



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ГОРОД МИРНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГЛАВА ГОРОДА

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
«МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОНУН  
«Мииринэй куорат»  
КУОРАТ ПОСЕЛЕНИЕТА  
КУОРАТ БАҔЫЛЫГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
УУРААХ

от «13» 03 2025 г.

№ 13/25-115

Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии  
общества с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания Городской Сервис»  
(ООО «УК Городской сервис»)

В соответствии с Федеральным Законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом ООО «УК Городской сервис», утвержденным Постановлением городской Администрации от 30.01.2024 №169

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Городской Сервис».
2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города

А.А. Тонких

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**общества с ограниченной ответственностью**  
**«Управляющая компания Городской Сервис»**

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Городской Сервис» (далее - Общество) является постоянно действующим органом, утверждаемым решением Единственного участника Общества, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.3. Компетенция Ревизионной комиссии определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Общества. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия Общества независима от должностных лиц/органов управления Общества и подотчетна Единственному участнику Общества.

1.5. Положение является локальным нормативным актом общества и подлежит утверждению Единственным участником Общества. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

**2. Порядок избрания Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия избирается Единственным участником Общества на срок один год в составе 5 (пять) человек.

2.2. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

2.3. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Единственного участника Общества в любое время.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.

2.5. Выбывшими членами Ревизионной комиссии считаются лица, добровольно сложившие свои полномочия, умершие или не имеющие возможности осуществлять свои полномочия по иным основаниям.

2.6. Член Ревизионной комиссии признается выбывшим из ее состава со следующего дня после получения Ревизионной комиссией его заявления, либо со дня смерти или получения Обществом документов, подтверждающих невозможность осуществления членом Ревизионной комиссии своих полномочий.

2.7. При досрочном прекращении полномочий более половины или всех членов Ревизионной комиссии, новый состав Ревизионной комиссии должен быть избран

Единственным участником Общества досрочно.

### **3. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, который избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

3.2. Ревизионная комиссия из своего состава большинством голосов избирает Секретаря.

#### **3.3. Председатель Ревизионной комиссии:**

- формирует повестку дня заседаний Ревизионной комиссии;
- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию перед Единственным участником Общества, а также на заседаниях Совета директоров, органов управления Общества;
- подписывает документы Ревизионной комиссии.

3.3. Единственный участник Общества может освободить от исполнения обязанностей Председателя Ревизионной комиссии и утвердить нового.

3.4. На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии временно исполняющим функции Председателя Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принявших участие в заседании.

#### **3.5. Секретарь Ревизионной комиссии:**

- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование Директора Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений ревизионной комиссии;
- оформляет и подписывает совместно с председателем ревизионной комиссии протоколы заседаний комиссии и выписки из них.

### **4. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной комиссией**

4.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии), по ее результатам, а также в иных случаях, требующих принятия решения Ревизионной комиссии.

4.2. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в форме совместного присутствия.

4.3. Уведомление о заседании Ревизионной комиссии направляется каждому члену комиссии в письменной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания. В уведомлении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- повестка дня заседания.

К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания.

4.4. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии (за исключением выбывших).

4.5. Решения Ревизионной комиссии принимаются, а заключения и акты утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной

комиссии другому лицу, в том числе иному члену Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии (или лица, его замещающего).

4.6. При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Ревизионной комиссии, отсутствующего на заседании Ревизионной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено Ревизионной комиссией до начала ее заседания. В письменном мнении член Ревизионной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении, "за" или "против" он голосует по предложенному проекту решения, или "воздержался" от принятия решения.

4.7. Ревизионная комиссия обязана приступить к проверке итогов деятельности общества за год в срок, не позднее 10 календарных дней после утверждения состава Ревизионной комиссии Единственным участником Общества.

4.8. Члены Ревизионной комиссии имеют право высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до сведения органов управления и Совета директоров Общества.

4.9. На заседание Ревизионной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии: члены Совета директоров, должностные лица Общества, иные лица по приглашению Председателя Ревизионной комиссии.

