АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Город Мирный»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОНУН
«Миринэй куорат»
КУОРАТ ПОСЕЛЕНИЕТЫН
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «17» 10 2026 г.

№ 2093

О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 20.05.2011 № 98 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно – коммунальные услуги»

В целях повышения уровня собираемости платежей за коммунальные услуги, в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 05.10.2026 № 325-ОД, **городская Администрация постановляет:**

1. Внести в Постановление городской Администрации от 20.05.2011 № 98 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно - коммунальные услуги» (в редакции Постановлений от 30.05.2018 № 653, от 26.12.2022 № 1673, от 19.02.2024 № 329, от 08.05.2024 № 898, от 04.02.2026 №136) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 «Состав комиссии по работе с должниками по платежам за жилищно-коммунальные услуги» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Приложение 3 «Положение о муниципальной комиссии по работе с потребителями, имеющими задолженность за коммунальные услуги» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям И.А. Видман.

Временно исполняющий полномочия Главы города **В.В. Хмыров**

Приложение 1 к Постановлению
городской Администрации
от «14» 10 2026 г. № 2093

Состав комиссии по работе с должниками по платежам за жилищно – коммунальные услуги

1-й Заместитель Главы городской Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям	Председатель комиссии
Начальник управления жилищной политики городской Администрации	Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Заместитель начальника правового управления городской Администрации

Представитель ПАО «ДЭК» «Якутскэнергосбыт» Мирнинское отделение (по согласованию)

Представитель ООО «ПТВС» (по согласованию)

Представитель ГКУ РС (Я) «Мирнинский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию)

Главный специалист управления жилищной политики	Секретарь комиссии

Приложение № 2 к Постановлению
городской Администрации
от «24» 10 2026 г. № 2093

Положение
о муниципальной комиссии по работе с потребителями, имеющими задолженность за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по работе с потребителями, имеющими задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации ГП «Город Мирный».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом ГП «Город Мирный» и настоящим Положением.

1.4. Основной целью Комиссии является повышение уровня собираемости платежей без применения исключительно мер судебного взыскания, путем реализации социально-ориентированного подхода.

2. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение индивидуальной разъяснительной работы с должниками о последствиях неисполнения обязательств.

2.2. Выявление причин возникновения задолженности (трудная жизненная ситуация, асоциальное поведение, спорные начисления).

2.3. Содействие гражданам в оформлении мер социальной поддержки (субсидий на оплату ЖКУ, льгот).

2.4. Организация заключения соглашений о реструктуризации задолженности между должником и исполнителем коммунальных услуг.

2.5. Координация действий ресурсоснабжающих организаций (далее - РСО), управляющих компаний (далее -УК) и органов службы судебных приставов (ФССП).

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Председателем Комиссии назначается 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям.

3.2. В состав Комиссии входят представители:

- управления жилищной политики городской Администрации;

- правового управления городской Администрации;

- Представитель ГКУ РС (Я) «Мирнинский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);

- РСО (по согласованию);

3.3. При необходимости к работе привлекаются (без включения в основной состав):

- УК и ТСЖ, работающие на территории ГП «Город Мирный»;

- представители территориального отдела ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»;

- участковые уполномоченные полиции;

- специалисты службы занятости населения (для трудоустройства безработных должников);

- представители Прокуратуры г. Мирного;

- представители службы судебных приставов;

- депутаты городского Совета ГП «Город Мирный».

4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у РСО, УК и ТСЖ актуальную информацию о размере и структуре задолженности конкретных граждан (с соблюдением ФЗ-152 «О персональных данных»).

4.2. Вызывать должника на заседание Комиссии почтовым отправлением или иным доступным способом. Неявка должника не препятствует рассмотрению материалов дела в его отсутствие.

4.2. Рассматривать возможность предоставления рассрочки платежа сроком до 12 месяцев исходя из материального положения гражданина.

4.4. Информировать работодателей должников о наличии просроченной задолженности для возможности удержания средств из заработной платы исключительно при наличии письменного согласия работника-должника (в соответствии со статьей 138 ТК РФ и ограничениями по взысканию).

4.5. Рекомендовать РСО, УК и ТСЖ заключать мировые соглашения в рамках судебных процессов.

4.6. Комиссия не вправе принимать решения об отключении подачи электроэнергии, воды и тепла. Данные действия осуществляются РСО, УК и ТСЖ строго в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.7. Направлять должников, признанных безработными, в Центр занятости населения для постановки на учет и подбора вариантов трудоустройства как условия смягчения графика погашения долга.

4.8. Проводить мониторинг пустующего жилья совместно с Росреестром для выявления фактов незаконного подключения к сетям или сдачи в аренду без оплаты ЖКУ.

4.9. Предлагать Администрации ГП «Город Мирный» применять меры по выселению нанимателей, которые в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

4.10. Информировать в средствах массовой информации о ходе работы комиссии по работе с потребителями, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1 Заседания комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в нем участвует более половины состава Комиссии. Внеочередное заседание комиссии проводится при необходимости. Заседание комиссии проводится в очной форме, в том числе посредством использования видео-конференц-связи.

5.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.3 По итогам заседания оформляется протокол. Выписки из протокола направляются участникам процесса (должнику, РСО, УК и др.).

6. Оценка деятельности Комиссии и поощрение ее членов

6.1. Основным результатом работы Комиссии является подписание должником графика гашения задолженности.

6.2. В случае злостного уклонения должника от явки на Комиссию и игнорирования претензий, Комиссия инициирует передачу материалов в правовое управление Администрации ГП «Город Мирный» для подготовки исковых заявлений о выселении (применительно к нанимателям социального жилья согласно статье 90 ЖК РФ) или о наложении ареста на имущество.

6.3. Руководителям предприятий, чьи представители входят в состав Комиссии, рекомендуется учитывать показатели эффективности снижения дебиторской задолженности по их зоне ответственности при распределении премиального фонда.

7. Отчетность о деятельности Комиссии

7.1. Ответственный секретарь Комиссии ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет по форме согласно приложению к настоящему положению и направляет его МКУ «КСУ» МР «Мирнинский район».

Приложение к положению о муниципальной комиссии по работе с потребителями, имеющими задолженность за коммунальные услуги

Форма сводного отчета Комиссии по работе с потребителями, имеющими задолженность за коммунальные услуги

№	Показатель	Ед. изм.	За отчетный месяц	С начала года (нарастающим итогом)
I. Процессуальные показатели (активность работы)				
1.1.	Количество проведенных заседаний/рейдов	шт.		
1.2.	Количество граждан, заслушанных на заседаниях лично	чел.		
1.3.	Количество направленных уведомлений-требований должникам	ед.		
1.4.	Количество актов обследования жилищных условий должников	шт.		
II. Финансовые результаты (эффективность взыскания)				
2.1.	Количество граждан, которым оказано содействие в получении субсидий/льгот	чел.		
2.2.	Количество безработных должников, направленных в Центр занятости населения	чел.		
2.3.	Количество заключенных соглашений о реструктуризации долга	шт.		
2.4.	Количество выселений (по договорам соцнайма), инициированных по результатам работы	семей		
III. Информационная работа				
3.1.	Количество публикаций в СМИ и выступлений в эфирах	ед.		
3.2.	Охват аудитории информационными материалами (подписчики пабликов администрации, тиражи газет)	чел.		