



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МИРНЫЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН
«МИИРИНЭЙ КУОРАТ» КУОРАТТААБЫ ТҮӨЛБЭТЭ
КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ**

**РЕШЕНИЕ
БЫҕААРЫ**

«_____» _____ 2026 г.

№ V – _____

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2025 2913-З № 501-VII «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)», Уставом городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и законности (Сыроватский В.В.).

Председатель городского Совета
_____ **В.В. Сыроватский**

Глава города
_____ **А.А. Тонких**

УТВЕРЖДЕН

решением городского Совета
депутатов

от «_____» _____ 2026 № _____

«Об утверждении Порядка
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского поселения «Город
Мирный» муниципального района
«Мирнинский район» Республики
Саха (Якутия)»

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского
поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок) в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), статьей 19 Закона Республики Саха (Якутия) от 29.12.2025 2913-3 № 501-VII «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)», статьей 21 Устава ГП «Город Мирный» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее — Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Глава города) путем проведения, предусмотренных настоящим Порядком, конкурсных процедур.

3. Конкурс объявляется по решению городского Совета депутатов городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – городской Совет депутатов).

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии установленных федеральными законами ограничений, препятствующих замещению должности главы муниципального образования.

5. Для целей настоящего Порядка под претендентом понимается гражданин, представивший документы для участия в Конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Порядком к участию в Конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города

6. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы города (далее — Конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия:

осуществляет организацию и проведение Конкурса;

осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;

проверяет достоверность представленных гражданами сведений;

разъясняет порядок и условия проведения Конкурса;

обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из претендентов;

определяет результаты Конкурса;

по результатам Конкурса представляет в городской Совет депутатов кандидатуры на должность Главы города;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

8. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет десять (10) человек.

При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается городским Советом депутатов, а другая половина - главой муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Не менее одного из членов конкурсной комиссии должны иметь высшее юридическое образование.

Кандидат в члены Конкурсной комиссии вправе дать согласие на назначение только одному субъекту выдвижения (представительному органу или главе района).

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

10. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть назначены:

лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации;

лица, включенные в реестр иностранных агентов.

лица, представившие заявление на участие в соответствующем Конкурсе;

лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

Ответственность за соответствие кандидата установленным требованиям несет субъект выдвижения.

11. Председатель Конкурсной комиссии избирается Конкурсной комиссией открытым голосованием на первом заседании Конкурсной комиссии из числа членов комиссии, назначенных Главой района.

Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

созывает заседания Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются Конкурсной комиссией открытым голосованием по предложению председателя Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии из числа членов комиссии, назначенных городским Советом депутатов.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии;

принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и подписывает их;

решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

14. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается Конкурсной комиссией самостоятельно.

15. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на третий день после формирования Конкурсной комиссии городского Совета депутатов.

16. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

17. Заседания Конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в Конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам.

18. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

19. Каждый член Конкурсной комиссии голосует лично, передача членом Конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.

20. Член Конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

21. По решению Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии может вестись аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения Конкурса. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются со дня проведения заседания городского Совета депутатов по избранию Главы города.

23. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

24. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется отделом по обеспечению деятельности городского Совета депутатов.

25. Решение о формировании Конкурсной комиссии принимается городским Советом депутатов и публикуется в источниках официального опубликования (обнародования), установленных Уставом ГП «Город Мирный», не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

26. Решение городского Совета депутатов о формировании Конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство городского Совета депутатов о назначении половины членов Конкурсной комиссии направляются главе муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

27. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов Конкурсной комиссии одним из органов (должностных лиц), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

28. Правом выдвижения кандидатур для назначения городским Советом депутатов в состав Конкурсной комиссии обладает группа депутатов численностью не менее одной трети депутатов от установленной численности.

Кандидаты для назначения в состав Конкурсной комиссии городским Советом депутатов должны письменно уведомить представительный орган о своем согласии войти в состав Конкурсной комиссии.

29. Члены Конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

30. В случае возникновения у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанный член Конкурсной комиссии обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом председателя Конкурсной комиссии, орган или лицо, назначившего его в состав Конкурсной комиссии и не вправе участвовать в заседаниях Конкурсной комиссии.

