



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МИРНЫЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН
«МИИРИНЭЙ КУОРАТ» КУОРАТ ПОСЕЛЕНИЕТЫН
КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ**

**РЕШЕНИЕ
БЫҕААРЫЫ**

19.06.2025

№ V – 38-4

Об утверждении Положения о депутатском запросе в городском поселении «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-З №631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь Уставом ГП «Город Мирный», с целью совершенствования организации деятельности городского Совета депутатов ГП «Город Мирный» **городской Совет депутатов**

РЕШИЛ:

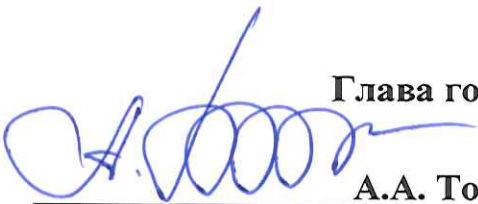
1. Утвердить Положение о депутатском запросе в городском поселении «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по Регламенту и депутатской этике (А.С. Артенян).

И.о. председателя городского Совета

Глава города


В.А. Белов


А.А. Тонких



ПОЛОЖЕНИЕ
о депутатском запросе в городском поселении «Город Мирный»
муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия)

1. Общие положения

Настоящее Положение о депутатском запросе в городском поселении «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-З №631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)», Уставом ГП «Город Мирный», Регламентом городского Совета депутатов ГП «Город Мирный» и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса

2.1. Депутатский запрос – это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии, Президиума или обращение от имени городского Совета депутатов ГП «Город Мирный» (далее – городской Совет), направляемое в адрес руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, расположенных на территории городского поселения «Город Мирный», по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей) в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении гражданина (граждан), если запрос делается в связи с его (их) обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса – депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, Председателя городского Совета депутатов.

2.4. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов городского Совета депутатов оформляется на бланке согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Депутатский запрос, направляемый постоянной комиссией городского Совета депутатов, оформляется на бланке постоянной комиссии городского Совета депутатов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. Депутатский запрос, направляемый Президиумом городского Совета депутатов, оформляется на бланке Президиума городского Совета депутатов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. Депутатский запрос, направляемый от имени городского Совета депутатов, оформляется на бланке городского Совета депутатов оформляется на бланке согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.9. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если тематика запроса носит комплексный характер.

2.10. В случае, если подготовленный на основании обращения гражданина (граждан) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

2.11. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции городского Совета депутатов, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ГП «Город Мирный».

2.12. Учет, регистрация депутатских запросов, а также направление адресату ведется аппаратом городского Совета депутатов.

Аппарат городского Совета может отказать в регистрации депутатского запроса депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или Президиума в случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к депутатскому запросу.

2.13. Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

3. Порядок рассмотрения депутатского запроса, направляемого от имени городского Совета депутатов

3.1. Инициатор депутатского запроса согласно Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов для их рассмотрения и принятия городским Советом депутатов ГП «Город Мирный» вносит проект муниципального правового акта (далее - акт) о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании городского Совета депутатов. К проекту акта прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка. В случае подготовки акта на основании обращения гражданина (граждан) к проекту акта о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

3.2. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании городского Совета депутатов содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.3. По итогам рассмотрения проекта акта о направлении депутатского запроса на заседании городского Совета депутатов могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта акта о направлении депутатского запроса;
- о направлении рассматриваемого проекта акта на доработку;
- об отказе в направлении акта о депутатском запросе.

Акт считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании городского Совета депутатов.

3.4. На заседание городского Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

3.5. Акт городского Совета депутатов о направлении депутатского запроса и ответ на него, по решению городского Совета депутатов, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.6. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день заседания городского Совета депутатов.

В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания городского Совета депутатов. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование. Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании городского Совета депутатов.

4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос

4.1. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней, уведомив об этом инициатора запроса.

4.2. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.3. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени городского Совета депутатов, обсуждается на заседании городского Совета депутатов при необходимости с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение городского Совета депутатов.

4.4. В случае признания ответа на запрос неудовлетворительным, соответствующее решение городского Совета депутатов направляется должностному лицу, подписавшему ответ, которое в десятидневный срок должно сообщить о принятых мерах по обстоятельствам, указанных в таком решении городского Совета депутатов.

Приложение №1
к Положению о депутатском
запросе в ГП «Город Мирный»

**МИРНИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**
Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Мииринэй оройуонун
МИИРИНЭЙ
КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ**

**ДЕПУТАТ
ФИО**

ОГРН 1061433007679; ИНН/КПП 1433021644/143301001
678174, г. Мирный, ул. Ленина, 16
Телефон: 8-(41136) 6-19-19 доб. 19
www.мирный-саха.рф
e-mail: gorsovet@gorodmirny.ru, mirny-gorsovet@inbox.ru

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

№ _____
На № _____ от _____

И.И. Иванову

О тема письма

Уважаемый Иван Иванович!

Текст письма

Депутат городского Совета

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о депутатском
запросе в ГП «Город Мирный»

**МИРНИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**
Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Мииринэй оройуонун
МИИРИНЭЙ
КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ**

**КОМИССИЯ
ПО ЖКХ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И
СОБСТВЕННОСТИ**

ОГРН 1061433007679; ИНН/КПП 1433021644/143301001
678174, г. Мирный, ул. Ленина, 16
Телефон: 8-(41136) 6-19-19 доб. 19
www.мирный-саха.рф
e-mail: gorsovet@gorodmirny.ru, mirny-gorsovet@inbox.ru

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

№ _____
На № _____ от _____

И.И. Иванову

О чем (тема письма)

Уважаемый Иван Иванович!

Текст письма

**Председатель комиссии
по ЖКХ, градостроительству,
землепользованию и собственности**

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о депутатском
запросе в ГП «Город Мирный»

**МИРНИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**
Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Мииринэй оройуонун
МИИРИНЭЙ
КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ**

ПРЕЗИДИУМ

ОГРН 1061433007679; ИНН/КПП 1433021644/143301001
678174, г. Мирный, ул. Ленина, 16
Телефон: 8-(41136) 6-19-19 доб. 19
www.мирный-саха.рф
e-mail: gorsovet@gorodmirny.ru, mirny-gorsovet@inbox.ru

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

№ _____
На № _____ от _____

И.И. Иванову

О чем (тема письма)

Уважаемый Иван Иванович!

Текст письма

Председатель городского Совета

Ю.Б. Мёдова

Приложение № 4
к Положению о депутатском
запросе в ГП «Город Мирный»

**МИРНИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**
Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Мииринэй оройуонун
МИИРИНЭЙ
КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ**

ОГРН 1061433007679; ИНН/КПП 1433021644/143301001
678174, г. Мирный, ул. Ленина, 16
Телефон: 8-(41136) 6-19-19 доб. 19
www.мирный-саха.рф
e-mail: gorsovet@gorodmirny.ru, mirny-gorsovet@inbox.ru

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

№ _____
На № _____ от _____

И.И. Иванову

О чем (тема письма)

Уважаемый Иван Иванович!

Текст письма

Председатель городского Совета

Ю.Б. Мёдова