



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 16 » 05 2025 г.

№ 899

**Об утверждении Порядка определения объема
и условия предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
городского поселения «Город Мирный»
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий на иные цели.

2. Признать утратившими силу следующие Постановления городской Администрации:

2.1. от 16.12.2020 № 1277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджета МО «Город Мирный» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 09.02.2012 № 37»;

2.2. от 26.05.2021 № 601 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджета МО «Город Мирный», утвержденный Постановлением городской Администрации от 16.12.2020 № 1277»;

2.3. от 07.10.2021 № 1148 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджета МО «Город Мирный», утвержденный Постановлением городской Администрации от 16.12.2020 № 1277»;

2.4. от 21.01.2022 № 55 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджета МО «Город Мирный», утвержденный Постановлением городской Администрации от 16.12.2020 № 1277»;

2.5. от 05.08.2022 № 963 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджета МО «Город Мирный», утвержденный Постановлением городской Администрации от 16.12.2020 № 1277»;

2.6. от 27.01.2023 № 74 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджета МО «Город Мирный», утвержденный Постановлением городской Администрации от 16.12.2020 № 1277 и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 25.12.2020 № 1342 «Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из средств бюджета МО «Город Мирный».

2.7. от 26.12.2023 № 2198 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на иные цели в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджета МО «Город Мирный», утвержденный Постановлением городской Администрации от 16.12.2020 № 1277».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по экономике, финансам и инвестиционной политике Хмырова В.В.

Глава города

А.А. Тонких

**Порядок
определения объема и условия предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город
Мирный» муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий на иные цели (далее – Порядок, учреждения) разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальными бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

Финансовые средства в форме субсидий имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидия в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), и (или) регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

1.2.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов

недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной (рабочей) документации и сметных расчетов для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

Субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

Субсидия в целях проведения работ по технологическому подключению к линиям связи, электро - и теплоснабжения, газоснабжения и газораспределения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.3. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества;

Субсидия в целях приобретения материальных запасов;

Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.4. Субсидии в целях осуществления операций с недвижимым имуществом:

Субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности.

1.2.5. Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории городского поселения и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций).

1.2.6. Субсидии в целях организации праздничных и иных мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, выездных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

1.2.7. Иные субсидии:

Субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

Субсидия в целях погашения кредиторской задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

Субсидия в целях приобретения книг для пополнения фонда городской библиотеки;

Субсидия в целях реализации мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о выделении денежных средств из резервного фонда городской Администрации;

Субсидия в целях арендной платы за пользование имуществом;

Субсидия в целях приобретения и (или) доставки оборудования;

Субсидия в целях выполнения работ по установке и (или) по демонтажу оборудования;

Субсидия в целях выплат вознаграждений, поощрений;

Субсидия в целях издания печатной продукции;

Субсидия в целях осуществления других расходов, не включенных в расчет нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также затрат, не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

Субсидия в целях предоставления услуг банного комплекса для льготных категорий граждан, установленных решением городского Совета;

Субсидия в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), затраты на реализацию которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

Субсидия в целях возмещения затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию.

1.3. Администрация городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - городская Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС).

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) – получатель бюджетных средств и распорядитель бюджетных средств, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия ГРБС в соответствии с нормативными правовыми актами городской Администрации (далее - учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать учреждение на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи обращения о предоставлении субсидии, в том числе:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городской Администрации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на иные цели учреждения представляют ГРБС или учреждению, осуществляющему отдельные полномочия ГРБС, по ведомственной структуре местного бюджета, которому распределена субсидия, следующие документы:

обращение о предоставлении субсидии с указанием цели, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по утвержденной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, или на бумажном носителе, подписанную должностным лицом налогового органа;

справку произвольной формы об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Копии документов должны быть надлежаще заверены за подписью руководителя и скреплены печатью.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет руководитель учреждения с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления.

2.4. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГРБС или учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия целям, указанным в пункте 1.2, требованиям, указанным в пункте 2.1, на предмет соответствия документов, определенных в пункте 2.2, и достаточностью лимитов бюджетных обязательств в местном бюджете.

