	Как вы оцениваете изменения в состоянии вашего дома в результате деятельности Управляющей компании, ТСЖ?	5 – состояние улучшилось 4 – сохраняется хорошее состояние дома 1 – состояние дома удовлетворительное или плохое 0 – состояние дома ухудшается	5 – 58 человек 4 – 36 человек 1 – 17 человек 0 – 11 человек
			290+144+17=451/5=90
3	Как вы оцениваете представление Управляющей компании, ТСЖ информации, связанной с управлением вашим домом?	5 – информация детальная, полная 4 – информация предоставляется, претензий нет 1 – информация предоставляется, но есть претензии 0 – информация формальная или не предоставляется	5 – 38 человек 4 – 46 человек 1 – 24 человек 0 – 12 человек
			190+184+24=398/5=80
4	Как вы оцениваете взаимодействие Управляющей компании, ТСЖ с собственниками и нанимателями для получения «обратной связи»?	5 – охотно и регулярно взаимодействует 4 – серьезных претензий нет 1 – есть претензии 0 – взаимодействует неохотно	5 – 51 человек 4 – 32 человек 1 – 21 человек 0 – 27 человек
			255+128+21=404/5=81
			338 баллов/120=3

Итого по управляющей компании «N» общая сумма баллов составляет 23 балла

Показатели критериев управляющие компании «М» (количество домов в управлении 2)

№	Наименования критерии оценки	Балл	1	2
1	Критерии качества работы и содержания Управляющей компанией и ТСЖ с общедомового имущества и придомовых территорий	15		
1.1	Наличие графика осмотра общего имущества, установленного договором на управление (журнал осмотров)	1	1	
1.2	Наличие и содержание малых архитектурных форм, принадлежащих управляющей компании, ТСЖ			
1.3	- наличие / содержание урн	1/1	0	1/1
1.3.1	- наличие / содержание скамеек	1/1	1/0	1/1
1.3.2	- наличие иных МАФ (за каждый в отдельности)	1	0	3
1.3.3	Наличие /наполнение информационных досок	1/1	1/0	1/0
1.4	Наличие и исполнение графика уборки подъездов (график уборки с соответствующими записями об исполнении)	1/1	1/0	0
1.5	Исправность входных дверей подъездов МКД, наличие доводчиков	1/1	1/1	1/1
1.6	Качество содержание придомовых территорий			
1.7	- очистка территории от случайного мусора	1	1	1
1.7.1	- уборка территории / лестничных сходов (грязь, листва, снег)	1/1	1/1	1/1
2	Критерии качества работы с собственниками, нанимателями	8		
2.1	Наличие и ведение журнала записей обращений граждан	1/1	1/1	1/1
2.2	Отсутствие претензий граждан на нарушение Управляющей организацией и ТСЖ закона от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан»	1	0	0
2.3	Исполнение обращений граждан:			
2.4	- на санитарное содержание и благоустройство придомовой территории	1	1	1
2.4.1	- на содержание мест общего пользования	1	1	1
2.4.2	- на работу мусоропровода или очистку мусорных ниш	1	1	1
2.4.3	Отсутствие повторных жалоб	1	1	1
2.5	Отсутствие исковых заявлений на некачественное оказание услуг	1	1	1
		23	16	20
			36/2 = 18	

В онлайн голосовании учувствовало 27 человек

№	Критерий оценки	Балл	
1	Как вы оцениваете выполнение Управляющей компанией, ТСЖ услуг и работ по содержанию общего имущества МКД?	5 – претензий нет 4 – бывают отдельные проблемы 2 – часто бывают проблемы 1 – затрудняюсь ответить 0 – серьезные претензии	5 – 11 человек 4 – 6 человек 2 – 3 человека 1 – 4 человек 0 – 3 человек
			55+24+6+4=89/2=45
2	Как вы оцениваете изменения в состоянии вашего дома в результате деятельности Управляющей компании, ТСЖ?	5 – состояние улучшилось 4 – сохраняется хорошее состояние дома 1 – состояние дома удовлетворительное или плохое 0 – состояние дома ухудшается	5 – 10 человек 4 – 8 человек 1 – 5 человек 0 – 4 человек
			50+32+5=87/2=44