31. Если член конкурсной комиссии не может исполнять свои обязанности, то он в письменной форме сообщает об этом председателю Конкурсной комиссии, органу или лицу, назначившему его в состав Конкурсной комиссии.

32. Назначенные члены Конкурсной комиссии могут быть выведены из состава Конкурсной комиссии органом или лицом, назначившим его в состав Конкурсной комиссии, по ходатайству Конкурсной комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также в случаях:

смерти члена Конкурсной комиссии;

самоотвода члена Конкурсной комиссии.

33. В случае выбытия члена Конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена Конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена Конкурсной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня.

Раздел III. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

34. Городской Совет депутатов не ранее чем за 30 дней до истечения срока полномочий Главы города, и не позднее трех месяцев после истечения срока полномочий Главы города, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы города - в течение 40 дней со дня их прекращения принимает решение об объявлении Конкурса, в котором определяются:

дата, время и место проведения Конкурса, срок и место приема документов для участия в Конкурсе;

срок публикации объявления о проведении Конкурса;

персональный состав членов Конкурсной комиссии, назначаемых городским Советом депутатов и главой муниципального района.

35. Объявление о проведении Конкурса подлежит размещению на официальном сайте ГП «Город Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

36. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

наименование муниципальной должности - Главы города;

дата, время и место проведения Конкурса;

срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;

условия Конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;

порядок разъяснения информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

37. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, лично представляет в Конкурсную комиссию:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации». Анкета подлежит заполнению с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

сведения об отсутствии (наличии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также сведения о привлечении к административной ответственности;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

38. В Конкурсную комиссию также представляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию ГП «Город Мирный» с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее — программа первоочередных мероприятий);

копии документов об образовании;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов представляются в Конкурсную комиссию вместе с подлинниками. После заверения копий документов секретарем конкурсной комиссии подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

39. Секретарем Конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их перечня. При представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

40. Представление документов для участия в Конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении об объявлении Конкурса, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе.

41. После окончания срока приема документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия:

1) в течение 3 рабочих дней принимает меры по отправке оригиналов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, Главе Республики Саха (Якутия) через Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений способом, обеспечивающим их поступление в данное ведомство не позднее дня внесения в представительный орган муниципального образования решения Конкурсной комиссии о результатах проведения Конкурса;

2) в срок не более девяти дней осуществляет проверку достоверности иных сведений и документов, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе.

42. На основании представленных документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия до проведения Конкурса принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Список претендентов утверждается Конкурсной комиссией.

43. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с наличием ограничений, препятствующих в соответствии с федеральными законами замещению должности главы муниципального образования.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе также являются:

- 1) непредоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 37 Порядка,
- 2) предоставление недостоверных сведений.

44. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Порядок проведения конкурсных процедур

45. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.

46. Рассмотрение Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе, осуществляется в их отсутствие.

По его результатам Конкурсной комиссией принимается решение об оценке претендентов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 4 к настоящему Порядку. При этом максимальная сумма баллов, присужденная Конкурсной комиссией каждому претенденту, не должна превышать 12 баллов.

Решение об оценке претендентов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в Конкурсе документов принимается Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 18 настоящего Порядка.

47. После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.

48. Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в ответе претендента на вопросы по тематическим направлениям для индивидуального собеседования.

49. Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии на основании предложений членов Конкурсной комиссии.

50. Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования публикуются не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

51. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из последовательности и правильности раскрытия содержания вопроса, правильного использования понятий и терминов. При оценке претендента подлежат учету аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения дискуссии, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

51. В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 10 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

52. После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

53. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее экономической эффективности и социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов.

54. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованны;

в 4 балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) необоснованны;

в 3 балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и (или) социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованны выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий затруднительна;

в 2 балла, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и необоснованны, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна.

55. После рассмотрения и оценки представленной претендентом программы первоочередных мероприятий Конкурсная комиссия задает вопросы по тематическим направлениям индивидуального собеседования.

56. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из последовательности и правильности раскрытия содержания вопроса, правильного использования понятий и терминов. При оценке претендента подлежат учету аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения дискуссии, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

57. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если претендент последовательно и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения дискуссии, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если претендент последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии проявил аналитические способности, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения дискуссии, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если претендент не в полном объеме и непоследовательно раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии не проявил аналитические способности, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения дискуссии, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 2 балла, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал низкий уровень аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения дискуссии, отсутствие умения обоснованно и самостоятельно принимать решения.

58. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.

59. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии индивидуальное собеседование с ним не проводится, а результаты оценки претендента определяются в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

В случае отсутствия претендента на заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине с предварительным (не позднее дня, предшествующего дню заседания Конкурсной комиссии) письменным уведомлением Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии срок индивидуального собеседования с претендентом может быть перенесен на другую дату, но не позднее трех дней с даты проведения Конкурса, определенной решением городского Совета депутатов об объявлении Конкурса.

Раздел V. Подведение результатов Конкурса

60. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь Конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

61. Отобранной на должность Главы города признается кандидатура претендента, если общая сумма баллов по результатам его оценки на Конкурсе составляет не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного настоящим Порядком для оценки претендента.

Список кандидатур, отобранных на должность Главы города, вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии, и должен включать не менее двух кандидатур.

62. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании Конкурса состоявшимся и об определении кандидатур, отобранных на должность Главы города;

- о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

- представления в Конкурсную комиссию менее двух заявлений граждан для участия в Конкурсе;

- допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;

- признания отобранными на должность Главы города по основанию, предусмотренному пунктом 61 настоящего Порядка, менее двух претендентов;

- отзыва заявлений всеми (либо всеми кроме одного) претендентами в ходе проведения Конкурса.

63. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах Конкурса в указанный срок размещается на официальном сайте ГП «Город Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

64. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса направляется в городской Совет депутатов не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

Раздел VI. Заключительные положения

65. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет бюджета ГП «Город Мирный».

66. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

67. Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, в течение пяти лет со дня завершения Конкурса хранятся в Отделе по обеспечению деятельности городского Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

68. В случаях признания Конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящего Порядка, повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, утвержденному решением городского Совета депутатов от «___»___2026 №___
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города _____
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)

(образование, основное место работы)

(адрес места регистрации)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен.

Установленные федеральными законами обстоятельства, препятствующие замещению должности главы муниципального образования, отсутствуют.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, утвержденному решением городского Совета депутатов от «___»___2026 №___
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

Согласие на обработку персональных данных гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места регистрации)

(документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города и городскому Совету депутатов на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях использования оператором возложенных полномочий и обязанностей (проведение конкурсных процедур), осуществления прав и законных интересов оператора и субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место и дата рождения;

адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания);

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

информация об образовании (наименование образовательной организации); сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи);

гражданство;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

данные о семейном положении;

данные о трудовой деятельности;

иные сведения, представленные мной для участия в указанном конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в документах, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города, в том числе путем передачи указанных персональных данных третьим лицам (органы государственной власти и местного самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие действует с момента представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города, и в течение 3 лет со дня завершения конкурса, может быть отозвано в любое время моим письменным заявлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

(подпись)

(дата)

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, утвержденному решением городского Совета депутатов от «___»___2026 № ___
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

Журнал регистрации документов, представленных гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, представившего документ для участия в конкурсе	Реквизиты документа, количество листов	Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию	Подпись секретаря (члена) конкурсной комиссии, принявшего документы
1				
2				

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, утвержденному решением городского Совета депутатов от «___»___2026 № ____
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

Критерии оценки претендентов на должность Главы города по результатам рассмотрения документов, представленных ими для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города

№ п/п	Критерии оценки	Значимость критерия
1	Уровень образования	среднее профессиональное - 1 балл; высшее - 2 балла
2	Программа первоочередных мероприятий	0-5 баллов
3	Ответы на тематические направления вопросов	0-5 баллов

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, утвержденному решением городского Совета депутатов от «____» ____ 2026 № ____
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

**Оценочный лист
претендентов на должность Главы города
по результатам индивидуального собеседования**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество претенден та	Оценка уровня образован ия (в баллах)	Оценка представ ленной претенде нтом програм мы первооче редных меропри ятий (в баллах)	Краткая мотивировка	Оценка ответа претендента на вопрос в соответствии с тематическим и направления ми вопросов для индивидуаль ного собеседовани я (в баллах)	Краткая мотивировка	Подпись члена конкурсной комиссии и дата
1							
2							
3							
4							