АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Город Мирный»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОНУН
«Миринэй куорат»
КУОРАТ ПОСЕЛЕНИЕТЫН
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «23» 11 2026 г.

№ 2302

Об утверждении порядка начисления, сбора, взыскания платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ГП «Город Мирный»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ГП «Город Мирный», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие Постановления городской Администрации:

- от 16.08.2012 № 287 «Об утверждении порядка организации сбора платежей граждан за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
- от 19.07.2013 №772 «О внесении изменений в Агентский договор на совершение юридически значимых и иных действий по сбору платы граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (плата за наем)»;
- от 23.08.2018 № 1088 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 16.08.2012 № 287 «Об утверждении порядка организации сбора платежей граждан за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям И.А. Видман.

Глава города **А.А. Тонких**

Приложение
к Постановлению городской Администрации
от "23" 11 2026 № 2302

Порядок начисления, сбора, взыскания платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ГП «Город Мирный»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой схемы начисления, сбора, взыскания в бюджет городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – местный бюджет) платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам служебного, маневренного и социального найма жилых помещений (далее - плата за наем).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

Наймодатель – Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация).

Наниматель – физическое лицо, с которым городской Администрацией заключен договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Договор найма – договор служебного, маневренного или социального найма, по которому Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю во владение и пользование жилое помещение, являющееся собственностью городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Город Мирный»).

Плата за наем – плата, являющаяся доходом бюджета ГП «Город Мирный», которую Наниматель обязан вносить за право пользования жилым помещением, согласно условиям определенным договором найма.

Агентский договор – договор, заключенный между городской Администрацией и агентом, на совершение юридически значимых и иных действий по начислению и сбору платы с граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (плата за наем), а также перечислению собранной платы наймодателю.

Агент – юридическое лицо (управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив), осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом, с которым городской Администрацией заключен Агентский договор.

Уполномоченный орган – управление жилищной политики городской Администрации, осуществляющее начисление, сбор, взыскание платы за наем, а также контроль за надлежащим исполнением Агентами условий Агентских договоров.

1.3. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией.

1.4. Плата за наем определяется, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, взимаемой с нанимателя за право пользования этим помещением. Размер платы за 1 кв.м. жилого помещения утверждается Постановлением городской Администрации.

1.5. Начисление, сбор и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком агентом, на основании заключенного агентского договора.

1.6. Плата за наем начисляется уполномоченным органом отдельным документом, в случаях, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

1.7. Взыскание платы за наем производится в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

1.8. Агентский договор, заключается между агентом и городской Администрацией по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Начисление и сбор платы за наем агентом

2.1. Агент на основании агентского договора ежемесячно производит начисление платы за наем нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Уполномоченный орган, в случае расторжения и заключения договоров найма, до 25 числа текущего месяца, предоставляет агенту соответствующую информацию.

2.3. Агент включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в единый платежный документ на оплату оказанных жилищных и коммунальных услуг, предъявляемых нанимателю.

2.4. Наниматель на основании единого платежного документа на оплату оказанных жилищных и коммунальных услуг, производит оплату за наем занимаемого им жилого помещения ежемесячно в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5. Агент аккумулирует на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации (далее – банк) денежные средства, собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет ГП «Город Мирный».

3. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем агентом

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, агент начисляет пени в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более шести месяцев агент производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, аккумулируются агентом на расчетном счете в банке для последующего их перечисления в бюджет ГП «Город Мирный».

3.4. Денежные средства в виде пени, уплаченные нанимателями в добровольном порядке или взысканные с нанимателей в судебном порядке, перечислению в бюджет ГП «Город Мирный» не подлежат и являются дополнительным вознаграждением агента.

4. Перечисление платы за наем агентом

4.1. Аккумулированные агентом на расчетном счете в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений, а также взысканные, как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, подлежат перечислению в бюджет ГП «Город Мирный» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.2. Перечисление агентом денежных средств, указанных в пункте 4.1, в бюджет ГП «Город Мирный» осуществляется по реквизитам и в сроки, определенные Агентским договором.

5. Контроль за соблюдением агентом настоящего порядка

5.1. Агент несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Агентским договором.

5.2. Агент ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган информацию о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной в бюджет ГП «Город Мирный» плате за наем по форме согласно приложению № 2 к Агентскому договору, с приложением копий платежных документов.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет сверку сумм начисленных и перечисленных платежей за наем в бюджет ГП «Город Мирный» ежеквартально.

6. Стоимость работ агента

6.1. Вознаграждение агента за оказанные услуги исчисляется в размере, определенном агентским договором.

