



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

от « 09 » 06 2026 г.

№ 1115

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ГП «Город Мирный» на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и признании утратившими силу Постановления городской Администрации от 30.08.2023 № 1303, от 02.05.2024 № 829**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом ГП «Город Мирный», муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» на 2024-2029 годы, в целях оказания социальной поддержки и обеспечения отдельных категорий граждан правом на льготный проезд **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета ГП «Город Мирный» на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

2. Признать утратившими силу с момента принятия настоящего Постановления:

2.1. Постановление городской Администрации от 30.08.2023 № 1303 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам»;

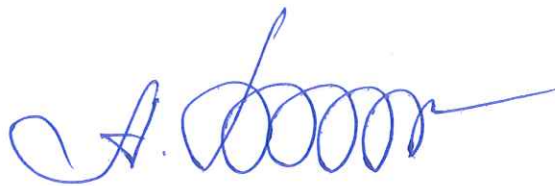
2.2. Постановление городской Администрации от 02.05.2024 № 829 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный» МР «Мирнинский район» РС (Я).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Син Ю.И.

**Глава города**



**А.А. Тонких**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета ГП «Город Мирный» на возмещение**  
**недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки**  
**пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - Порядок) в целях реализации меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и принимается в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим в соответствии с заключенным муниципальным контрактом регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в целях реализации меры социальной поддержки отдельных категорий граждан - лиц, имеющих право на льготный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси) в границах города Мирного, утвержденных решением городского Совета от 22.12.2022 № V-4-7 «Об утверждении категории лиц, имеющих право на льготный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси) в границе города Мирного» (с изменениями от 23.03.2023 № V-6-2, от 25.04.2024 № V-19-4):

- учащихся общеобразовательных учреждений, проживающих и имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) в отдаленных районах города (право на льготный проезд распространяется на период учебного года - с сентября по май включительно);
- учащихся классов коррекционно-развивающего обучения МАОУ «СОШ № 8» (право на льготный проезд распространяется на период учебного года - с сентября по май включительно);
- участников специальной военной операции и членов их семей (право на льготный

проезд действует в течение календарного года).

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

*субсидия* - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета ГП «Город Мирный» на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате осуществления перевозки лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

*получатель субсидии* - лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

*уполномоченный орган* - структурное подразделение городской Администрации, осуществляющее функции по проведению отбора Получателей субсидии, в лице Отдела социальной политики;

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Главный распорядитель).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов.

1.7. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка является запрос предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор Получателей субсидии производится путем запроса предложений, который указывается при определении Получателя субсидии Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям или критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### 2.3. Порядок размещения объявления о проведении отбора:

1) объявление о проведении отбора Получателей субсидий утверждается постановлением Главного распорядителя бюджетных средств, формируется на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте городской Администрации [www.мирный-саха.рф](http://www.мирный-саха.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня издания постановления;

2) при необходимости в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора Получателей субсидий, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 2.4. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и дата окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

4) результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 3.19 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет, в которой обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на даты, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерий отбора и категории Получателей субсидий;

8) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к

форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

10) порядок рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

11) порядок возврата предложений на доработку;

12) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, официальном сайте городской Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского поселения «Город Мирный» на основании иных нормативно-правовых актов городской Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения «Город Мирный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением «Город Мирный»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- соблюдение некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами, в случае, если на некоммерческую организацию распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 2.6. Порядок проведения проверки документов, представленных участниками отбора:

1) в целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет проверку посредством межведомственного информационного взаимодействия в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, об отсутствии участника в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, посредством направления межведомственного запроса в уполномоченный федеральный орган;

сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Мирный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением «Город Мирный»;

сведений о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяемых на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведений о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также информации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяемых на основании выписок из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 25-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», проверяются на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по электронному адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>.

Подтверждение соответствия участника отбора Получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора Получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора Получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора Получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора Получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора Получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) перечень документов, представляемых Получателем субсидии для участия в

отборе, а также подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются посредством системы «Электронный бюджет»:

а) предложение на предоставление субсидии по электронной форме системы «Электронный бюджет»;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи предложения, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение, из официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>;

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи предложения, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение, из официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>;

г) справка из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами, в случае, если на некоммерческую организацию распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

д) справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

е) справка о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенная подписью руководителя, с печатью (при наличии) организации согласно данным официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>;

ж) справка в произвольной форме о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, согласно данным официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>;

з) справка в произвольной форме о том, что участник отбора не получает средства из бюджета городского поселения «Город Мирный» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

и) справка о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», согласно данным сайта Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>;

к) справка в произвольной форме об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Мирный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского поселения «Город Мирный», а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением «Город Мирный»;

л) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации на основании выписок из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

м) справка о том, что в отношении юридического лица не введена процедура банкротства на основании сведений официального сайта Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или официального сайта «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

н) справка участника отбора, являющегося некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, согласно данным официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в части включения участника отбора в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг;

Справки, указанные в подпунктах «е» - «н» настоящего пункта, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение предложения и заключение соглашения.

