|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Город Мирный»****МИРНИНСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | мирный (герб) 1 | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН****«Мииринэй куорат»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ****ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

от «\_14\_» \_\_\_\_08\_\_\_ 2020 г. № \_\_835\_\_

**О создании организационного совета (штаба) по координации**

**строительства и реконструкции объектов, реализуемых в рамках**

**национальных проектов и государственных программ**

**Республики Саха (Якутия) по городу Мирному**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) «О создании организационного совета (штаба) по координации строительства и реконструкции объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2020 № 452-р, в целях координации строительства объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия), **городская Администрация постановляет:**

1. Создать организационный совет (штаб) по координации строительства и реконструкции объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия) (далее - организационный совет (штаб).
2. Утвердить:
3. Положение об организационном совете (штабе) согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
4. Состав организационного совета (штаба) согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
5. Приоритетным объектом, реализуемым в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия) считать строительство жилого дома переменной этажности г. Мирный. Застройка 10 квартала.
6. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».
7. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава города К.Н. Антонов**

Приложение 1

к Постановлению городской Администрации

от «\_14\_» \_\_\_\_08\_\_\_ 2020 г. № \_\_835\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационном совете (штабе) по координации строительства и реконструкции объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия)**

* 1. **Общие положения**
	2. Настоящее Положение определяет функции, полномочия, порядок работы организационного совета (штаба) по координации строительства и реконструкции объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия) (далее - организационный совет (штаб).
	3. Организационный совет (штаб) является коллегиальным совещательным рабочим органом при Администрации МО «Город Мирный», обеспечивающим согласованность действий заинтересованных организаций по вопросам, связанным с координацией строительства объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия).
	4. В своей деятельности организационный совет (штаб) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и функции организационного совета (штаба)**

* 1. Организационный совет (штаб) создан в целях обеспечения своевременной организации и координации работы деятельности организаций и иных заинтересованных лиц при решении вопросов, связанных со строительством объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия).
	2. Организационный совет (штаб) в целях, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:
1. рассмотрение проблемных вопросов, препятствующих исполнению показателей региональных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия);
2. выработку предложений и решений по проблемным вопросам строительства и реконструкции объектов;
3. совершение иных действий, необходимых для реализации возложенных на штаб функций, достижения целей и результатов региональных проектов Республики Саха (Якутия).

**3. Полномочия организационного совета (штаба)**

* 1. Направление запросов в рамках работы организационного совета (штаба).
	2. Привлечение к работе организационного совета (штаба) представителей организаций, общественных и иных организаций, не входящих в состав организационного совета (штаба).

**4. Состав организационного совета (штаба)**

* 1. Организационный совет (штаб) возглавляет председатель – 1-й Заместитель Главы Администрации города по ЖКХ, земельным и имущественным отношениям. Председатель имеет одного заместителя.
	2. Количественный состав организационного совета (штаба) не ограничен.

**5. Порядок работы организационного совета (штаба)**

* 1. Организационный совет (штаб) осуществляет свою деятельность в форме заседаний в очной форме и дистанционной форме с использованием систем видео-конференц-связи (ВКС);
	2. Заседание ведет председатель организационного совета (штаба). В случае отсутствия председателя организационного совета (штаба) заседание проводит заместитель председателя организационного совета (штаба);
	3. Заседания организационного совета (штаба) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В период сдаточных работ по строительству объекта могут проводиться еженедельные заседания (планерки) с обязательным участием членов организационного совета (штаба), или их полномочных представителей (по согласованию);
	4. Заседания организационного совета (штаба) могут быть инициированы членами организационного совета (штаба);
	5. На заседания организационного совета (штаба) могут приглашаться представители общественных и ведущих организаций, а также независимые специалисты (эксперты), не являющиеся членами организационного совета (штаба);
	6. Если член организационного совета (штаба) не может присутствовать лично на заседании, то он вправе представить организационному совету (штабу) предложения по вопросам повестки заседания в письменной форме;
	7. Решения организационного совета (штаба) оформляются в форме протокола заседания организационного совета (штаба) и утверждаются председательствующим на заседании организационного совета (штаба) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного совета (штаба);
	8. Председатель организационного совета (штаба):

- принимает решение о проведении заседания организационного совета (штаба) и назначает дату, время и форму его проведения;

- утверждает повестку заседания организационного совета (штаба);

- председательствует на заседаниях организационного совета (штаба);

- подписывает протокол заседания организационного совета (штаба);

- осуществляет контроль исполнения решений организационного совета (штаба);

* 1. Ответственный секретарь организационного совета (штаба):

- информирует путем направления письменного или устного уведомления членов организационного совета (штаба) о дате и месте проведения заседания организационного совета (штаба) не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания;

- осуществляет сбор предложений и формирование повестки заседания организационного совета (штаба);

- представляет повестку заседания организационного совета (штаба) на утверждение председателю организационного совета (штаба);

- ведет протокол заседания организационного совета (штаба) и представляет его на

подпись председательствующему на заседании организационного совета (штаба);

- осуществляет рассылку протокола участникам заседания организационного совета (штаба) в течение 24 часов;

- ежеквартально осуществляет подготовку сводной информации о выполнении решений организационного совета (штаба) и представляет ее председателю организационного совета (штаба) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

* 1. Решения организационного совета (штаба) рекомендованы для исполнения структурными подразделениями органа местного самоуправления, организациями, представленными в организационном совете (штабе), в установленные протоколом сроки.
	2. Вопросы, вынесенные на рассмотрение организационного совета (штаба), разрешаются путем голосования.
	3. Решения организационного совета (штаба) принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя организационного совета (штаба), а в случае его временного отсутствия - заместителя, на которого возложено исполнение обязанностей председателя организационного совета (штаба).
	4. Заседание организационного совета (штаба) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины участников из состава организационного совета (штаба).
	5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного совета (штаба) осуществляется МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный».

Приложение 2

к Постановлению городской Администрации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**организационного совета (штаба) по координации строительства и**

**реконструкции объектов, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия).**

**Строительство жилого комплекса на 240 квартир**

 **по ул. Комсомольская**

|  |
| --- |
| **Председатель организационного совета (штаба):** |
| 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, земельным и имущественным отношениям. |
| **Члены комиссии:** |
| - Директор Муниципального казенного учреждения «УЖКХ» МО «Город Мирный», заместитель председателя организационного совета (штаба), либо лицо его замещающее; |
|  |
| - Заместитель директора Муниципального казенного учреждения «УЖКХ» МО «Город Мирный» по архитектуре и строительству, главный архитектор проектов, либо лицо его замещающее; |
|  |
| - Начальник Управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор города, либо лицо его замещающее; |
|  |
| - Начальник Управления жилищной политики Администрации МО «Город Мирный», либо лицо его замещающее; |
|  |
| - Начальник Управления имущественных отношений Администрации МО «Город Мирный», либо лицо его замещающее;  |
|  |
| - Генеральный директор ООО «Предприятие тепловодоснабжения» (по согласованию); |
|  |
| - Директор Западных электрических сетей ПАО «Якутскэнерго» (по согласованию); |
| - Руководитель линейно-технического цеха № 15 г. Мирный филиала Сахателеком ПАО «Ростелеком» (по согласованию).  |
|  |