



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 01 » 04 2024 г.

№ 665

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) МУП «Коммунальщик» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии»,
городская Администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) МУП «Коммунальщик» из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) для погашения денежных обязательств перед ресурсоснабжающей организацией, обязательных платежей и восстановления платежеспособности согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города

А.А. Тонких

Утверждено

Постановлением городской Администрации
от « 01 » 04 2024 г. № 665

**Положение о порядке предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи (санации) МУП «Коммунальщик»
из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия) для погашения денежных обязательств
перед ресурсоснабжающей организацией, обязательных платежей и
восстановления платежеспособности**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) МУП «Коммунальщик» (далее – МУП) из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – местного бюджета) для погашения денежных обязательств перед ресурсоснабжающей организацией, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности МУП.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета на оказание финансовой помощи МУП для предупреждения банкротства, погашения денежных обязательств перед ресурсоснабжающей организацией, обязательных платежей и восстановления платежеспособности;

главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период - Администрация МО «Город Мирный» (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

получатель субсидии - МУП, подавшее письменное обращение в установленном порядке, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется МУП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств местного бюджета на предоставление субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Положения, но не более размера денежных средств, необходимых для восстановления платежеспособности МУП.

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.5. Субсидия предоставляется для погашения денежных обязательств перед ресурсоснабжающей организацией, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

1.6. Главным распорядителем средств местного бюджета является городская Администрация, распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.7. Получателем субсидии является МУП, принадлежащее МО «Город Мирный», осуществляющее производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг при решении вопросов местного значения МО «Город Мирный», из перечисленных в статье 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определенный решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется доведение средств субсидии, являются:

- осуществление деятельности на территории МО «Город Мирный»;
- наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии МУП представляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи (санации) с указанием объема требуемых средств по форме приложения к настоящему Положению (далее - заявление);

2) заверенные МУП копии документов, подтверждающих возникновение неисполненных денежных обязательств (копии первичных учетных документов, подтверждающие факты хозяйственной жизни, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»), обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей предприятия;

3) подписанные МУП документы, подтверждающие, что финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет либо иного документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;

6) банковские реквизиты.

2.2. Все документы, представляемые МУП, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы, пронумерованы, заверены подписью директора, главного бухгалтера и скреплены печатью.

2.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также нецелевое использование субсидии несет директор МУП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанных в настоящем Положении;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) согласие получателя субсидии, получающего средства на основании соглашения, заключенного с МУП, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в день их поступления.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, главный распорядитель бюджетных средств в лице структурного подразделения городской Администрации, а именно отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.8. и 2.1. настоящего Положения и представляет главному распорядителю бюджетных средств заключение.

На основании данного заключения главный распорядитель бюджетных средств поручает структурному подразделению городской Администрации в лице отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП подготовить решение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.7. При положительном решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поручения, главным распорядителем бюджетных средств в лице структурного подразделения городской Администрации, а именно отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП, издается Распоряжение городской Администрации о предоставлении субсидии МУП, удовлетворяющему требованиям настоящего Положения, определяющее целевое назначение и размер.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поручения, главный распорядитель бюджетных средств в лице структурного подразделения городской Администрации, а именно отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

2.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) несоответствие юридического лица требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Положения;
- 4) отсутствие денежных средств в местном бюджете на предоставление данной субсидии.

2.10. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных первичных документов, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой МУП, не должен превышать размер просроченных обязательств получателя субсидии, установленных на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в лице структурного подразделения городской Администрации, а именно правового управления, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (Распоряжения городской Администрации) заключает с получателем субсидии Соглашение.

В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности получателя субсидии. Значением результата предоставления субсидии является уменьшение размера задолженности получателя субсидии перед кредиторами, ресурсоснабжающей организацией, обязательных платежей.

Значение результата, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной городской Администрацией.

2.14. Перечисление средств МУП осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице структурного подразделения, а именно управлением по бухгалтерскому учету в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения (Распоряжения городской Администрации).

2.15. Субсидия перечисляется на расчетный счет МУП в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями Соглашения, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, который подлежит проверке структурным подразделением городской Администрации в лице управления по бухгалтерскому учету.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. При неосуществлении получателем субсидии возврата в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в местный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение к Положению
порядке предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи (санации)
МУП «Коммунальщик» из бюджета МО «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)
для погашения денежных обязательств
перед ресурсоснабжающей организацией,
обязательных платежей и восстановления платежеспособности
от « 01 » 04 2024 г. № 665

Кому _____
от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и
почтовый адрес заявителя)
(телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи (санации)

Прошу предоставить субсидию в _____ году в сумме _____ руб. в

целях предупреждения банкротства, погашения денежных обязательств перед ресурсоснабжающей организацией, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

- осуществляет деятельность на территории МО «Город Мирный»;
- имеет наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Прилагаемые документы:

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П. (при наличии печати)