В случае, если участником отбора не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б» - «н» настоящего пункта, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления предложения и прилагаемых к нему документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Устанавливаются следующие категории и критерии отбора Получателей субсидии:

п/п	Наименование критерия	Показатели/ кол-во баллов
1	Опыт работы и исполнения договоров/контрактов Подтверждающие документы: копии муниципальных контрактов/договоров на осуществление	+/-

	регулярных перевозок с документами о приемке оказанных услуг, предусмотренных указанными контрактами, договорами за последние три года, акты приема выполненных работ.	
2	Наличие (отсутствие) в штате претендента водителей транспортных средств, имеющих необходимую квалификацию, наличие (отсутствие) подтверждающих документов (трудовые договоры, водительские карточки, удостоверения и др.) Подтверждающие документы: копии документов, подтверждающие присвоение водителю 1 или 2 класса, а также трудовых договоров, трудовых книжек. Оценивается количество работников, действующих на основании трудовых договоров (водителей категории «D») претендента	+/-
3	Наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном праве соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. Подтверждающие документы: Копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на здания, сооружения; или договоров аренды здания, сооружений; или договоров оказания услуг со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	+/-

## 2.8. Порядок формирования и подачи предложений:

1) предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий. Предложения формируются участниками отбора Получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;

2) предложение содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора Получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора Получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора Получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика или главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора Получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора Получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора Получателей субсидий: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора Получателей субсидий, о подаваемом участником отбора Получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора Получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в предложении на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 2

пункта 2.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора Получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий (если установлено);

д) информация по критериям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, документам и материалам, подтверждающим такую информацию, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка:

выписки из единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидий;

3) внесение изменений в предложение или отзыв предложения в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

внесение изменений до дня окончания срока приема предложений, уведомления об отзыве предложения и последующего внесения нового предложения;

внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Главного распорядителя о возврате предложения на доработку в случае, если предложение представлено с нарушением условий, установленных подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Отзыв предложения осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

отзыв до наступления даты окончания приема предложений;

отзыв до окончания приема предложений, но не позднее даты, определенной Главным распорядителем;

4) предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора Получателей субсидий или уполномоченного им лица. Участник подает предложение в количестве не более одной единицы;

5) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора Получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

7) датой и временем представления участником отбора Получателей субсидий предложения участника отбора считаются дата и время подписания участником отбора Получателей субсидий указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера

в системе «Электронный бюджет».

В предложении участники отбора подтверждают соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

8) любой участник отбора Получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Главному распорядителю не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

9) Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в подпункте 8 пункта 2.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### 2.9. Порядок рассмотрения предложений:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» Главному распорядителю к поданным участниками отбора Получателей субсидий предложениям для их рассмотрения;

2) подтверждение соответствия участника отбора Получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора Получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия предложений содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер предложения;
- б) дата и время поступления предложений;
- в) полное наименование участника отбора Получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора Получателей субсидий размер субсидии;

4) решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, принимаются Главным распорядителем не позднее одного рабочего дня после получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения, требования к форме и содержанию которых установлены подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

5) основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 и подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) протокол рассмотрения предложений формируется автоматически на основании результатов рассмотрения предложений на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора Получателей субсидий преимущества, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, в день окончания приема предложений, указанный в объявлении о проведении отбора;

8) победителями отбора Получателей субсидий признаются участники отбора Получателей субсидий по результатам ранжирования поступивших предложений до достижения предельного количества победителей отбора Получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, указанного в подпункте 13 пункта 2.4 настоящего Порядка;

9) протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения предложений, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

10) внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений;

11) размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены, установленных подпунктом 16 настоящего пункта, на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора;

12) объявление об отмене отбора Получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя, размещается на едином портале, не позднее одного рабочего дня после подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидий;

13) участники отбора Получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора Получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

14) отбор считается отмененным не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора, в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) Главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

15) после окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий в соответствии с подпунктом 12 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий Главный распорядитель может отменить отбор Получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

16) отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на дату подачи заявки. Главный распорядитель проводит проверку Получателя субсидии на соответствие указанным требованиям за исключением случая, если проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для подтверждения недополученных доходов, подлежащих возмещению:

а) заявление на получение субсидии (приложение 1);

б) расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов (приложение 2), возникших в результате осуществления перевозки лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, выполненный в соответствии с методикой, установленной пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в) справка, предоставленная банком, обслуживающим автоматизированную систему оплаты проезда, об объеме выполненных маршрутов по видам поступивших доходов;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 3)

3.3. Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 рассматриваются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии с указанием суммы недополученных доходов, подлежащих возмещению, утверждается постановлением Главного распорядителя.

