



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 28 » 08 2026 г.

№ 1689

**О внесении изменений в Постановление
городской Администрации от 13.03.2023 № 286
«Об утверждении Порядка предоставления
жилых помещений маневренного фонда,
находящихся в муниципальной
собственности МО «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха
(Якутия)»**

В соответствии с главой 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании решения Городского Совета от 16.10.2024 № V-24-2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), Устава ГП «Город Мирный», **городская Администрация постановляет:**

1. Внести в Постановление городской Администрации от 13.03.2023 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. По тексту Постановления слова «муниципального образования» Город Мирный» заменить словами «городского поселения «Город Мирный», слова «МО «Город Мирный» заменить словами «ГП «Город Мирный», слова Мирнинского района» заменить словами «муниципального района «Мирнинский район»;

1.2. В наименовании и пункте 1 Постановления слова «предоставления жилых помещений маневренного фонда, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда ГП «Город Мирный» по договорам найма маневренного фонда»;

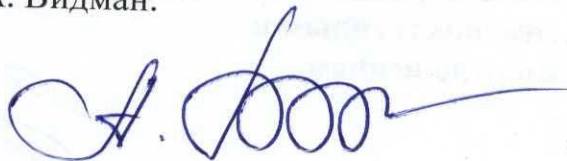
1.3. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке,

установленном Уставом ГП «Город Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям И.А. Видман.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'А' followed by several loops and a long horizontal stroke.

А.А. Тонких

**Порядок
предоставления жилых помещений специализированного жилищного
фонда ГП «Город Мирный» по договорам найма маневренного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с главой 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и определяет основные требования к предоставлению гражданам жилых помещений маневренного фонда, находящихся в муниципальной собственности ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – жилые помещения маневренного фонда) и распространяет свое действие на случаи, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.
2. Жилые помещения маневренного фонда относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.
3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к жилым помещениям маневренного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании Распоряжения Администрации ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - городская Администрация).
4. Жилые помещения маневренного фонда подлежат учету в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности ГП «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договорам найма жилых помещений маневренного фонда, заключаемым на основании решений заседания городской жилищной комиссии при городской Администрации о предоставлении таких помещений, Постановления городской Администрации.
6. Рассмотрение документов граждан в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и внесение предложений о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений маневренного фонда

осуществляется городской жилищной комиссией при городской Администрации по предоставлению жилых помещений (далее – Комиссия). Ответственным структурным подразделением городской Администрации по внесению предложений о выделении жилых помещений маневренного фонда на рассмотрение Комиссии является управление жилищной политики.

Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений маневренного фонда

7. В соответствии с настоящим Порядком жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания в следующих случаях:

а) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, находящиеся на территории ГП «Город Мирный»;

б) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными и находятся на территории ГП «Город Мирный»;

в) гражданам, у которых единственные жилые помещения, находящиеся на территории ГП «Город Мирный» стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящиеся на территории ГП «Город Мирный»;

д) гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, не достигшим своей очереди на предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

е) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

8. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, граждане подают в городскую Администрацию заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

а) копии заполненных страниц паспорта заявителя и указанных в заявлении членов его семьи или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;

б) копии свидетельства о браке и других документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

в) копии документов, подтверждающих основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда;

г) копия документа, подтверждающего право заявителя на жилое помещение, занимаемое им до возникновения события, послужившего основанием для предоставления ему жилого помещения маневренного фонда.

Копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

9. Документы, предусмотренные подпунктами а) – в) пункта 8 настоящего Порядка предоставляются заявителем самостоятельно. В случае, если документы, предусмотренные подпунктом г) пункта 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, городская Администрация запрашивает указанные документы путем межведомственного взаимодействия.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего раздела, подаваемые в уполномоченный орган:

а) на бумажном носителе представляются в копиях с одновременным представлением оригинала либо в виде копий, заверенных в установленном законодательством порядке;

б) посредством почтовой связи направляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке;

в) в виде электронного документа на официальную электронную почту по адресу: info@gorodmirny.ru, направляются в виде файлов в формате PDF.

11. Заявление регистрируется в городской Администрации в течение трех дней с момента его поступления.

12. Заявления и документы, поступившие в городскую Администрацию, соответствующие по форме и содержанию требованиям настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня поступления рассматриваются на Комиссии.

13. Комиссия рассматривает поступившее заявление и документы к нему, и выносит решение о включении либо об отказе во включении заявителя в реестр граждан, претендующих на предоставление жилого помещения маневренного фонда (далее – Реестр). Ведение реестра осуществляет управление жилищной политики городской Администрации по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для отказа во включении в реестр заявителя являются:

а) обращение с заявлением в случаях, не предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

б) представление подложных документов или недостоверных сведений;

в) заявитель и (или) лица, указанные в качестве членов его семьи, являются собственниками иного (иных) жилых помещений на территории ГП «Город Мирный» (за исключением жилых помещений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка);

г) заявитель и (или) лица, указанные в качестве членов его семьи, являются нанимателями жилых помещений (за исключением жилых помещений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка) по любому виду найма на территории ГП «Город Мирный».

