



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 28 » 08 2026 г.

№ 1688

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением городской Администрации от 22.08.2013 № 852 (в редакции Постановления от 07.07.2025 № 1195)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **городская Администрация постановляет:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением городской Администрации от 22.08.2013 № 852 (в редакции Постановления от 07.07.2025 № 1195), следующие изменения:

1.1. Подпункт а) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими городской Администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25

декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городской Администрации (далее - должности муниципальной службы), а также в отношении руководителей муниципальных учреждений ГП «Город Мирный», в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется Постановлением городской Администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.».

1.4. Пункт 6 исключить.

1.5. Пункты 7 - 9 изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии входят:

а) Заместитель Главы Администрации (председатель комиссии), лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления ГП «Город Мирный» (заместитель председателя комиссии), сотрудники подразделения кадровой службы городской Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие правового подразделения, других подразделений муниципального органа, определяемые Главой города;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

8. Глава города может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в городской Администрации.

9. Лица, указанные в подпункте б) пункта 7 Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса городской Администрации.».

1.6. Абзац первый подпункта а) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) представление Главой города в соответствии с подпунктом г) пункта 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Главы города от 06.03.2014 № 16/14-ПГ, материалов проверки, свидетельствующих:»

1.7. Подпункт б) пункта 15 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.8. Пункт 15 дополнить подпунктами д), е) следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в городскую Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не

зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.9. Положение дополнить пунктами 16.1. - 16.6. следующего содержания:

«16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в городской Администрации, в подразделение кадровой службы городской Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы городской Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы городской Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в городской Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.4. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются

подразделением кадровой службы городской Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадрowego подразделения городской Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава города или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16.1, 16.3 и 16.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 25.1 - 25.3 настоящего Положения или иного решения.».

1.10. Подпункт а) пункта 17 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;».

1.11. В подпункте б) пункта 17 слова «отдел по муниципальной службе и делопроизводству, а также с результатами проверки указанной информации» заменить словами «подразделение городской Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки».

1.12. Дополнить Положение пунктами 17.1, 17.2 следующего содержания:

«17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.13. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения».

1.14. Дополнить Положение пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.15. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.16. В подпункте а) пункта 21 слова «МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», слова «Решением городского Совета от 09.10.2012 № П-47-2» заменить словами «Постановлением Главы города от 06.03.2014 № 16/14-ПГ».

1.17. В подпункте б) пункта 22 слова «одну из мер» заменить словами «конкретную меру».

1.18. В подпункте в) пункта 24 слова «одну из мер» заменить словами «конкретную меру».

1.19. Дополнить Положение пунктами 25.1 - 25.3 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.20. В пункте 26 слова «подпунктами «а», «б» и «г» пункта 15» заменить словами «подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15», слова «пунктами 21 - 25» заменить словами «пунктами 21 - 25.3».

1.21. В пункте 33 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

1.22. В пунктах 34, 35 слова «Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.23. Дополнить Положение пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря

комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города



А.А. Тонких