## 5. Документы Ревизионной комиссии

5.1. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения. Протокол заседания подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

5.2. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- перечень лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования (с указанием количества голосов, отданных "за", "против", воздержавшихся);
- принятые решения.

К протоколу заседания прилагаются материалы (заключения, акты проверок, особые мнения членов Ревизионной комиссии и иные документы), ставшие основанием для принятия решений.

5.3. По результатам проверки (ревизии) не позднее чем через три рабочих дня после проведения проверки (ревизии) формируется Акт проверки и заключение Ревизионной комиссии. Акт проверки и заключение Ревизионной комиссии подписываются всеми членами Ревизионной комиссии, осуществлявшими проведение проверки (ревизии), а также Председателем Ревизионной комиссии.

5.3.1. В акте проверки Ревизионной комиссии указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении проверки (ревизии);
- основание проведения проверки (ревизии).

Акт проверки должен содержать описание основных выявленных рисков, нарушений и недостатков деятельности Общества с анализом причин их возникновения, оценкой риска появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендациями по снижению данных рисков/устранению выявленных нарушений.

5.3.2. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

- состав и дату избрания Ревизионной комиссии, нормативные основания ее деятельности;
- проверяемый период;
- место и дату формирования заключения Ревизионной комиссии;
- выводы по результатам проведенной проверки (ревизии);
- требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии);
- полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);

5.4. Иные документы Ревизионной комиссии составляются в произвольной форме и подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

5.5. Оригиналы протоколов и заключений Ревизионной комиссии и материалы проверок хранятся у Председателя Ревизионной комиссии.

## **6. Порядок проведения проверок Ревизионной комиссии**

6.1. Ревизионная комиссия Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

6.2. Ревизионная комиссия Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения Единственным участником Общества. Единственный участник Общества не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений ревизионной комиссии Общества.

6.3. Внеочередная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется во всякое время по решению Единственного участника Общества, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии, Директора Общества.

6.4. Инициатор внеочередной проверки направляет Председателю Ревизионной комиссии свое предложение о проведении проверки.

6.5. Ревизионная комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения предложения начинает внеплановую проверку, уведомив об этом Директора Общества, не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения проверки.

6.6. По требованию Ревизионной комиссии Общества члены Совета директоров Общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.7. Члены Ревизионной комиссии имеют право в случае несогласия с заключением Ревизионной комиссии подготовить особое мнение и требовать его приобщения к акту Ревизионной комиссии.

## **7. Права и обязанности членов Ревизионной комиссии**

7.1. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать сведения у Директора Общества, должностных лиц и материально ответственных лиц Общества по вопросам, являющимся предметом проверки;

- требовать созыва заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества в деятельности Общества, его органов управления и должностных лиц;

- выносить на рассмотрение Ревизионной комиссии предложения о проведении внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества;

- высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до сведения органов управления Общества;

- в случае несогласия с заключением Ревизионной комиссии подготовить особое мнение и требовать его приобщения к заключению Ревизионной комиссии;

#### **7.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:**

- участвовать в проверках в соответствии с решениями Ревизионной комиссии о порядке проведения проверки;

- соблюдать требования о сохранении информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации, служебной и коммерческой тайны, т.п.), к которой члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- фиксировать и объективно отражать в документах Ревизионной комиссии, выявленные в процессе проведения проверки нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, внутренних документов Общества органами управления Общества, работниками и должностными лицами Общества;

7.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Общества.

7.4. Своевременно доводить до сведения Единственного участника Общества и Директора Общества результаты проведённых проверок, заключения, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля Общества и повышению эффективности его деятельности.

### **8. Ответственность членов Ревизионной комиссии**

8.1. Члены Ревизионной комиссии несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в случае причинения прямого ущерба имуществу и интересам Общества, а также разглашения информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую тайну.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Единственным участником Общества.

9.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу, и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и положениями Устава Общества.

9.3. В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Общества преимущество имеют положения Устава Общества.

---