15. Решение о включении либо об отказе во включении заявителя в реестр принимается в месячный срок со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

16. Основаниями для исключения заявителя из реестра являются:

- а) заявление гражданина об исключении из реестра;
- б) утрата оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- в) заключение договора найма маневренного фонда.

17. В случае отказа во включении гражданина в реестр, городская Администрация извещает заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа.

18. Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда может быть обжалован заявителем в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

19. О принятом решении заявитель извещается способом, указанным в заявлении.

Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

20. При наличии жилых помещений маневренного фонда, не обремененных правами третьих лиц, управлением жилищной политики в адрес гражданина, включенного в реестр, направляется предложение о предоставлении такого жилого помещения на основании договора найма маневренного жилищного фонда, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При формировании предложения учитывается:

- а) состав семьи заявителя;
- б) наличие заболеваний, препятствующих свободному перемещению заявителя или членов его семьи;
- в) причины, на основании которых гражданин включен в Реестр.

21. Предложение о предоставлении гражданину жилого помещения направляется следующими способами:

- а) на электронную почту, указанную в заявлении гражданина;
- б) почтовым отправлением по адресу места пребывания гражданина, указанному в заявлении;
- в) вручается заявителю нарочно.

22. Согласие либо отказ гражданина от предлагаемого жилого помещения фиксируется в Реестре на основании:

- а) соответствующей записи заявителя на копии письменного предложения, врученного заявителю нарочно;
- б) полученного ответа с электронной почты заявителя, указанной в заявлении;

в) отсутствия обратной связи от заявителя в течение 30 календарных дней, с даты направления предложения, направленного в адрес заявителя

способом, указанным в пункте 20 Порядка, расценивается в качестве отказа от предлагаемого жилого помещения.

23. В случае отказа заявителя от трех предложенных жилых помещений, позиция заявителя в очереди перемещается в конец Реестра.

24. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается городской Администрацией в форме Постановления городской Администрации на основании заявления гражданина о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

25. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

26. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

27. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте а) пункта 7 настоящего Порядка);

б) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте б) пункта 7 настоящего Порядка);

в) до предоставления гражданам жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте в) пункта 7 настоящего Порядка);

г) до предоставления жилого помещения взамен признанного аварийным и подлежащим сносу (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте г) пункта 7 настоящего Порядка);

д) до предоставления жилого помещения по договору социального найма согласно очередности (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте д) пункта 7 настоящего Порядка);

е) не более двух лет (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте е) пункта 7 настоящего Порядка).

28. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора. Продление срока предоставления жилого помещения по договору маневренного фонда возможно по заявлению гражданина в случае не разрешения обстоятельств, указанных в подпунктах а) – д) пункта 27 настоящего Порядка.

Выселение из жилых помещений маневренного фонда

29. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда, а также выселение из жилых помещений маневренного фонда осуществляется по основаниям, установленным статьями 101-103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

30. При наличии предусмотренных оснований городская Администрация направляет в адрес лица, с которым заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, уведомление о необходимости освобождения жилого помещения в месячный срок с указанием причин выселения.

В случае отказа освободить жилое помещение, выселение осуществляется в судебном порядке без предоставления других жилых помещений за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Реестр граждан, претендующих на предоставления жилого помещения маневренного фонда

№	ФИО заявителя	ФИО членов семьи / степень родства	Контактный номер телефона	Адрес проживания	Дата включения в реестр	Основания для включения в реестр согласно пункту 21 Порядка	Предложенные заявителю жилые помещения / реквизиты уведомления
1							
2							

№ _____ от _____

ФИО гражданина
Адрес места жительства
Адрес электронной почты
Контактный номер телефона

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Управление жилищной политики городской Администрации, на основании ранее направленного Вами в адрес городской Администрации заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в качестве жилого помещения маневренного фонда, предлагает Вам помещение по адресу: г. Мирный, _____ площадью _____ кв.м. Для согласования осмотра жилого помещения, и дальнейшего оформления документов Вам необходимо обратиться в адрес управления жилищной политики по адресу: г. Мирный, ул. Ленина, д. 11 каб. 112, 119 (тел. 8 (41136) 6-19-19, доб. 5).

Начальник управления жилищной политики

М.П.

(ФИО)

подпись

В Администрацию ГП «Город Мирный»
от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор найма жилого помещения **маневренного фонда**, на
жилое помещение, расположенное по адресу: г. Мирный,
ул. _____, дом № _____, корпус _____, кв. № _____,
общей площадью _____ кв. м.

Признать Нанимателем _____

Члены семьи Нанимателя:

Ф.И.О.	Степень родства	Подпись

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам,
полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими
документами, подписи заверены сотрудником _____

(ФИО, подпись) _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(решение о предоставлении жилого помещения, либо решение суда, либо иные документы, необходимые для проверки правомерности
заключения договора)

Заявитель: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))