6.2. Оплата вознаграждения агента осуществляется путем удержания агентом суммы, в размере, определенном агентским договором, на своем расчетном счете в банке, и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по Агентскому договору, в том числе расходы по обслуживанию программного продукта, банковские услуги, инкассирование денежной наличности.

7. Начисление, сбор (взыскание) платы за наем уполномоченным органом

7.1. Начисление, сбор (взыскание) платы за наем уполномоченным органом осуществляется в следующих случаях:

– Жилое помещение является жилым домом в соответствии с частью 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– Жилое помещение расположено в многоквартирном доме где собственниками помещений многоквартирного дома не исполнены обязательства, предусмотренные частью 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– Жилое помещение расположено в многоквартирном доме, который находится в управлении организации, с которой не заключен агентский договор.

7.2. Уполномоченный орган направляет нанимателю жилого помещения платежный документ об оплате за наем, посредством размещения платежного документа в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

7.3. Наниматель жилого помещения на основании платежного документа перечисляет плату за наем в бюджет ГП «Город Мирный» в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.4. В случае несвоевременной оплаты уполномоченный орган начисляет пени в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации. Пени отражают в платежном документе отдельной строкой.

7.5. В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более шести месяцев уполномоченный орган производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Уполномоченный орган осуществляет ведение и сопровождение лицевых счетов нанимателей жилых помещений в случаях, указанных в п. 7.1. настоящего порядка.

Приложение 1
к Порядку начисления, сбора,
взыскания платы за пользование
жилыми помещениями
(платы за наем) по договорам
найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №
о взаимодействии по начислению, сбору
(взысканию) и перечислению платы за наем

г. Мирный «___» _____ 20___ г.

Городская Администрация от имени городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы города _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Сторона 2 обязуется по поручению Стороны 1 оказывать услуги по начислению, перерасчету, сбору, взысканию задолженности и перечислению в бюджет городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальный бюджет) платы за наем, а также по ведению и сопровождению лицевых счетов нанимателей в многоквартирных домах, определяемых Приложением №. 1 к настоящему Договору (далее - услуги), а Сторона 1 обязуется предоставлять Стороне 2 информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, в том числе за своевременным и полным перечислением Стороной 2 платы за наем в муниципальный бюджет, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Стороны 2.

2.1.2. Запрашивать у Стороны 2 информацию об исполнении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Сторона 2 имеет право:

2.2.1. Требовать от Стороны 1 представления документов и информации, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора.

2.3. Сторона 1 обязана:

2.3.1. Своевременно обеспечить Сторону 2 всеми необходимыми для выполнения ей своих обязательств документами и информацией.

2.3.2. Представлять разъяснения по исполнению настоящего договора по письменному заявлению Стороны 2 в срок, указанный в заявлении.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Ежемесячно, до пятого числа текущего месяца, начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) в соответствии с

муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за наем или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.4. Предъявлять нанимателям не позднее десятого числа месяца, следующего за истекший, единый платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в котором выделять отдельной строкой плату за наем.

2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным внесением нанимателями платы за наем.

2.4.6. Начислять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за наем.

2.4.7. В случае невнесения нанимателем платы за наем более шести месяцев обратиться в течение месяца в суд с требованием о взыскании задолженности и пеней по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Ежеквартально перечислять аккумулированные на расчетном счете Стороны 2 в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за нам жилых помещений, в муниципальный бюджет не позднее 20 числа расчетного месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь) по реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Республике Саха (Якутия) (Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия))
Банк получателя: ОКЦ № 6 ДГУ Банка России//УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск
БИК Банка: 019805001
Номер счета получателя платежа: 03100643000000011600
КПП: 143301001
ИНН: 1433020312
КБК: 80111109045130000120
ОКТМО: 98631101

2.4.9. Не распространять без согласия Стороны 1 информацию о нанимателях и занимаемой ими площади жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.10. По письменному заявлению представлять Стороне 1 информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, в срок, указанный в заявлении.

2.4.11. Не передавать без письменного согласия Стороны 1 исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьим лицам.

2.4.12. Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Стороне 1 информацию о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной плате за наем по установленной форме, с приложением копий платежных документов.

2.4.13. Обеспечивать ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от

суммы платы за наем, начисленной в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, предусмотренных условиями настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору. При этом Сторона 2 освобождается от ответственности, если нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, оказалось невозможным вследствие неисполнения Стороной 1 обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Сторона 2 обязана произвести уплату пени, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом Стороны 1. Уплата пени не освобождает Сторону 2 от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Исполнение обязательств Стороной 2 по настоящему договору подтверждается актом выполненных работ (услуг).

