



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 19 » 11 2024 г.

№ 2134

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденный Постановлением городской Администрации от 23.04.2024 № 804

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **городская Администрация постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», утвержденный Постановлением городской Администрации от 23.04.2024 № 804 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является городская Администрация.

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, комиссии и экспертов (при участии) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».);

1.2. Пункт 2.1. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте городской Администрации www.мирный-сахарф и в системе «Электронный бюджет».

Одновременно на Едином портале размещается информация о странице сайта, на которой размещается объявление о проведении конкурса.»;

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 Порядка дополнить подпунктом 2.3.12 следующего содержания:

«2.3.12. Городская Администрация не вправе запрашивать у заявителя документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить информацию по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки).»;

1.4. Пункт 2.3 раздела 2 Порядка дополнить подпунктом 2.3.13 следующего содержания:

«2.3.13. Заявитель подтверждает свое соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом Положения, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).»;

1.5. Пункт 2.4 раздела 2 Порядка дополнить подпунктом 2.4.6. следующего содержания:

« 2.4.6. не устранивших полностью нарушения условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий по ранее полученным субсидиям, в том числе грантам в форме субсидии.»;

1.6. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Получатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидии, в том числе

гранта в форме субсидии обязаны в адрес городской Администрации предоставить промежуточные (не реже одного раза в квартал) и итоговые отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (контрольных точек) и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной финансовым органом городской Администрации.

10.1.1. городская Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления промежуточных и итогового отчета проводит проверку представленных документов и принимает решение о принятии или возврате отчетов на доработку;

10.1.2. городская Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, дополнительной отчетности.»

1.7. Пункт 10.3 раздела 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10.3. Городская Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в том числе гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии в том числе гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в том числе гранта в форме субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в сроки не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно вышеуказанного Порядка.»;

1.8. Признать утратившими силу Приложения 6, 7, 8 к Порядку;

1.9. Дополнить Порядок разделом 11 следующего содержания:

«11. Проведение отбора в системе «Электронный бюджет»

11.1. Порядок взаимодействия:

11.1.1. информация о способе отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

11.1.2. обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации);

11.1.3. взаимодействие городской Администрации, а также комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

11.1.4. в целях подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям запрещается требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у городской Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию городской Администрации по собственной инициативе;

11.1.5. проверка заявителя на соответствие требованиям, соответствующая информация о соответствии которым содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» городская Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие заявителя условиям и требованиям, пунктом 2.3. настоящего Порядка, посредством изучения реестров и перечней, размещенных на официальных сайтах соответствующих ведомств;

11.1.6. подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителями получателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11.2. Порядок формирования и подачи заявок:

11.2.1. заявка формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении;

11.2.2. заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

11.2.3. на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

11.2.4. датой представления заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.2.5. заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе. При этом заявка считается поданной в момент внесения последних изменений.

11.2.6. заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

- полное и сокращенное наименование заявителя;
- основной государственный регистрационный номер заявителя; идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в т.ч. согласие на обработку персональных данных;

г) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

11.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

11.3.1. не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ городской Администрации к поданным заявкам для их рассмотрения;

11.3.2. протокол вскрытия заявок формируется на едином портале системы «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале системы «Электронный бюджет» не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о заявках допущенных/не допущенных до участия в конкурсном отборе;

11.3.3. протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале в системе «Электронный бюджет», автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

11.3.4. ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

11.3.5. протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале системы «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале системы «Электронный бюджет» не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

4. Настоящие изменения вступают в силу с момента опубликования, за исключением раздела 11 Порядка, который вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям А.Ц. Цырендоржиева.

Глава города



А.А. Тонких