По результатам проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней принимается решение в виде Распоряжения городской Администрации о предоставлении субсидии либо отказ в предоставлении субсидии в виде уведомления.

В Распоряжении городской Администрации о предоставлении субсидии указывается цель предоставления, размер субсидии и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии ГРБС или учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа и возвращает документы.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

несоответствие мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и

в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.7. С даты принятия решения в виде Распоряжения городской Администрации о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, установленной городской Администрацией.

2.8. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, установленной городской Администрацией.

В соглашении предусматриваются следующие положения:

цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения/увеличения ГРБС или учреждению, осуществляющему отдельные полномочия ГРБС, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС или учреждения, осуществляющего отдельные полномочия ГРБС, в одностороннем порядке, в том числе в связи:

с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости).

2.9. Заключение соглашения (дополнительного соглашения) на предоставление субсидии на иные цели учреждению с участием средств федерального бюджета, в том числе в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. При заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении учреждению субсидии на иные цели с участием средств федерального бюджета используются типовые формы, установленные Министерством финансов Российской Федерации (при наличии данного требования).

2.11. Результаты предоставления субсидии определяются в соответствии с целью предоставления субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) и муниципальных программ. Для каждого результата предоставления субсидии могут устанавливаться один или несколько показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.12. Значения результатов предоставления субсидии на иные цели с участием средств федерального бюджета в рамках федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов, устанавливаются в приложении к соглашению (дополнительному соглашению) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии данного требования).

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.14. В случае выявления в течение финансового года изменения объема потребности в субсидиях на цели, указанные в настоящем Порядке, учреждение вправе обратиться с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие документы, расчеты и обоснования.

2.15. ГРБС или учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС, рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой учреждению субсидии в текущем финансовом году в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии;

возникновения у учреждения экономии средств субсидии в результате заключения контрактов (договоров).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложениям к соглашению (по типовой форме, установленной городской Администрацией, или по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации).

Порядок, периодичность, сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

ГРБС или учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и соглашением, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководители учреждений несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, учреждением, осуществляющим отдельные полномочия ГРБС, органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования ГРБС, учреждением, осуществляющим отдельные полномочия ГРБС, - в объеме, указанном в требовании, в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование (представления и (или) предписания) о возврате субсидий передается руководителю учреждения лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в размере её нецелевого использования.

4.5. В случае, если учреждением не достигнуты установленные соглашением значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме или объеме неиспользованных средств субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается ГРБС или учреждением, осуществляющим отдельные полномочия ГРБС, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

ГРБС или учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии на иные цели, направляет учреждению требование о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

4.6. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) ГРБС или учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС, в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

5. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником которых являются субсидии на иные цели

5.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий на иные цели, в случае отсутствия решения в виде Распоряжения городской Администрации о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В целях принятия решения в виде Распоряжения городской Администрации о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году учреждение в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года представляет пояснительную записку с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения.

Решение принимается в виде Распоряжения городской Администрации о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году в течение 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения, представленных учреждением документов, подтверждающих наличие потребности, или отказ в использовании остатков субсидии в виде уведомления.

5.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником которых являются субсидии на иные цели (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением в виде Распоряжения городской Администрации, образовавшиеся:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Для этого учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет ГРБС или учреждению, осуществляющему отдельные полномочия ГРБС, информацию о наличии потребности, в том числе неисполненных обязательств (при их наличии), источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), в том числе подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения; ГРБС или учреждение, осуществляющее отдельные полномочия ГРБС, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение в виде Распоряжения городской Администрации о возможности использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником которых являются субсидии на иные цели, или отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет средств субсидии на иные цели в виде уведомления.

5.3. Основаниями для отказа в использовании остатков субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для решения использования остатков субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах;
- несоответствие цели, указанной учреждением, целям предоставления субсидии;
- отсутствие реальной потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году.

Учреждение осуществляет возврат средств от возврата дебиторской задолженности, источником которых являются субсидии на иные цели, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году на те же цели в местный бюджет не позднее 30 рабочих дней с даты их поступления на лицевой счет учреждения.