4.2. Вознаграждение Стороне 2 за оказанные услуги по настоящему договору составляет 10% от суммы платы за наем, перечисленной в муниципальный бюджет за отчетный месяц в течение действия настоящего Договора.

4.3. Оплата вознаграждения осуществляется посредством удержания Стороной 2 денежных средств в размере, определенном пунктом 4.2. договора на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

6.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее пяти рабочих дней с начала их действия.

6.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств

.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению арбитражным судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее двух рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 - Перечень многоквартирных жилых домов, в которых осуществляется начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем.
Приложение № 2 - Форма информации о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной плате за наем.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1

Юр. адрес: 678175, ул. Ленина, 16,
г. Мирный, Республика Саха
(Якутия).
ИНН/КПП 1433020312/143301001
ОГРН 1061433000012

_____
(подпись)

_____
(Ф.И.О.)

мп

Сторона 2

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(подпись)

_____
(Ф.И.О.)

мп

Приложение №1
К агентскому договору №
о взаимодействии по начислению, сбору (взысканию) и перечислению платы за наем

Перечень многоквартирных жилых домов, в которых осуществляется начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем.

кв. п/п	улица	дом	квартира	площадь	Вид собственности
1					
2					
3					
4					
…					

Приложение № 2
К агентскому договору №
о взаимодействии по начислению, сбору
(взысканию) и перечислению платы за наем

ИНФОРМАЦИЯ
о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной плате за наем
за _____ 20__ год

№	Адрес жилого помещения	Площадь жилого помещения (кв.м.)	Начислено платы за наем (руб.)		Собрано (взыскано) платы за наем (руб.)		Перечислено платы за наем в бюджет ГП «Город Мирный» (без учета вознаграждения) (руб.)		Задолженность нанимателя (руб.)	
			с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период
1										
…										
	Итого:									

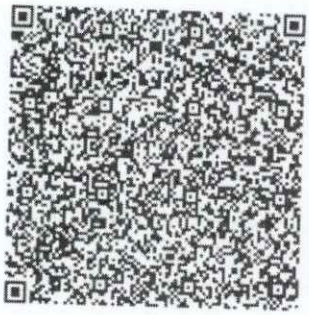
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку начисления, сбора, взыскания
платы за пользование жилыми
помещениями (платы за наем) по
договорам найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда

Платежный документ об оплате за наем

Извещение



Кассир



80111109045130000120000000002062026000000000000550860

УФК по Республике Саха (Якутия)(Администрация городского поселения "Город Мирный" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия))
(наименование получателя платежа)

1433020312, 143301001 (ИНН, КПП получателя платежа) 03100643000000011600 (номер счета получателя платежа)

в ОКЦ № 6 ДГУ Банка России//УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск БИК 019805001
(наименование банка получателя платежа)

№ кор./сч. банка получателя платежа 03100643000000011600

КБК 80111109045130000120 ОКТМО 98631101

Плата по договору N ____ от _____ г. за период _____ - _____ _____
(наименование платежа) (номер лицевого счета(код) плательщика)

Ф.И.О. плательщика _____

Адрес плательщика _____

Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.

Итого _____ руб. _____ коп.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен

Подпись плательщика _____

Квитанция

Срок уплаты до _____

УФК по Республике Саха (Якутия)(Администрация городского поселения "Город Мирный" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия))
(наименование получателя платежа)

1433020312 ,143301001 (ИНН, КПП получателя платежа) 03100643000000011600 (номер счета получателя платежа)

в ОКЦ № 6 ДГУ Банка России//УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск БИК 019805001
(наименование банка получателя платежа)

№ кор./сч. банка получателя платежа 03100643000000011600

КБК 80111109045130000120 ОКТМО 98631101

Плата по договору N ____ от _____ г. за период _____ - _____ _____
(наименование платежа) (номер лицевого счета(код) плательщика)

Ф.И.О. плательщика _____

Плата по договору	Задолженность на _____ г., (+)- долг, (-) - переплата	Начислено в периоде _____ г. - _____ г., (+)- долг, (-) - переплата	Оплачено в периоде _____ г. - _____ г., (+)- долг, (-) - переплата	Неустойка на _____, (+)- долг, (-) - переплата	Сумма к оплате
Договор найма служебного жилого помещения N ____ от _____ г.	0,00		0,00	0,00	

Адрес плательщика _____

Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.

Итого _____ руб. _____ коп.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен

Подпись плательщика _____

Кассир