3	Как вы оцениваете представление Управляющей компании, ТСЖ информации, связанной с управлением вашим домом?	5 – информация детальная, полная 4 – информация предоставляется, претензий нет 1 – информация предоставляется, но есть претензии 0 – информация формальная или не предоставляется	5 – 15 человек 4 – 5 человек 1 – 5 человек 0 – 3 человек
			75+20+5=100/2=50
4	Как вы оцениваете взаимодействие Управляющей компании, ТСЖ с собственниками и нанимателями для получения «обратной связи»?	5 – охотно и регулярно взаимодействует 4 – серьезных претензий нет 1 – есть претензии 0 – взаимодействует неохотно	5 – 16 человек 4 – 6 человек 1 – 4 человек 0 – 1 человек
			80+24+4=108/2=54
			193 балла/27=7

Итого по управляющей компании «М» общая сумма баллов составляет 25 баллов

Критерии качества работы управляющей компании и ТСЖ

№	Наименования критерии оценки	Балл	Общий балл
1	Критерии качества работы и содержания Управляющей компанией и ТСЖ с общедомового имущества и придомовых территорий		15
1.1	Наличие графика осмотра общего имущества, установленного договором на управление (журнал осмотров)	1	
1.2	Наличие и содержание малых архитектурных форм, принадлежащих управляющей компании, ТСЖ		
1.3	- наличие / содержание урн	1/1	
1.3.1	- наличие / содержание скамеек	1/1	
1.3.2	- наличие иных МАФ (за каждый в отдельности)	1	
1.3.3	Наличие /наполнение информационных досок	1/1	
1.4	Наличие и исполнение графика уборки подъездов (график уборки с соответствующими записями об исполнении)	1/1	
1.5	Исправность входных дверей подъездов МКД, наличие доводчиков	1/1	
1.6	Качество содержание придомовых территорий		
1.7	- очистка территории от случайного мусора	1	
1.7.1	- уборка территории / лестничных сходов (грязь, листва, снег)	1/1	
2	Критерии качества работы с собственниками, нанимателями		8
2.1	Наличие и ведение журнала записей обращений граждан	1/1	
2.2	Отсутствие претензий граждан на нарушение Управляющей организацией и ТСЖ закона от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан»	1	
2.3	Исполнение обращений граждан:		
2.4	- на санитарное содержание и благоустройство придомовой территории	1	
2.4.1	- на содержание мест общего пользования	1	
2.4.2	- на работу мусоропровода или очистку мусорных ниш	1	
2.4.3	Отсутствие повторных жалоб	1	
2.5	Отсутствие исковых заявлений на некачественное оказание услуг	1	

Анкета для оценки Управляющей компании, ТСЖ собственниками МКД

Управляющая компания, ТСЖ _____ № дома, период оценки _____

№	Критерий оценки	Балл
1	Как вы оцениваете выполнение Управляющей компанией, ТСЖ услуг и работ по содержанию общего имущества МКД?	5 – претензий нет 4 – бывают отдельные проблемы 2 – часто бывают проблемы 1 – затрудняюсь ответить 0 – серьезные претензии
2	Как вы оцениваете изменения в состоянии вашего дома в результате деятельности Управляющей компании, ТСЖ?	5 – состояние улучшилось 4 – сохраняется хорошее состояние дома 1 – состояние дома удовлетворительное или плохое 0 – состояние дома ухудшается
3	Как вы оцениваете представление Управляющей компании, ТСЖ информации, связанной с управлением вашим домом?	5 – информация детальная, полная 4 – информация предоставляется, претензий нет 1 – информация предоставляется, но есть претензии 0 – информация формальная или не предоставляется
4	Как вы оцениваете взаимодействие Управляющей компании, ТСЖ с собственниками и нанимателями для получения «обратной связи»?	5 – охотно и регулярно взаимодействует 4 – серьезных претензий нет 1 – есть претензии 0 – взаимодействует неохотно

Состав городской конкурсной комиссии
по проведению городского конкурса
«Лучшая Управляющая компания, ТСЖ»

Председатель комиссии:

1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии:

Председатель Мирнинского городского Совета депутатов (либо лицо его замещающее)

Секретарь:

Заместитель начальника производственного отдела МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный», секретарь комиссии (либо лицо его замещающее)

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам

Начальник отдела социальной политики городской Администрации (либо лицо его замещающее)

Начальник УА и Г городской Администрации (либо лицо его замещающее)

Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ городской Администрации (либо лицо его замещающее)

Директор МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный» (либо лицо его замещающее)