3.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в результате осуществления бесплатной перевозки лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (\text{Пфакт.} * \text{Тр.с.}) * 100\%,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

Пфакт. - фактическое количество совершенных поездок пассажирами из категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за прошедший период;

Тр.с. - тариф на городские перевозки пассажиров из категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на территории города Мирный, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Мирнинский район».

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения «Город Мирный» на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения), заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии по типовым формам, утвержденным постановлением городской Администрации.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения и увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии.

3.11. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются выпадающие доходы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров на городских сообщениях, возникших в результате установления бесплатного проезда лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.13. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставленные средства подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Мирный» в полном объеме путем перечисления средств на счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня получения данного уведомления Получателем субсидии.

3.14. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации».

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан не реже 1 раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за днем заключения соглашения, предоставлять Главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей об осуществлении расходов согласно формам, установленным соглашением, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением городской Администрации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Главным распорядителем путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результатов предоставления субсидий. Сроки проверки Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетных документов, осуществляет рассмотрение указанной отчетности, проверку, полноту и достоверность сведений.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по полнучению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Мирный».

5.3. Если Получателем субсидии по состоянию на дату достижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского поселения «Город Мирный» в срок до конца года, следующего за годом предоставления субсидии (Ввозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном

финансовом году;

m - фактически достигнутый результат;

n - результат, указанный в соглашении.

5.4. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению значений результатов.

В случае наступления этих обстоятельств Получатель субсидии обязан в течение 5 (пяти) дней уведомить главного распорядителя.

5.5. Главный распорядитель в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) достижения значений результата использования субсидий ниже планового значения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 20 рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

5.6. Возврат средств Получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на лицевой счет главного распорядителя в течение 20 рабочих дней со дня получения данного уведомления Получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 5.3, 5.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского поселения «Город Мирный» с Получателя субсидии в судебном порядке.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета ГП «Город Мирный»  
недополученных доходов  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
перевозку пассажиров и багажа по  
муниципальным маршрутам по  
регулируемым тарифам, утвержденному  
Постановлением городской  
Администрации от «09» 06 2026 г.  
№ 1115

На фирменном бланке

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком о предоставлении из бюджета городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа, и проведения отборов Получателей субсидий, прошу обеспечить предоставление субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора на получение субсидии):

- 1) осуществляет регулярные перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярного сообщения на территории городского поселения «Город Мирный»;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета ГП «Город Мирный», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ГП «Город Мирный» субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев установленных местной администрацией);

9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета ГП «Город Мирный»  
недополученных доходов  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
перевозку пассажиров и багажа по  
муниципальным маршрутам по  
регулируемым тарифам, утвержденному  
Постановлением городской  
Администрации от «09» 06 2026 г.  
№ 1115

### Расчет

размера субсидии на возмещение недополученных расходов, возникших в результате  
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным  
маршрутам по регулируемым тарифам для категории лиц, установленных решением  
городского Совета от «22» декабря 2022 г. № V-4-7,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  
(месяц)

№	Льготная категория лиц, установленная решением городского Совета	Фактическое количество перевезенных пассажиров из числа льготной категории лиц	Стоимость одной поездки по установленному тарифу	Фактическое количество совершенных поездок за отчетный период	Размер субсидии на возмещение недополученных расходов, руб.
1					
2					
ИТОГО:			x		

Главный распорядитель

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фио)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фио)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МП

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета ГП «Город Мирный»  
недополученных доходов  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
перевозку пассажиров и багажа по  
муниципальным маршрутам по  
регулируемым тарифам, утвержденному  
Постановлением городской  
Администрации от «09» 06 2026 г.  
№ 1195

Согласие

на обработку персональных данных участника отбора получателей субсидии  
на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по  
муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», даю свое согласие Администрации городского поселения «Город Мирный»  
муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), расположенной по  
адресу: 678174, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Ленина, дом 16, (далее –  
оператор), на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места  
регистрации, контактные телефоны, реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан),  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства  
обязательного пенсионного страхования СНИЛС), адрес электронной почты, сведения о  
месте работы (учебы), сведения об образовании.

Обработка персональных данных производится с целью участия  
в отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки  
пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в  
электронные базы данных, включения в списки (реестры)  
и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и  
состав учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными  
руководящими документами между оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен \_\_\_\_\_ в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)